

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Управление государственными закупками»

Направление подготовки магистров – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы к.х.н. доцент

Н.М. Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент
« ___ » _____ 20__ г., протокол № ___.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление государственными закупками» сформировать у магистрантов представления об основах законодательства и механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, навыков постановки и решения соответствующих управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- освоение основ теории управления государственными и муниципальными закупками.
- ознакомление с действующей нормативно-правовой базой, региональными особенностями применения методов управления закупками.
- приобретение соответствующих управленческих навыков.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП ВО. Освоение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные магистрантом на предыдущем уровне высшего образования при изучении управленческих, правовых и экономических дисциплин, а также дисциплин «Государственное и муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственные и муниципальные финансы», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Государственное и муниципальное управление», а также при написании магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен утверждать паспорт (устав) проекта государственно-частного партнерства.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.1. Утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.2. Обеспечивает контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.3. Определяет сроки реализации проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.4. Утверждает план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта.

ИПК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Целевые показатели качества проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

У1. Определять эффективность проекта государственно-частного партнерства.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Базовые документы проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:

У1. Подготавливать для согласования документы проекта государственно-частного партнерства.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Обеспечивает контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Структуру проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:

У1. Реализовать проект государственно-частного партнерства.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Определяет сроки реализации проекта государственно-частного партнерства.

ИПК-2.4.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Базовые мероприятия по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта.

Уметь:

У1. Составлять план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Утверждает план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

4. Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачётных единиц	Академические часы
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		26
в том числе:		
Лекции		13
Практические занятия (ПЗ)		13
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		82
в том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам и к их защите		82
Контроль текущий и промежуточный (бально-рейтинговый, экзамен)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		13
Практические занятия (ПЗ)		13
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули (разделы) дисциплины, трудоёмкость в часах и виды учебной работы.

Наименование модуля	Труд-ть	Лекц-ии	Прак-тич. занят-ия	Лаб. прак-тикум	Сам. работа
1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики	9	1	1	-	7

2. Международный опыт построения государственных закупок системы	9	1,5	1,5	-	6
3. История развития российского законодательства о государственных закупках	9	1	1	-	7
4. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации	9	1,5	1,5	-	6
5. Структурные элементы системы государственных закупок	9	1	1	-	7
6. Процедуры размещения государственного заказа	9	1	1	-	7
7. Конфликт интересов в сфере государственных закупок	9	1	1	-	7
8. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	9	1	1	-	7
9. Организация эффективной деятельности в сфере государственных закупок	9	1	1	-	7
10. Региональные аспекты государственного и муниципального заказа	9	1	1		7
11. Информационные системы и технологии управления закупками	9	1	1		7
12. Национальный режим в отношении товаров	9	1	1		7
Всего на дисциплину	108	13	13	-	82

5.2 Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики»

Понятие «государственные закупки»: в широком и узком смысле. Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок. Недискриминация. Транспарентность. Справедливость. Эффективность. Подотчетность.

МОДУЛЬ 2 «Международный опыт построения системы государственных закупок»

Всемирная торговая организация: Токийский раунд многосторонних торговых переговоров, Уругвайский раунд многосторонних торговых переговоров. Типовой закон о государственных закупках товаров, строительных работ и услуг UNCITRAL. Региональные аспекты формирования и управления системой государственных закупок на примере Европейского Союза, NAFTA.

МОДУЛЬ 3 «История развития российского законодательства о государственных закупках»

Закон 1999 г. «О конкурсах на размещение заказов». Закон 1994 г. «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». Нормативно-правовое регулирование вопросов государственного заказа в период с 1992 по 2005 гг. Закон 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Законодательная база в настоящее время.

МОДУЛЬ 4 «Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации»

Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. Системный закон: Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Специальные законы. Письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о государственных закупках.

МОДУЛЬ 5 «Структурные элементы системы государственных закупок»

Понятие «государственные нужды». Понятие «государственные заказчики». Понятие «размещение заказов». Типология поставщиков. Комиссии по размещению заказов. Государственные и муниципальные контракты. Информационное обеспечение государственного заказа. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Методы размещения государственных заказов.

МОДУЛЬ 6 «Процедуры размещения государственного заказа»

Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Процедура конкурса: открытый и закрытый конкурс. Процедура аукциона: открытый и закрытый аукцион. Аукционы в электронной форме. Запрос котировок. Единственный поставщик / исполнитель/ подрядчик. Размещение заказов на товарных биржах.

МОДУЛЬ 7 «Конфликт интересов в сфере государственных закупок»

Основные подходы в антикоррупционной политике. Коррупция в системе государственных закупок. Методы антикоррупционного поведения: психологические методы, технические методы, регламентация процессов, репрессивные меры. Конфликт интересов.

МОДУЛЬ 8 «Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации»

Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках.

МОДУЛЬ 9 «Организация эффективной деятельности в сфере государственных закупок»

Основные задачи закупочной деятельности. Эффективная организация закупочной деятельности. Функции закупочной деятельности: стратегические, управленческие, операционные, административные. Типы организации закупок: централизованные, децентрализованные, смешанные. Варианты использования внешних организаций.

МОДУЛЬ 10 «Региональные аспекты государственного и муниципального заказа»

Права и возможности регионов при размещении заказов. Система размещения государственного заказа в регионах. Автоматизированные системы размещения заказов в регионах.

МОДУЛЬ 11 «Информационные системы и технологии управления закупками»

Порядок размещения государственного и муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте (видеопрактикум), электронный аукцион, бесплатные информационно-справочные ресурсы и сервисы процедуры проведения закупки (вебинар с группой в режиме реального времени).

