

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Экономика и управление.
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 2021г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» дать студентам базовую основу теоретических и практических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда.

Задачами дисциплины являются:

Ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки об организации, нормирования и оплате труда и современным состоянием научного знания в данной области;

Получение студентами теоретических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда;

Овладение студентами важнейшими методами практической работы по анализу и совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда;

Освоение методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Экономика отрасли», «Бухгалтерский учет», «Производственный менеджмент» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время.

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.

ИУК-6.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Методический и нормативный инструментарий, теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды для решения задач по организации и нормированию труда.

Уметь:

У1. Применять методический и нормативный инструментарий, теории мотивации, лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов для оптимизации трудовых процессов, повышения эффективности деятельности предприятия.

ИУК-6.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Теоретические основы организации и нормирования труда на предприятии

Уметь:

У2. Организовать трудовой процесс в организации с учетом современных требований организации и нормирования труда

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		30
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		15
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		78
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		78
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		14
В том числе:		
Лекции		6
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		94
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		94
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Введение в курс «Организация и нормирование»	6,5	1	1	—	4,5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
труда»					
2. Организация труда, ее сущность и содержание	7	1	1	—	5
3. Трудовой процесс. Методы и приемы труда	6,5	1	1	—	4,5
4. Разделение и кооперация труда	7	1	1	—	5
5. Организация и обслуживание рабочих мест	6,5	1	1	—	4,5
6. Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению	7	1	1	—	5
7. Организация труда служащих	6,5	0,5	0,5	—	5,5
8. Условия труда и отдыха	7	1	1	—	5
9. Основы нормирования труда	6,5	1	1	—	4,5
10. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	7	1	1	—	5
11. Методы расчета норм труда	6,5	0,5	0,5	—	5,5
12. Нормативные материалы по труду	7	1	1	—	5
13. Организация нормирования труда на предприятии	6,5	1	1	—	4,5
14. Организация оплаты труда	7	1	1	—	5
15. Тарифная система заработной платы	6,5	1	1	—	4,5
16. Формы и системы заработной платы	7	1	1	—	5
Всего на дисциплину	108	15	15	—	78

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Введение в курс «Организация и нормирование труда»	6,5	0,5	0,5	—	5,5
2. Организация труда, ее сущность и содержание	7	0,5	0,5	—	6
3. Трудовой процесс. Методы и приемы труда	6,5	0,5	0,5	—	5,5
4. Разделение и кооперация труда	7	0	0,5	—	6,5
5. Организация и обслуживание рабочих мест	6,5	0,5	0,5	—	5,5
6. Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению	7	0	0,5	—	6,5
7. Организация труда служащих	6,5	0,5	0,5	—	5,5
8. Условия труда и отдыха	7	0,5	0,5	—	6
9. Основы нормирования труда	6,5	0,5	0,5	—	5,5
10. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	7	0	0,5	—	6,5
11. Методы расчета норм труда	6,5	0,5	0,5	—	5,5
12. Нормативные материалы по труду	7	0,5	0,5	—	6
13. Организация нормирования труда на предприятии	6,5	0	0,5	—	6
14. Организация оплаты труда	7	0,5	0,5	—	6
15. Тарифная система заработной платы	6,5	0,5	0,5	—	5,5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
16. Формы и системы заработной платы	7	0,5	0,5	—	6
Всего на дисциплину	108	6	8	—	94

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Введение в курс „Организация и нормирование труда“»

Предмет, задачи и содержание курса «Организация и нормирование труда». Связь курса с другими дисциплинами. Становление и развитие науки об организации и нормировании труда за рубежом и в России. Основные направления организации и нормирования труда в период развития рыночной экономики в России.

МОДУЛЬ 2 «Организация труда, ее сущность и содержание»

Понятие об организации труда. Основные элементы организации труда и их взаимосвязь. Задачи организации труда. Основные направления организации труда. Принципы организации труда. Научные основы организации труда.

МОДУЛЬ 3 «Трудовой процесс. Методы и приемы труда»

Понятие о производственном и трудовом процессах. Классификация трудовых процессов. Требования к организации трудовых процессов. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Анализ производственной операции. Расчленение операции. Трудовое движение, действие, прием, комплекс приемов. Технологическое расчленение операций. Методы и приемы труда. Принципы экономии движений. Рационализация методов и приемов труда.

