

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Менеджмент»

Направление подготовки специалистов - 11.05.01 Радиоэлектронные системы
и комплексы

Направленность (профиль) – Радиоэлектронные системы и комплексы

Типы задач профессиональной деятельности – проектный, научно-
исследовательский

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Менеджмент»

Семестр 6

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

А.В. Пантелеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 2020г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития, использования творческого потенциала, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента;
- приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- формирование навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, преддипломная практик

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикатор компетенции, закреплённый за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции:

Знать:

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикатор компетенции, закреплённый за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции:

Знать:

основы теоретических знаний в сфере менеджмента;
методику анализа внешней и внутренней среды организации;
современные методы мотивации, разработки и принятия управленческих решений;

приемы самоорганизации, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

технологии поиска и обработки информации

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор компетенции, закреплённый за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции:

Знать:

методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных и практических занятий и лабораторных работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические работы (ПР)		15
Лабораторные работы (ЛР)		15
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - изучение теоретической части дисциплины;		11
- подготовка к защите практических и лабораторных работ		40
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		12
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 2. Модули (разделы) дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость, часы	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность и содержание менеджмента	14	2	2	2	8
2	Эволюция менеджмента	20	2	4	2	12
3	Интеграционные процессы в менеджменте	14	2	2	2	8
4	Процессный подход и функции управления	12	3		2	7

5	Понятие и классификация организационных структур	14	2	2	2	8
6	Связующие процессы в менеджменте: коммуникации, принятие управленческих решений	14	2	2	2	8
7	Инновационный потенциал менеджмента	20	2	3	3	12
Всего на дисциплину		108	15	15	15	63

5.2. Содержание учебно-образовательных модулей

Модуль 1. Сущность и содержание менеджмента

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управление и менеджмент. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.

Модуль 2. Эволюция менеджмента

Эволюция представлений о менеджменте. Научные школы и направления. Современные подходы к управлению

Модуль 3. Интеграционные процессы в менеджменте

Интегральная модель менеджмента. Внешняя и внутренняя среда менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимоотношения организация – внешняя среда. Адаптация к условиям среды. Система управления организацией. Общие положения теории систем в приложении к управлению организацией. Субъект и объект управления.

Модуль 4. Процессный подход и функции управления

Содержание процессного подхода к управлению. Роль управленческого решения в процессе управления. Структура процесса управления. Понятие и определение общих функций менеджмента. Классификация функций управления. Содержание функций управления: планирование, целеполагание (сущность и содержание функции планирования; основные элементы цикла планирования; процесс планирования; цели организации, их классификация. Значение планов и целей; функции целей и планов в организации; типы организационных целей; уровни целей и планов в организации; стратегическое и тактическое планирование); организация и координирование (содержание функции организации; влияние функции организации на процессы управления; логика организационного процесса; разделение труда и специализация рабочих заданий; управленческая цепочка; процесс делегирования; властные полномочия и ответственность; линейные и штабные полномочия; власть и партнерство); мотивация (задача функции мотивации; интерпретация содержания функции мотивации; внутренний и внешний мотивационный механизм; понятия: мотивы, потребности,

мотивирование, стимулирование. Простая модель мотивации); контроль (сущность функции контроля; процесс контроля; объекты организационного контроля; этапы процесса контроля). Распределение общих функций по уровням управления.

Модуль 5. Понятие и классификация организационных структур

Понятие, принципы построения и характеристика элементов организационной структуры управления организацией. Органические и бюрократические организационные структуры. Элементарные схемы организационных структур. Характеристика линейной и функциональной организационной структуры. Особенности линейно-функциональной структуры. Дивизиональные организационные структуры, подходы к структуризации. Матричные структуры управления. Сравнительная характеристика типов организационных структур. Преимущества и недостатки.

Модуль 6 Связующие процессы в менеджменте: коммуникации, принятие управленческих решений

Понятие коммуникаций, классификация коммуникаций. Понятие и элементы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Вербальный и невербальный языки общения. Управленческое общение. Понятие, признаки и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.

Модуль 7 Инновационный потенциал менеджмента

Развитие современных принципов управления организацией. Общие тенденции развития управления человеческими ресурсами. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Формирование эффективной команды менеджеров. Личность менеджера и ее структура. Индивидуально психологические качества личности менеджера. Теории лидерства и стиль управления. Формальное и неформальное управление. Групповая динамика. Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов

5.3. Лабораторный практикум

Таблица 3. Лабораторные работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Наименование Лабораторных работ	Трудоем кость в часах
Модуль 1. Цель: формирование представления об особенностях труда менеджера, приобретение навыков исследования определенных характеристик с	Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств	2

использованием методов экспертного анализа		
Модуль 2. Цель: овладение навыками разработки средств мотивации членов трудового коллектива	Использование метода парных сравнений для оценки мотивации на основе иерархии потребностей А. Маслоу.	2
Модуль 3. Цель: приобретение навыков оценки личного мотивационного потенциала работы (учебы) и определения групповой мотивации персонала	Оценка личного мотивационного потенциала работы (учебы) и групповой мотивации	2
Модуль 4. Цель: изучение методики использования кривой акцентов в процессе принятия управленческого решения на стадии диагностики проблемы	Использование кривой акцентов в процессе принятия управленческих решений	2
Модуль 5. Цель: приобретение навыков анализа официальной информации, представленной на сайтах компаний (предприятий) в системе Интернет; приобретение навыков и практического опыта составления аналитической справки по предприятию.	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникационные процессы	2
Модуль 6. Цель: определение основных направлений совершенствования организационной структуры предприятия на основе изучения и сравнительного анализа существующего и предлагаемого консультантами вариантов структур	. Совершенствование организационной структуры предприятия	2
Модуль 7. Цель: приобрести навыки определения особенностей ситуационных моделей лидерства; овладеть методикой анализа	Проблема лидерства в менеджменте. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях	2