МОДУЛЬ 12 «Национальный режим в отношении товаров»

Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

5.3 Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоёмкость.

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоём- кость, ч
Модуль 1 Цель: формирование представления о государственном заказе	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 2 Цель: ознакомление с международным опытом построения системы государственного заказа	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1,5
Модуль 3 Цель: рассмотрение проблем науки и управления в системе государственного и муниципального управления	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 4 Цель: отработка навыков работы с нормативной правовой базой по регулированию государственного и муниципального заказа	1. Обзор изменений закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1,5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 5 Цель: умение составлять контракты	1. .Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 2. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт. 3. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 6 Цель: ознакомление с процедурой размещения государственного заказа	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 7 Цель: рассмотрение и анализ конфликтов интересов в сфере государственных закупок	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 8 Цель: рассмотрение системы контроля за проведением государственных закупок в РФ	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 9 Цель: рассмотрение организации эффективной деятельности в сфере государственных закупок	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 10 Цель: рассмотрение региональных аспектов государственного и муниципального заказа	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 11 Цель: ознакомление с информационными системами и технологиями управления закупками	1. Тестовые задания. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 12 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4

Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Организация государственных закупок
		Общая политика в сфере государственных закупок
2	Модуль 2	Всемирная торговая организация и ее принципы
		Опыт построения системы государственных закупок в США
		Основные положения Типового закона о государственных закупках UNCITRAL
3	Модуль 3	Этапы реформирования системы государственных закупок
		Развитие законодательства о государственных и муниципальных закупках
		Механизм управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд
4	Модуль 4	Роль бюджетного и гражданского кодексов в регулировании системы государственных и муниципальных закупок
		Специальные законы о государственных закупках в Российской Федерации
5	Модуль 5	Государственные заказчики: понятие, типология, роль
		Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства при размещении государственного заказа
		Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд по законодательству Российской Федерации
		Проблемы развития института договора поставки для государственных нужд
6	Модуль 6	Открытый и закрытый аукцион при размещении государственного заказа
		Порядок проведения аукционов в электронной форме
7	Модуль 7	Коррупция в системе государственных закупок
		Конфликт интересов в сфере государственных закупок как источник

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		коррупционного поведения
8	Модуль 8	Участие общественных органов в контроле за государственными закупками
		Правовое регулирование договора поставки и услуг для государственных нужд
		Реформирование законодательства Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд
9	Модуль 9	Повышение эффективности государственных закупок
		Оценка эффективности государственных закупок
10	Модуль 10	Региональная практика системы государственного и муниципального заказа
		Автоматизированные системы размещения государственных заказов
		Проблемы госзаказа: региональные аспекты
11	Модуль 11	Порядок размещения государственного и муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте
		Электронный аукцион
		Эффективность информационных технологий управления закупками
12	Модуль 12	Ввозные таможенные пошлины в отношении иностранных товаров
		Применение национальных режимов в отношении закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Национальный режим (преференции) в государственных закупках

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Изотова, Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва : Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14947-0. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-485717> . - (ID=140957-0)

2. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12339-5. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-489788> . - (ID=113080-0)

7.2 Дополнительная литература

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.06.2023. - ISBN 978-5-534-04912-1. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-515081> . - (ID=155813-0)
2. Жданов, А.Ю. Управление закупками с использованием конкурсных процедур: технология внедрения и организации / А.Ю. Жданов, Д.В. Кузнецов, А.Н. Федоров. - М. : Кнорус, 2007. - 288 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-85971-798-9 : 207 p. - (ID=66246-2)
3. Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция : учеб. пособие / В.А. Галанов, О.А. Гришина. - М. : Инфра-М, 2010. - 285 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-003713-4 : 405 p. - (ID=79993-2)
4. Бузукова, Е. Закупки и поставщики : курс управления ассортиментом в рознице / Е. Бузукова; под ред. С. Сысоевой. - СПб. : Питер, 2012. - 422 с. : ил., табл. - (Розничная торговля). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-459-00999-6 : 399 p. - (ID=93606-2)

7.3 Методические материалы

1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. А.Ф. Гришин. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127215> . - (ID=127215-0)
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. А.Ф. Гришин. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-П). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128970> . - (ID=128970-0)
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. А.Ф. Гришин. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128971> . - (ID=128971-0)
4. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль:

Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=127217-0)

5. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме курсовой работы по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=127218-0)

6. Перепелица, Н.М. Управление государственными закупками : тестовые задания для магистрантов, обучающихся по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108720> . - (ID=108720-1)

7. Перепелица, Н.М. Управление государственными закупками : тезисы лекций для магистрантов, обучающихся по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108716> . - (ID=108716-1)

8. Перепелица, Н.М. Управление государственными закупками : методические указания по выполнению практических работ (направление 081100.68 Государственное и муниципальное управление) / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-П). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108717> . - (ID=108717-1)

9. Перепелица, Н.М. Управление государственными закупками : методические указания по выполнению курсовой работы (направление 081100.68 Государственное и муниципальное управление) / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-КП). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108718> . - (ID=108718-1)

10. Перепелица, Н.М. Управление государственными закупками : вопросы для подготовки к экзамену для магистрантов, обучающихся по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108721> . - (ID=108721-1)

11. Тезисы лекций по дисциплине "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: Государственное и муниципальное управление : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т,

Каф. МЕН ; разработ. А.Ф. Гришин. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128969> . - (ID=128969-0)

12. Учебно-методический комплекс дисциплины, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Управление государственными закупками". Направление подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление : ФГОС 3+ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/114620> . - (ID=114620-1)

7.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.)]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/114620>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Управление государственными закупками» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1 Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, предусмотренных в Программе (при выполнении и защите практических работ).

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.