

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
Психологии и философии

(наименование кафедры)

Евстифеева Е.А.

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

зачета

(промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа или курсовой проект; практики: с указанием вида и типа практики;
государственного экзамена)

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ

наименование дисциплины (для промежуточной аттестации)

направление подготовки – 37.05.02 Психология служебной деятельности

направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности – консультационный; организационно-
управленческий

Разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной
проректором УР Майковой Э.Ю. «___» _____ 20__ г.

Разработчик: доцент кафедры ПиФ Мартюшов В.Ф.

Тверь 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

**Цели, задачи, предмет дисциплины «Делопроизводство и режим секретности»,
ее связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и
значение в системе подготовки специалистов.**

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Делопроизводство как функция управления.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать особенности работы с организационно-распорядительной
документацией. Составление и оформление приказов и распоряжений.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 2**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Основные понятия и определения дисциплины.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

ГОСТы и нормативы. Виды документов.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать особенности составления распорядительные документы:
Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 3**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Значение документации в управленческой деятельности.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Основные виды организационной техники.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать особенности порядка составления, подписания и использования
документации.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 4**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Делопроизводство как функция управления.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Виды документов и их свойства.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности работы с организационно-распорядительной документацией. Составление и оформление приказов и распоряжений.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 5**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Понятие о документах.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Унификация систем документирования. ГОСТы и нормативы.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности правильного оформления деловых писем.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 6**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Функции документов в управлении системы документации.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Понятие о реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности составления документов, передаваемых по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 7**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Унификация систем документирования.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Изготовление, копирование и тиражирование документов.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности оформления служебного акта. Работать с письмами.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 8**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:
Значение документации в управленческой деятельности.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:
Полное и частичное оформление дел.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:
Описать особенности ведения журнальной формы регистрации документов.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 9**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Формуляр современного управленческого документа.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать особенности заполнения регистрационно-контрольной карточки.
Регистрировать документы различных потоков.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО
ИСПЫТАНИЯ № 10**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Оформление обложки дела.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Сроки хранения дел.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать особенности организация работы с поступающими («входящими») и
отправляемыми («исходящими») документами.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 11**

Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

**Цели и основные принципы регистрации документов. Формы
регистрации документов и порядок их заполнения.**

Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел.

Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

**Описать кадровую документацию – трудовые контракты, приказы по
личному составу, трудовые книжки.**

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 12**

Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов.

Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

**Понятие «бланк документа». Виды бланков и порядок расположения
реквизитов в бланке (угловое и центрованное).**

Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать ответственность за сохранность документов.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 13**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Изготовление, копирование и тиражирование документов.

Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

2. Понятие «оформление дела».

Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

3. Описать особенности подшивания дел.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 14**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Назначение, состав реквизитов и порядок оформления служебных писем.

Виды служебных писем.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности изготовления, копирования и тиражирование документов.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 15**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Средства обработки документов. Правила безопасной работы с оргтехникой.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Особенности работы с бланками с гербовой символикой.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности составления заверительных подписей, внутренней описи.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях

Кафедра «Психологии и философии»

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 16**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Виды ОРД. Организационные документы: Устав, Положение, Инструкции. Порядок их составления и использования.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Назначение и виды информационно-справочных документов.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Описать особенности регистрации документов - составная часть технологии организации работы с документами.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель: доцент кафедры ПиФ

_____ В.Ф. Мартюшов

Заведующий кафедрой ПиФ:

_____ Е.А. Евстифеева