МОДУЛЬ 4 «Разделение и кооперация труда»

Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные. Сущность кооперации труда. Уровень кооперации труда: межцеховая, внутрицеховая, межучастковая, межбригадная. Формы кооперации труда: по технологическому признаку, по предметному признаку. Кооперация основных и вспомогательных рабочих. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада и ее виды. Конвейерная система организации труда. Прогрессивные формы организации индивидуального труда. Совмещение профессий и функций.

Основные условия и предпосылки для эффективного совмещения трудовых функций, специальностей и профессий. Многостаночное обслуживание.

МОДУЛЬ 5 «Организация и обслуживание рабочих мест»

Рабочее место как элемент производственного процесса. Основные требования к организации рабочих мест: технические, организационные, экономические, социально-психологические. Классификация рабочих мест по степени механизации и автоматизации выполнения работ, по типу производства и повторяемости производственных операций, по степени специализации, по постоянству места расположения, по числу рабочих исполнителей, по числу обслуживаемых единиц оборудования. Оснащение рабочих мест: оборудование основное и вспомогательное, технологическая и организационная оснастка. Классификация форм оснастки по функциональному назначению, целевому использованию, конструкторским признакам. Средства связи. Документация на рабочем месте. Эргономические требования к оснащению рабочих мест. Эргономические показатели, характеризующие эргономический уровень системы «человек — машина — среда». Согласование характеристик человека и окружающей его предметной производственной среды. Планировка рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Требования к планировке рабочих мест. Принципы общей планировки рабочих мест. Рабочая зона. Требования к размещению средств и предметов труда в рабочей зоне. Рабочая поза работника на его рабочем месте. Организация обслуживания рабочих мест. Функции обслуживания рабочих мест: транспортная, складская, контрольная, энергетическая, ремонтная, инструментальная, наладочная, хозяйственно-бытовая. Формы обслуживания рабочих мест: стандартная, планово-предупредительная, смешанная. Системы обслуживания рабочих мест: централизованная, децентрализованная, смешанная. Основные принципы организации системы обслуживания рабочих мест. Требования к организации системы обслуживания рабочих мест. Критерии оценки систем обслуживания. Выбор системы обслуживания в зависимости от производственных условий. Типовой проект организации и обслуживания рабочего места, его назначение. Аттестация и рационализация рабочих мест.

МОДУЛЬ 6 «Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению»

Сущность анализа организации труда, его цели и задачи. Этапы анализа организации труда. Виды анализа: текущий, детальный. Основные методы анализа организации труда. Показатели уровня организации труда и предъявляемые к ним требования. Методы определения показателей, характеризующих уровень организации труда. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Карта организации труда.

МОДУЛЬ 7 «Организация труда служащих»

Понятие умственного труда. Умственный труд как основная составляющая труда служащих. Особенности труда управленческого персонала. Трудовой процесс и его совершенствование. Разделение и кооперация труда служащих и предъявляемые к ним требования: экономические, физиологические, социальные. Функциональное, технологическое, профессионально-квалификационное разделение и кооперация труда служащих. Организация рабочих мест служащих. Основные требования к организации работ и рабочего места служащих. Организация работы с источниками информации. Совершенствование документации и документооборота. Средства механизации труда служащих. Основные условия эффективного делового общения. Планирование трудовой деятельности служащих.

МОДУЛЬ 8 «Условия труда и отдыха»

Содержание понятия «условия труда». Оценка условий труда. Психофизиологические факторы труда. Категории тяжести труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Оптимизация физической и психической нагрузки, темпа и ритма работы. Работоспособность человека и ее изменения в процессе труда. Утомление работника и пути его преодоления. Понятие режима труда и отдыха. Требования к разработке режимов труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Недельный режим труда и отдыха и график сменности. Годовой режим труда и отдыха. Организация отдыха работников. Оценка эффективности внедряемых режимов труда и отдыха.

