

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины общепрофессионального цикла
«Бизнес-планирование»

Форма обучения – очная

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям: в промышленности)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:

И.В. Вякина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
«____» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник УМО

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина ОП.12 «Бизнес-планирование» является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- изучить процесс бизнес-планирования, последовательность разработки бизнес-плана;
- изучить содержание основных разделов бизнес- плана; среду для бизнеса, отрасль и создаваемую фирму;
- освоить наиболее актуальные приложения к бизнес- плану;
- -изучить организацию процесса реализации бизнес- плана;
- способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- освоить описание вида деятельности (бизнеса), продукт (вид услуг) бизнеса;
- научиться проводить анализ рынка сбыта в бизнес- планировании, конкуренцию и конкурентное преимущество;
- изучить план производства в бизнес- планировании;
- изучить стратегии маркетинга в бизнес- планировании; оценкой рисков в бизнес-планировании;
- изучить способы оценки эффективности бизнес- планирования;
- овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Цель дисциплины ОП.12 «Бизнес-планирование»: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории бизнес-планирования и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере бизнес-планирования.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3	формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации определять уровень стабильности производственного процесса анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений) определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды	порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива	подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации анализа причин снижения качества продукции отрасли рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)

2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
Основное содержание	44
В том числе:	
Теоретическое обучение (ТО)	22
Практические занятия (ПЗ)	22
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	10
В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	10
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Дифференцированный зачет	Не предусмотрено
Экзамен	Не предусмотрено
ИТОГО	54

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	СР	Формируемые компетенции
1	Раздел 1.	25	10	10	5	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
	Тема 1.1 Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана	5	2	2	1	
	Тема 1.2 Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма	5	2	2	1	
	Тема 1.3 Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса	5	2	2	1	
	Тема 1.4 Анализ рынка сбыта в бизнес- планировании. Конкуренция и конкурентное преимущество	6	2	2	1	
	Тема 1.5 Стратегия маркетинга в бизнес-планировании	5	2	2	1	
2	Раздел 2.	29	12	12	5	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2,
	Тема 2.1 План производства в	5	2	2	1	

бизнес-планировании					ПК 3.3
Тема 2.2 Организационный план и менеджмент в бизнес-планировании	6	2	2	1	
Тема 2.3 Финансовый план в бизнес-планировании	6	2	2	1	
Тема 2.4 Оценка рисков в бизнес-планировании	7	4	4	1	
Тема 2.5 Оценка эффективности бизнес-планирования	4	2	2	1	
Промежуточная аттестация	-				
Всего на дисциплину	54	22	22	10	

2.2.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1

Тема 1.1 «Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана». Малый бизнес: реальности и проблемы. Основные элементы бизнес-планирования. Распространенные области бизнес-планирования. Архитектурное построение процесса разработки бизнес-планирования. Задачи основных участников процесса бизнес-планирования.

Тема 1.2 «Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма». Описание отрасли (подотрасли). Создаваемая фирма. Стратегия выхода на рынок, рост производства и объема продаж.

Тема 1.3 «Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса». Юридический статус фирмы. Потребители продукции. Наглядное изображение товара или изделий, полученных с помощью будущих технологий. Характеристика основных качеств товара, преимущества его дизайна, особенности упаковки.

Тема 1.4 «Анализ рынка сбыта в бизнес-планировании. Конкуренция и конкурентное преимущество». Определение целевого рынка. Возможные критерии сегментации рынка для частных лиц, фирм. Определение емкости рынка (рынков). Потребители продукта или услуги. Оценка рынка и возможных тенденций его развития. Оценка доли рынка и объема продаж. Сравнительная характеристика конкурентов. Сравнительный анализ достоинств фирмы перед конкурентами.

Тема 1.5 «Стратегия маркетинга в бизнес-планировании». Выбор маркетинговой стратегии в бизнес-планировании. Выбор эффективного сочетания

маркетинговых инструментов. Общая стратегия маркетинга бизнес-планирования. Ценообразование. Тактика реализации продукции. Политика послепродажного обслуживания и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок. Реализация продукции в бизнес-планировании.

РАЗДЕЛ 2

Тема 2.1 «План производства в бизнес-планировании». Схема производственных потоков бизнеса. Производственный цикл. Производственные

мощности и их развитие. Стратегия в обеспечении и производственный план в бизнес- планировании. Наличие современной технологии. Затраты на получение технологии. Характеристика производственной базы.

