

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики обязательной части Блока 2 «Практика»
«Технологическая»

Направление подготовки магистров – 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) – Управление земельно-имущественными комплексами
и природными объектами
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 20__

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
« 19 » февраля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ГиК

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является получение профессиональных умений и навыков командной работы и в области проектной деятельности в современных организациях (предприятиях) для управления земельно-имущественными комплексами и иными природными объектами.

Задачи учебной практики:

- закрепление навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
- получение опыта организационно-управленческой работы в составе команды;
- ознакомление с процессом разработки и реализации образовательных программ в сфере профессиональной деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Учебная технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Актуальные проблемы землеустройства и ведения единого государственного реестра недвижимости»; «Мониторинг и надзор (контроль) за использованием земельных ресурсов и природных объектов»; «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений»; «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости»; «Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами, находящимися в государственной и муниципальной собственности».

Опыт, приобретенный студентом в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Твери и Тверской области, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах

Российской Федерации.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-2. *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

УК-3. *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.*

ОПК-5. *Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла проекта.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. жизненные циклы проекта.

Уметь:

У1. управлять проектом на всех стадиях (этапах) жизненного цикла.

ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. подходы и современные технологии по управлению проектами.

Уметь:

У1. эффективно управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла.

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. принципы командной работы.

Уметь:

У1. работать в команде и при необходимости организовывать ее деятельность.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. командное целеполагание, стили и методы управления командой.

Уметь:

У1. ставить задачи перед членами команды, руководить ими.

ИОПК-5.3. Реализует образовательные технологии при проведении профессиональной подготовки.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. образовательные технологии при проведении профессиональной подготовки.

Уметь:

У1. реализовывать образовательные программы в сфере профессиональной деятельности.

5. Содержание, способ и форма проведения учебной практики**5.1 Структура учебной практики**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часов, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной деятельности	Трудоёмкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля
		Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	
1	Инструктаж по ТБ	1												Опрос
2	Выдача задания	4	1	2		2		2		2		2		
3	Выполнение задания	25	23	24	16	24	16	24	16	24	16	19	5	Опрос
4	Подготовка отчета			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
5	Подготовка отчета к защите			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
6	Защита отчета											5	11	Зачет с оценкой
	Итого	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	

Таблица 2. Модули практики, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Практич. занятия	Сам. работа	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	16	15	1	Опрос
2	Участие в проектной деятельности организации	131	75	56	Проверка выполнения заданий
3	Участие в реализации образовательных мероприятий организации в сфере профессиональной деятельности	131	75	56	Проверка выполнения заданий
4	Заключительный	46	15	31	Проверка выполнения заданий

Всего на учебную практику	324	180	144	
---------------------------	-----	-----	-----	--

5.2 Содержание учебной практики

Модуль 1. Ознакомительный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Участие в проектной деятельности организации.

Участие в формировании (стадий и этапов) одного из проектов реализуемых организацией в сфере управления земельно-имущественным комплексом или природным объектом:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;
- получение задания от руководителя практикой со стороны организации;
- участие в управлении и реализации проекта или его этапа в составе команды (описания проекта или стадии, а также выполняемых работ, сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем от организации, получение характеристики от организации).

Модуль 3. Участие в реализации образовательных мероприятиях организации в сфере профессиональной деятельности.

- участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации (коллектива, реализующего проект или этап проекта) в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка и проведение занятий с сотрудниками организации (коллектива, реализующего проект или этап проекта) по вопросам профессиональной деятельности;
- подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам.

Модуль 4. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.

2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.

3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.

4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.

5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-4468-1019-2 - (ID=99603-10)

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]; Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143562-0)

3. Сулин, М.А Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова; Сулин М.А., Быкова Е.Н.; под общ.ред. М.А.

Сулина. - 5-е изд.; стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143559-0)

4. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: учебное пособие / М.Н. Веселова [и др.]; Веселова М.Н., Рогатнев Ю.М., Ноженко Т.В., Хоречко И.В. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126626>. - (ID=143800-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - Москва :КолосС, 2012. - 678 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9532-0829-1 - (ID=96030-6)

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143563-0)

3. Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва; Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64858>. - (ID=143589-0)

4. Локотченко, Е.Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева; Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>. - (ID=143796-0)

5. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143561-0)

6. Определение площадей объектов недвижимости: учеб.пособие для вузов по направлению подгот. 120401 - "Прикладная геодезия" с присвоением квалификации (степени) "специалист" / В.Н. Баландин [и др.]; под ред. В.А. Коугия. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-1396-6. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4644. - (ID=110791-0)

8.3 Методические материалы

1. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебник практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/58853>. - (ID=58853-1)

2. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12. - Текст: непосредственный. - (ID=58653-65)

3. Оценочные средства по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр ;разраб. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129321>. - (ID=129321-0)

4. Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разраб. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129268>. - (ID=129268-0)

5. Оценочные средства по производственной практике научно-исследовательская работа (НИР) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разраб.: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129261>. - (ID=129261-0)

6. Оценочные средства по преддипломной практике в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. Л.А. Степанова. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/126010>. - (ID=126010-0)

7. Брынь, М.Я.Кадастр недвижимости: методические указания по производственной и преддипломной практикам для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры» / М.Я. Брынь, В.Н. Иванов, В.А. Павлова; Брынь М.Я., Иванов В.Н., Павлова В.А. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63210>. - (ID=143592-0)

Периодические издания

1. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. –

URL: http://www.roskadastr.ru/magazine/about_magasin/. –

URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541. - (ID=77062-2)

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL:

<http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
- 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143901>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику имеются рабочие места с доступом к сети «Интернет», в которых установлено и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (если предусмотрено заданием на практику), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ по учебной практике, технологической

На тему _____

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление земельно-имущественными комплексами
и природными объектами

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент _____ курс _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «_____» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования – магистратура

Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			