МОДУЛЬ 9 «Основы нормирования труда»

Сущность и задачи нормирования труда. Норма труда как мера труда, ее экономическое и социальное значение. Структура нормы труда. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание. Взаимосвязь нормы времени и нормы выработки.

МОДУЛЬ 10 «Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»

Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Рабочее время. Назначение и разновидности классификации затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику, по отношению к оборудованию, по отношению к предмету труда. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Время работы и время перерывов. Время работы по выполнению производственного задания: подготовительно-заключительное время; оперативное время (основное и вспомогательное); время обслуживания рабочего места (время технического

и организационного обслуживания). Виды времени работы: время ручной работы, время машинно-ручной работы, время наблюдения за работой оборудования (активное, пассивное наблюдение). Понятие перекрываемого и не перекрываемого времени. Время работы не предусмотренное выполнением производственного задания. Время перерывов. Регламентированные и нерегламентированные перерывы. Классификация времени использования оборудования. Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда (производственному процессу): время осуществления технологического процесса, время транспортных операций, время контроля и испытания готовых изделий и межоперационного контроля, время перерывов в ходе производственного процесса. Нормируемые и ненормируемые затраты. Общая характеристика применяемых методов изучения и измерения затрат рабочего времени и времени работы оборудования. Методы непосредственных замеров: сплошные, выборочные, цикловые замеры. Метод моментных наблюдений. Достоинства и недостатки методов изучения затрат рабочего времени. Способы ведения замеров: визуальный, кино съемка, осциллографирование и др. Хронометраж, его разновидности и порядок проведения. Фотография рабочего дня, ее назначение и виды: индивидуальная, групповая, массовая (маршрутная). Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений. Самофотография. Фотохронометраж, условия его применения и последовательность проведения.

МОДУЛЬ 11 «Методы расчета норм труда»

Общая характеристика методов установления трудовых норм. Аналитический метод нормирования труда и его сущность, содержание, виды. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы установления трудовых норм. Опытно-статистический метод установления норм, условия его применения. Микроэлементное нормирование. Особенности расчета норм труда для ручных (машинно-ручных) машинных, автоматизированных работ и аппаратурных процессов. Нормирование при многостаночном обслуживании. Нормирование при бригадной организации труда. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Нормирование труда служащих.

МОДУЛЬ 12 «Нормативные материалы по труду»

Сущность нормативных материалов по труду. Классификация нормативных материалов по труду по степени дифференцированности, сфере применения, назначению. Основные требования к нормативным материалам. Методические положения по разработке нормативных материалов. Основные этапы разработки нормативных материалов.

МОДУЛЬ 13 «Организация нормирования труда на предприятии»

Общая характеристика работ по организации нормирования труда на предприятии. Системы организации нормирования труда на предприятии: централизованная, децентрализованная, смешанная. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Показатели, характеризующие состояние нормирования труда на предприятии. Оценка уровня напряженности норм труда. Внедрение, замена и пересмотр норм труда. Контроль качества норм труда. Основные направления совершенствования нормирования труда. Определение экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию нормирования труда

МОДУЛЬ 14 «Организация оплаты труда»

Заработная плата как основной материальный стимул. Сущность заработной платы. Государственный минимум заработной платы, его экономическое значение и порядок установления. Номинальная и реальная заработная плата и их взаимосвязь. Реальные доходы населения. Основные принципы организации заработной платы: оплата в зависимости от количества и качества труда, дифференциация заработной платы, государственное регулирование заработной платы, простота, ясность и гибкость системы. Элементы организации оплаты труда: нормирование труда, тарифная система, формы и системы заработной платы. Функции элементов организации заработной платы. Задачи и особенности совершенствования организации заработной платы в условиях формирования рыночных отношений.

МОДУЛЬ 15 «Тарифная система заработной платы»

Тарифная система как основной инструмент централизованного государственного регулирования соотношений к оплате труда по отраслям, районам, разнородным группам и категориям рабочих и служащих. Тарифная система оплаты труда рабочих. Элементы тарифной системы: тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, отраслевые перечни работ и профессий рабочих с вредными и тяжелыми условиями труда. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам рабочих. Особенности построения системы оплаты за вредные и тяжелые условия труда. Особенности организации оплаты труда руководителей, специалистов, служащих. Доплаты и надбавки к должностным окладам специалистов и служащих, их назначение и порядок установления. Задачи в области дальнейшего совершенствования тарифной системы в условиях формирования рыночных отношений. Зарубежный опыт построения тарифной системы оплаты труда.

