

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики части, формируемой участниками образовательных  
отношений, Блока 2 «Практика»  
**«Проектная»**

Направление подготовки магистров – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Управление земельно-имущественными комплексами  
и природными объектами

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет  
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 20\_\_

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК  
« 19 » февраля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ГиК

А.А. Артемьев

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи производственной практики**

**Целью** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта проектной деятельности в составе команды в современных организациях (предприятиях).

**Задачи** производственной практики:

- практическое закрепление навыков управления проектами на всех этапах жизненного цикла;
- развитие умений организовывать и руководить работой команды для достижения поставленной цели.
- освоение методов и технологий управления земельно-имущественными комплексами на всех этапах их жизненного цикла.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Информационные системы и технологии в землеустройстве и едином государственном реестре»; «Мониторинг и надзор (контроль) за использованием земельных ресурсов и природных объектов»; «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений»; «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости»; «Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами, находящимися в государственной и муниципальной собственности»; «Управление земельно-имущественными комплексами принадлежащими хозяйствующим субъектам»; «Организация и проведение землеустроительных экспертиз».

Опыт, приобретенный студентом в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

## **3. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в течение четырех недель, объем практики – 6 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Твери и Тверской области, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

#### **4. Планируемые результаты проведения производственной практики**

##### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-2.** *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

**УК-3.** *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.*

**ПК-5.** *Способен управлять земельно-имущественными комплексами принадлежащими хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы и видов деятельности, в том числе на всех этапах их жизненного цикла.*

##### **Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-2.1.** Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла проекта

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Структуру (стадии, этапы) жизненного цикла проекта;

###### **Уметь:**

У1. Формировать структуру (стадии, этапы) жизненного цикла проекта.

**ИУК-2.2.** Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Подходы и методы управления проектом;

###### **Уметь:**

У1. Выбирать и использовать наиболее эффективные подходы и методы управления проектом на каждой стадии жизненного цикла.

**ИУК-3.1.** Демонстрирует понимание принципов командной работы.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Принципы командной работы;

###### **Уметь:**

У1. Применять принципы командной работы.

**ИУК-3.2.** Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Подходы к целеполаганию и постановке задач перед членами команды;

###### **Уметь:**

У1. Руководит членами команды для достижения поставленной цели и задач.

**ИПК-5.3** Владеет навыками составления инвестиционных проектов и оценки эффективности управления недвижимостью, в т.ч. земельными участками.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

31. Структуру и процесс составления инвестиционных проектов;

**Уметь:**

У1. Оценивать эффективность реализации проектов.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Управления недвижимостью, в т.ч. земельными участками.

## 5. Содержание, способ и форма проведения практики

### 5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)								Формы текущего контроля
		Недели								
		1		2		3		4		
		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	
1	Ознакомительный этап	4	9							опрос
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	5	4	3	собеседование
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	8	2	10	собеседование
5	Подготовка и защита отчёта по практике				6		6		6	зачёт с оценкой
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	

### 5.2 Содержание производственной практики

#### Модуль 1. Ознакомительный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

#### Модуль 2. Основной этап

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;
- получение задания от руководителя практикой со стороны организации;

**Участие в проектной деятельности организации.** Участие в формировании (стадий и этапов) одного из проектов реализуемых организацией в сфере управления земельно-имущественным комплексом или природным объектом:

- участие в управлении и реализации проекта или его этапа в составе

команды (описания проекта или стадии, а также выполняемых работ, сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем от организации, получение характеристики от организации).

### **Модуль 3. Подготовка отчёта по практике**

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам.

### **Модуль 4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта**

- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;
- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;
- представление заключительного варианта отчёта.

### **Модуль 5. Подготовка и защита отчёта по практике**

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;
- выступление с докладом и презентацией отчёта;
- защита отчёта в форме дискуссии.

## **6. Формы отчётности обучающихся о практике**

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.

5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике**

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Max 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в проектной деятельности организации; подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам	0-5
4	Защита отчета	0-5

### **Шкала оценивания**

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами

3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература по дисциплине**

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-4468-1019-2 - (ID=99603-10)

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]; Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143562-0)

3. Сулин, М.А Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова; Сулин М.А., Быкова Е.Н.; под общ.ред. М.А. Сулина. - 5-е изд.; стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143559-0)

4. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: учебное пособие / М.Н. Веселова [и др.]; Веселова М.Н., Рогатнев Ю.М., Ноженко Т.В., Хоречко И.В. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126626>. - (ID=143800-0)

### **8.2 Дополнительная литература по дисциплине**

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - Москва :КолосС, 2012. - 678 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9532-0829-1 - (ID=96030-6)

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. - Севастополь: Ставропольский



государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143563-0)

3. Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва; Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64858>. - (ID=143589-0)

4. Локотченко, Е.Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева; Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>. - (ID=143796-0)

5. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143561-0)

6. Определение площадей объектов недвижимости: учеб.пособие для вузов по направлению подгот. 120401 - "Прикладная геодезия" с присвоением квалификации (степени) "специалист" / В.Н. Баландин [и др.]; под ред. В.А. Коугия. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-1396-6. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4644](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4644). - (ID=110791-0)

### **8.3 Методические материалы**

1. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебник практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/58853>. - (ID=58853-1)

2. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12. - Текст: непосредственный. - (ID=58653-65)

3. Оценочные средства по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр ;разраб. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129321>. - (ID=129321-0)

4. Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разраб. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129268>. - (ID=129268-0)

5. Оценочные средства по производственной практике научно-исследовательская работа (НИР) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ.: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129261>. - (ID=129261-0)

6. Оценочные средства по преддипломной практике в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. Л.А. Степанова. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/126010>. - (ID=126010-0)

7. Брынь, М.Я. Кадастр недвижимости: методические указания по производственной и преддипломной практикам для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры» / М.Я. Брынь, В.Н. Иванов, В.А. Павлова; Брынь М.Я., Иванов В.Н., Павлова В.А. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63210>. - (ID=143592-0)

#### **Периодические издания**

1. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. –

URL: [http://www.roscadastre.ru/magazine/about\\_magasin/](http://www.roscadastre.ru/magazine/about_magasin/). –

URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28541](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541). - (ID=77062-2)

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37)

#### **8.4 Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### **8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>

2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>

3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>

5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)

9 База данных учебно-методических комплексов:  
<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143907>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

В организациях принимающих студентов на практику имеются рабочие места с доступом к сети «Интернет», в которых установлено и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (если предусмотрено заданием на практику), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

## **10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике**

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и

принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

### ОТЧЕТ по производственной практике, проектной

На тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль подготовки: Управление земельно-имущественными комплексами  
и природными объектами  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_

## Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования – магистратура

Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			