ситуационных моделей лидерства и выбора соответствующей модели		
Модуль 7. Цель: приобретение навыков оценки личных качеств и способностей к управлению, возможностей принятия качественной роли в рабочей группе	Оценка личных деловых качеств и способностей к управлению	1

5.4. Практические занятия

Таблица 3. Тематика практических занятий и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практического занятия	Наименование Практического занятия	Трудоёмкость в часах
Модуль 1. Цель: изучение сущности и содержания практической деятельности менеджера; комплексное представление о разделении труда в сфере управления и объеме работ по функциям управления; приобретение навыков управленческого анализа	Фигура менеджера в современном бизнесе	2
Модуль 2. Цель: закрепление теоретических знаний; рассмотрение основных положений базовых теорий в области менеджмента;	Эволюция менеджмента: школа научного управления и классическая школа	2
Модуль 2. Цель: приобретение студентами навыков дискуссии по теоретическим вопросам в области менеджмента; приобретение навыков анализа и определения актуальности практического применения теоретических концепций; приобретение навыков формулировки аргументов и подготовки служебных	Актуальные положения школы человеческих отношений и поведенческой школы	2

записок.		
<p>Модуль 3.</p> <p>Цель: приобретение студентами навыков ситуационного анализа и формулировки проблем; обучение навыкам оценки факторов внешней и внутренней среды и поиску решения; приобретение навыков принятия решений</p>	Интеграционные процессы в менеджменте	2
<p>Модуль 5.</p> <p>Цель: обучение навыкам анализа организационных принципов управления; изучение реальной ситуации на примере и приобретения навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления; приобретение навыков принятия решений, развитие ответственности</p>	Организационные структуры управления организацией	2
<p>Модуль 6.</p> <p>Цель: приобретение навыков публичных выступлений и обсуждения конкретных ситуаций</p>	Коммуникационные технологии в управлении предприятием	2
<p>Модуль 7.</p> <p>Цель: приобретение навыков оценки собственного потенциала, способностей к управлению и склонностей к определенному стилю руководства, а также навыков оценки группового потенциала и ценностно-ориентационного единства группы</p>	Социально-психологические основы менеджмента: оценка стиля руководства	3

6 Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим и лабораторным занятиям, к текущему контролю успеваемости, зачету.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на лабораторные работы и практические занятия.

В рамках дисциплины выполняется 8 лабораторных работ и 7 практических занятий (с использованием пакета прикладных программ, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом. Максимальная оценка за каждое выполненное задание – 5 баллов, минимальная – 3 балла. Выполнение всех заданий обязательно.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136242-0)

3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее

образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00609-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136241-0)

2. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02141-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/513344>. - (ID=130632-0)

3. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01757-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/512016> . - (ID=114080-0)

4. Шапкин, И.Н. Менеджмент в 2 ч. : учебник и практикум для вузов . Ч. 1 / И.Н. Шапкин, д.]. [и. - Москва : Юрайт, 2023. - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-04627-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/514578> . - (ID=154517-0)

5. Шапкин, И.Н. Менеджмент в 2 ч. : учебник и практикум для вузов Ч. 2 / И.Н. Шапкин, д.]. [и. - Москва : Юрайт, 2023. - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-04625-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/514577> . - (ID=154516-0)

6. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов : в составе учебно-методического комплекса / К.О. Староверова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (УМК-У). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09017-8. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-effektivnost-upravleniya-491290> . - (ID=114160-0)

7. Петров, А.Н. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Петров; ответственный редактор А.Н. Петров. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения:

07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02084-7. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-490906> . - (ID=130726-0)

8. Петров, А.Н. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Петров; ответственный редактор А.Н. Петров. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02082-3. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-490905> . - (ID=114261-0)

9. Семенов, А.К. Менеджмент : учебник для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-04304-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173969> . - (ID=146922-0)

10. Шлеин, В.А. Основы менеджмента : учебное пособие по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика» / В.А. Шлеин, Е.А. Иванова; Российский университет транспорта. - Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175838>. - (ID=146927-0)

11. Сыров, В.Д. Организация и планирование радиотехнического производства : учебное пособие для специальностей 210301 «Радиофизика и электроника», 210302 «Радиотехника», 210201 «Конструктор-технолог электронно-вычислительных средств» и 210202 «Конструктор-технолог радиотехнических средств» вузов / В.Д. Сыров. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2023. - 302 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-369-01170-6 : 1276 р. 49 к. - (ID=158341-6)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Менеджмент". Направление подготовки специалистов - 11.05.01 Радиотехнические системы и комплексы. Направленность (профиль) – Радиолокационные системы и комплексы : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; Разработчик А.В. Пантелеев. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elibr.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155889>. - (ID=155889-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы:<https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань":<https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн":<https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»:<https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):<https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155889>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются современные средства обучения: мультипроектор, компьютеры, наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Лабораторный практикум проводится в специализированных компьютерных классах, оснащенный персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и проекционным оборудованием, оргтехникой.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; проекционное оборудование.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, предусмотренных в Программе (при выполнении и защите практических работ, рефератов).

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процессе внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.