МОДУЛЬ 16 «Формы и системы заработной платы»

Формы и системы оплаты труда работников, их назначение и классификация, тенденция распространения. Повременная форма заработной платы, ее назначение и область применения. Системы повременной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная. Сдельная форма заработной платы, ее назначение и область применения. Системы сдельной оплаты труда: индивидуальная прямая; сдельно-премиальная; аккордная; косвенная; сдельно-прогрессивная; коллективная. Методы распределения заработной платы в бригаде при коллективной системе оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Премиальная система оплаты труда, ее сущность и назначение. Элементы премиальной системы: цели премирования, круг премируемых лиц, показатели, условия, шкала, размеры, источники премирования. Порядок разработки и утверждения систем премирования рабочих на предприятии. Зарубежный опыт организации оплаты труда. Совершенствование форм и систем заработной платы в условиях рыночной экономики.

5.3. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: формирование знаний о сущности, задачах и содержании организации труда	1. Организация труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 2 Цель: формирование понятия об организации труда как о системе	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 3 Цель: отработка навыков определения анализируемых нормируемых показателей	1. Показатели эффективности труда: выработка. 2. Показатели эффективности труда: трудоемкость. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 4 Цель: отработка навыков решения задач по определению оптимальной численности работников	1. Решение задач. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 5 Цель: отработка умений по проведению аттестации рабочих	1. Аттестации рабочих мест. 2. Заслушивание рефератов и их	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
мест	обсуждение	
Модуль 6 Цель: ознакомление с основными принципами организации трудового процесса	1. Инструктаж как форма обучения рациональным приемам труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 7 Цель: формирование навыков по организации труда	1. Особенности организации автоматизированных рабочих мест. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 8 Цель: формирование навыков выбора рациональной формы организации труда	1. Деловая игра по предложению различных вариантов рационального устройства и планировки служебного помещения отдела. 2. Деловая игра по предложению рационального режима труда и отдыха в течении рабочего дня для специалистов, работающих с применением ПЭВМ. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 9 Цель: формирование знаний решения задач по расчету норм времени, обслуживания, численности, выработки	1. Решение задач. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 10 Цель: формирование навыков изучения организации трудовых процессов и определения затрат рабочего времени	1. Обработка и анализ результатов фотографии рабочего дня. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 11 Цель: изучение методов расчета норм труда	1. Методы расчета норм труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 12 Цель: формирование навыков разработки нормативных материалов	1. Разработка нормативных материалов. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 13 Цель: формирование навыков организации нормирования труда	1. Деловые ситуации: «Делегирование полномочий». «Пути рационализации личного	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	труда руководителя». 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	
Модуль 14 Цель: формирования навыков организации оплаты труда	1. Совершенствование организации заработной платы в условиях формирования рыночных отношений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 15 Цель: знакомство с тарифной системой заработной платы	1. Тарифная система оплаты труда рабочих. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 16 Цель: отработка знаний о формах и системе оплаты труда	1. Формы и системы заработной платы на примере конкретного предприятия. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: формирование знаний о сущности, задачах и содержании организации труда	1. Организация труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 2 Цель: формирование понятия об организации труда как о системе	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 3 Цель: отработка навыков определения анализируемых нормируемых показателей	1. Показатели эффективности труда: выработка. 2. Показатели эффективности труда: трудоемкость. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 4 Цель: отработка навыков решения задач по определению оптимальной численности	1. Решение задач. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
работников		
Модуль 5 Цель: отработка умений по проведению аттестации рабочих мест	1. Аттестации рабочих мест. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 6 Цель: ознакомление с основными принципами организации трудового процесса	1. Инструктаж как форма обучения рациональным приемам труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 7 Цель: формирование навыков по организации труда	1. Особенности организации автоматизированных рабочих мест. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 8 Цель: формирование навыков выбора рациональной формы организации труда	1. Деловая игра по предложению различных вариантов рационального устройства и планировки служебного помещения отдела. 2. Деловая игра по предложению рационального режима труда и отдыха в течении рабочего дня для специалистов, работающих с применением ПЭВМ. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 9 Цель: формирование знаний решения задач по расчету норм времени, обслуживания, численности, выработки	1. Решение задач. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 10 Цель: формирование навыков изучения организации трудовых процессов и определения затрат рабочего времени	1. Обработка и анализ результатов фотографии рабочего дня. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 11 Цель: изучение методов расчета норм труда	1. Методы расчета норм труда. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 12 Цель: формирование навыков разработки нормативных материалов	1. Разработка нормативных материалов. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 13 Цель: формирование навыков организации нормирования труда	1. Деловые ситуации: «Делегирование полномочий». «Пути рационализации личного труда руководителя». 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 14 Цель: формирования навыков организации оплаты труда	1. Совершенствование организации заработной платы в условиях формирования рыночных отношений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 15 Цель: знакомство с тарифной системой заработной платы	1. Тарифная система оплаты труда рабочих. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5
Модуль 16 Цель: отработка знаний о формах и системе оплаты труда	1. Формы и системы заработной платы на примере конкретного предприятия. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	0,5