Тема 2.2 «Организационный план и менеджмент в бизнес-планировании». Временной график ключевых действий. Критические события в бизнес-планировании. Организационная структура управления бизнесом, эффективная команда.

Тема 2.3 «Финансовый план в бизнес-планировании». Прогнозирование продаж в бизнес- планировании. Методы прогноза продаж. Формирование потребности в инвестициях. Планирование сметы затрат. Бюджет прибылей и убытков. Отчет о движении наличности (бюджет движения денежных средств). Цель формирования бюджета движения денежных средств. Денежные потоки. Управление кассовыми разрывами при формировании бюджета движения денежных средств. Поиск дополнительных источников финансирования в бизнес-планировании.

Тема 2.4 «Оценка рисков в бизнес-планировании». Степень риска коммерческой неудачи в сфере бизнеса. Степень обеспеченности получения и продажи продукта. Конкретные виды рисков бизнеса. Мероприятия по уменьшению ущерба, связанного с предпринимательским риском.

Тема 2.5 «Оценка эффективности бизнес-планировании». Общая характеристика методов оценки эффективности бизнес- планирования. Дисконтирование. Выбор нормы (ставки) дисконта. Метод чистого современного значения (NPV- метод). Дисконтированный период окупаемости. Внутренняя норма прибыльности (IRR).

Таблица 4. Тематика практических занятий

№ Темы	Тематика практического занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
Тема 1.1	Процесс бизнес- планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.2	Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.3	Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.4	Анализ рынка сбыта в бизнес-планировании. Конкуренция и конкурентное преимущество	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.5	Стратегия маркетинга в бизнес-планировании	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.1	План производства в бизнес-планировании	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.2	Организационный план и менеджмент в бизнес-планировании	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.3	Финансовый план в бизнес-планировании	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.4	Оценка рисков в бизнес-	2	ОК 03, ОК 04, ПК

	планировании		2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.4	Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.5	Оценка эффективности бизнес-планирования	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с ОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (в промышленности).

Помещение для самостоятельной работы: библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/566092>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/560505>

4.2.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/565767>

2. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/581200>.

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО PIX.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)]

5. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- знать - изучить процесс бизнес-планирования, последовательность разработки бизнес-плана; -изучить содержание основных разделов бизнес-плана; среду для бизнеса, отрасль и создаваемую фирму; - изучить план производства в бизнес- планировании; - изучить стратегии маркетинга в бизнес-планировании; оценкой рисков в бизнес-планировании; - изучить способы оценки эффективности бизнес-	- Знает процесс бизнес-планирования, последовательность разработки бизнес-плана, а также содержание основных разделов бизнес- плана; - знает план производства в бизнес- планировании; - знает стратегии маркетинга в бизнес- планировании; оценкой рисков в бизнес-планировании; - знает способы оценки эффективности бизнес-планирования -знает организацию процесса реализации бизнес- плана;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов текущего контроля; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися; Промежуточная аттестация

планирования		
- уметь		
- освоить наиболее актуальные приложения к бизнес- плану; - способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - освоить описание вида деятельности (бизнеса), продукт (вид услуг) бизнеса; - научиться проводить анализ рынка сбыта в бизнес-планировании, конкуренцию и конкурентное преимущество; - овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	-эффективно использует наиболее актуальные приложения к бизнес- плану; - может использовать различные способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - может описать вида деятельности (бизнеса), продукт (вид услуг) бизнеса; - демонстрирует умения проводить анализ рынка сбыта в бизнес-планировании, конкуренцию и конкурентное преимущество; - на практике может подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; - демонстрирует умения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование».

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (в промышленности).

1. Оценочные средства для текущего контроля.

Текущий контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

2. Оценочные средства для промежуточного контроля в форме зачета

При промежуточной аттестации в форме зачета студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления оценки:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение занятий в объеме не менее 70% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты не менее 90% заданий текущего контроля.

«не зачтено» - выставляется обучающемуся при условии невыполнения им контрольных мероприятий: посещение занятий в объеме менее 60% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты менее 70% заданий текущего контроля.

При необходимости преподаватель может выдать дополнительное задание студенту, охватывающее все темы и разделы курса и определяющее уровень сформированности компетенций.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Лист регистрации изменений в рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			