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 34 практических занятия, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право

выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая или лабораторная работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Основные направления организации и нормирования труда в период развития рыночной экономики в России
2	Модуль 2	Основные направления рационализации труда на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой
		Современные концепции организации труда и программы по их реализации
		Концепция развития нормирования труда в условиях рыночных отношений
		Сущность и значение организации и нормирования труда на предприятии
3	Модуль 3	Методы изучения затрат рабочего времени и анализа трудовых процессов, оценка их эффективности
		Проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда
		Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах
4	Модуль 4	Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда
		Условия труда и их влияние на работоспособность человека
		Разделение (кооперация) труда на предприятии: сущность, формы и основные тенденции развития
		Внедрение рациональных форм разделения (кооперации) труда на предприятии
		Организации и нормирование труда при многостаночном (многоагрегатном) обслуживании
		Совмещение профессий и пути его совершенствования
		Коллективная форма организации труда, её особенности и развитие
		Проектирование коллективной организации труда

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		Современные формы организации труда
5	Модуль 5	Основные пути совершенствования условий труда на предприятии
		Сущность и организация гибких режимов труда и отдыха
		Режимы труда и отдыха на предприятии, оценка их эффективности и оптимизации
		Сущность и организация аттестации рабочих мест
6	Модуль 6	Методы оценки уровня организации труда на предприятии и их совершенствование
		Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятии
		Анализ и оценка эффективности внедрения научной организации труда на предприятии
7	Модуль 7	Организация нормирования труда в сфере управления
		Организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих предприятий и организаций
		Основные направления совершенствования организации труда руководителей, специалистов и служащих
8	Модуль 8	Аттестация и рационализация рабочих мест, как средство совершенствования нормирования труда
9	Модуль 9	Общие принципы и методологические основы учёта требований НОТ при проектировании промышленных предприятий, технологических процессов и оборудования
		Основы теории организации труда и его нормирование
		Теоретические и практические основы организации труда
		Нормативные материалы для определения норм труда
10	Модуль 10	Роль организации нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени
		Нормы затрат труда, их классификация и использование
		Фотография рабочего времени, её назначение и организация

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		проведения
		Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю и оборудованию, её значение и использовании
		Метод моментных наблюдений и его значение для улучшения организации труда и производства
		Изучения производственных операций и затрат рабочего времени при помощи хронометража
		Методы исследования трудовых процессов и рабочего времени
11	Модуль 11	Методы нормирования труда
		Укрупнённые методы нормирования и связанные с ними особенности организации производства
		Микроэлементное нормирование и проектирование трудовых процессов
		Методы расчёта нормативов по труду
12	Модуль 12	Организация работы по нормированию труда на предприятии
		Система оценки качества норм труда и анализа выполнения норм выработки
13	Модуль 13	Тенденция развития нормирования труда в промышленно развитых странах
		Нормирование труда в непромышленной сфере
		Автоматизация проектирования и нормирования трудовых процессов
		Применение математических методов и ЭВМ в теории и практике организации и нормирования труда
		Организация труда в новых экономических условиях
14	Модуль 14	Государственный минимум заработной платы, его экономическое значение и порядок установления
		Основные принципы организации заработной платы
		Элементы организации оплаты труда
15	Модуль 15	Тарифная система оплаты труда рабочих
		Особенности организации оплаты труда руководителей,

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		специалистов, служащих
		Зарубежный опыт построения тарифной системы оплаты труда
16	Модуль 16	Формы и системы оплаты труда на конкретных предприятиях г. Твери
		Премияльная система оплаты труда, ее сущность и назначение
		Зарубежный опыт организации оплаты труда
		Совершенствование форм и систем заработной платы в условиях рыночной экономики

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов по спец. 080104 "Экономика труда" и др. экон. спец. / М.И. Бухалков. - 3-е изд. ; испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 423 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 417 - 421. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-003487-4 : 170 р. - (ID=76059-7)

2. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда : учебник для вузов по спец. "Экономика труда" / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова; под ред. Ю.Г. Одегова. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Экзамен, 2007. - 637 с. - Библиогр. : с. 562 - 567. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-377-00436-3 : 359 р. 10 к. - (ID=66842-30)

3. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : электронный учебник : учеб.-практ. пособие для вузов / В.П. Пашуто. - 6-е изд. ; стер. - М. : КноРус, 2011. - 316, [1] с. : ил., табл. - CD. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-406-01450-9 : 240 р. - (ID=86363-9)

4. Скворцова Г.Г. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : практикум для студентов всех форм обучения спец. 080502 Экономика и упр. на предприятии / Г.Г. Скворцова; Тверской гос. техн. ун-т,

каф. ЭУП. - Тверь : ТвГТУ, 2010. - 40 с. - Сервер. - Текст : непосредственный.
- Текст : электронный. - 19 р. - (ID=83161-91)

7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497056> (дата обращения: 03.12.2022). - (ID=152256-0)

2. Былков, В.Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-14847-3. - URL: <https://urait.ru/book/reglamentaciya-truda-496578> . - (ID=150960-0)

3. Егоршин А.П. Организация труда персонала : учебник для вузов по спец. "Упр. персоналом" : в составе учебно-методического комплекса / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 319 с. - (Высшее образование) (УМК-У). - Библиогр. : с. 313 - 316. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-003178-1 : 194 р. 40 к. - (ID=77423-6)

4. Костюченко, Т.Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/245696> . - (ID=107101-0)

5. Рязанова В.А. Организация и планирование производства : учеб. пособие для вузов по направлениям "Радиотехника" и "Проектирование и технология электронных средств" / В.А. Рязанова, Э.Ю. Люшина; под ред. М.Ф. Балакина. - Москва : Академия, 2010. - 271, [1] с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Радиоэлектроника). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-6252-5 : 280 р. 50 к. - (ID=84597-17)

6. Складская. В.А. Экономика труда : учебник для бакалавров : в составе учебно-методического комплекса / В.А. Складская. - Москва : Дашков и К, 2017. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 12.09.2022. - ISBN 978-5-394-02340-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93449> . - (ID=101834-0)

7.3. Методические материалы

1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121546> . - (ID=121546-0)

2. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ЛР). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121544> . - (ID=121544-0)

3. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме заданий для дополнительного итогового контрольного испытания по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=121548-0)

4. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=132212-0)

5. Приложение к рабочей программе дисциплины вариативной части Блока 1 "Организация и нормирование труда". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент. (заочная форма обучения), Курс 3 : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-РП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128130> . - (ID=128130-0)

6. Тезисы лекций по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121543> . - (ID=121543-0)

7. Тестовые задания по дисциплине "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. В.Г. Кулаков. - Тверь : ТвГТУ,

2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121545> . - (ID=121545-0)

8. Учебно-методический комплекс дисциплины "Организация и нормирование труда". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент. Профиль: Экономика и управление : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ.: О.П. Разинькова, Н.В. Давликанова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115405> . - (ID=115405-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, процессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115405>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Организация и нормирование труда» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения зачета, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.