

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ

А.В. Твардовский

«            »            2014 г.



**Положение**  
**о Зональной научной библиотеке**  
**Тверского государственного технического университета**  
**(ЗНБ ТвГТУ)**

I. Общие положения

1.1. Зональная научная библиотека (ЗНБ ТвГТУ) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ), обеспечивающим учебно-воспитательные, научные и культурно-просветительные запросы вуза документами и информацией.

1.2. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. №1247 ЗНБ ТвГТУ имеет межрегиональный статус и является зональным методическим центром для библиотек высших и средних специальных учебных заведений Центрального района РФ.

1.3. Руководство ЗНБ ТвГТУ осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТвГТУ. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников университета. Директор ЗНБ ТвГТУ является членом Центральной библиотечно-информационной комиссии (ЦБИК) Минобрнауки России и председателем зонального методического Совета библиотек вузов Центрального района РФ.

1.4. Тверской государственный технический университет финансирует деятельность ЗНБ ТвГТУ и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Руководство университета в соответствии с действующими нормами обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, мебелью и оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, производит финансирование комплектования.

1.5. ЗНБ ТвГТУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; постановлениями, приказами и иными нормативными и правовыми актами в сфере образования и библиотечного дела, уставом ТвГТУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора университета, Правилами внутреннего распорядка университета, политикой в области качества образования в университете, документированными процедурами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. ЗНБ ТвГТУ в своей деятельности отражает сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.7. Порядок доступа к фондам и иным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Зональной научной библиотекой ТвГТУ.

1.8. Общее методическое руководство деятельностью ЗНБ ТвГТУ осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Минобрнауки России. Республиканским методическим центром является Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова.

## II. Задачи

Основными задачами деятельности ЗНБ ТвГТУ являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся университета, инженерно-технического персонала и других категорий читателей ТвГТУ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам и ресурсам, обеспечение литературой социальных потребностей читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда, в том числе «Электронной библиотеки» ЗНБ ТвГТУ, в соответствии с профилем Тверского государственного технического университета и информационными потребностями читателей; использование новых форм носителей информации наряду с традиционными произведениями печати. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Использование инновационных методов для совершенствования работы научной библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Воспитание информационной культуры читателей, развитие навыков пользования библиотекой, книгой, электронными носителями информации, Интернет.

2.5. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения научной библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов и повышения квалификации работников библиотеки.

2.6. Проведение методической работы и научных исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в координации с библиотеками высших и средних специальных учебных заведений Центрального района России. Участие в научных исследованиях, проводимых Центральной библиотечно-информационной комиссией.

2.7. Координация и кооперация деятельности научной библиотеки с кафедрами, научными обществами и общественными организациями университета. Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями региона и РФ для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

2.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания. Создание эстетических и благоприятных условий для творческой деятельности пользователей.

### Ш. Структура библиотеки

3.1. Структура и штаты ЗНБ ТвГТУ утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В структуру ЗНБ ТвГТУ входят:

- администрация библиотеки
- отдел комплектования
- отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов
- информационно-библиографический отдел
- зональный методический кабинет
- кабинет библиотечного маркетинга
- филиал №1 (отдел обслуживания Ц)
- филиал №2 (отдел обслуживания У)
- филиал №3 (отдел обслуживания ХТ)

### IV. Функции

4.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

4.2.1. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда в «Электронной библиотеке» ЗНБ ТвГТУ, через систему каталогов, картотек, баз данных и другие формы библиотечного информирования.

4.2.2. Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других видов документов, в том числе электронных с использованием традиционных и нетрадиционных носителей информации, «Электронной библиотеки» ЗНБ ТвГТУ, Интернет.

4.2.3. Выдает во временное пользование произведения печати, электронные издания и другие документы из фондов библиотеки.

4.2.4. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание читателей в помощь научному и учебному процессам.

4.3. Доводит до сведения читателей информацию о навыках поиска и применения информации в учебном процессе и научной работе, умении ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, в «Электронной библиотеке» ЗНБ ТвГТУ с использованием традиционных и компьютерных технологий.

4.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий, в том числе на электронных носителях. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

4.5. Реализует взаимное пользование библиотечными фондами других библиотек посредством межбиблиотечного абонеента (МБА) и системы электронной доставки документов (ЭДД). Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и организациями иностранных государств.

4.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы университетом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

4.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование.

4.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ и локальными актами ТвГТУ.

4.9. Обеспечивает сохранность редких изданий и коллекций.

4.10. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.11. Осуществляет информационное обслуживание читателей. Взаимодействует с другими библиотеками, организациями и учреждениями, располагающими информационными ресурсами. Обеспечивает читателям доступ к внешним информационным ресурсам. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

4.12. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, маркетинговую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Разрабатывает теоретические и научно-

методические документы по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4.13. Ведет работу по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в практику работы библиотек высших учебных заведений Центрального района РФ. Организует и проводит региональные научно-методические конференции, совещания, консультации. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов. Информировывает и распространяет среди библиотек региона методические материалы ЦБИК; формирует методические материалы, обобщающие опыт работы библиотек образовательных и профессиональных учебных заведений Центрального района России.

4.14. Работает в тесном контакте с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза.

4.15. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

4.16. Организует систему повышения квалификации ЗНБ ТвГТУ и библиотек высших учебных заведений Тверского методического объединения.

4.17. Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание на договорной основе предприятий и других организаций, действующих на территории России.

## V. Права и ответственность ЗНБ ТвГТУ

5.1. ЗНБ ТвГТУ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности.

5.1.2. Предлагать Ученому совету университета структуру, штатное расписание в пределах выделенной численности и фонда оплаты труда, правила пользования библиотекой.

5.1.3. Определять должностные оклады на основе ПКГ в пределах фонда оплаты труда; надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования работников.

5.1.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договора с юридическими и физическими лицами.

5.1.5. Привлекать в установленном в университете порядке дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг читателям.

5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.7. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.8. Участвовать в реализации международных библиотечных программ.

5.1.9. Знакомиться с деятельностью библиотек образовательных и профессиональных учебных заведений зоны и области.

5.1.10. Получать необходимую информацию о работе библиотек учебных заведений Центрального района РФ и Тверского региона.

5.1.11. Организовывать конференции, семинары и другие мероприятия по обмену опытом и повышению квалификации библиотечных работников учебных заведений Центрального района РФ и Тверского региона.

5.1.12. ЗНБ ТвГТУ имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания.

5.2. Общую ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на ЗНБ ТвГТУ обязанностей несет директор библиотеки. Директор библиотеки обязан:

5.2.1. Осуществлять руководство ЗНБ ТвГТУ в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленной компетенции.

5.2.2. Организовывать работу и взаимодействие отделов ЗНБ ТвГТУ.

5.2.3. Обеспечивать выполнение задач и целей деятельности ЗНБ ТвГТУ.

5.2.4. Принимать меры по обеспечению ЗНБ ТвГТУ квалифицированными кадрами. Способствовать наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий их труда, соблюдению правил законодательства по охране труда.

5.2.5. Решать все вопросы в пределах предоставленных прав и поручать выполнение отдельных обязанностей другим должностным лицам – руководителям отделов и подразделений библиотеки.

5.3. Степень ответственности работников ЗНБ ТвГТУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.4. В библиотеке создаются общественные органы профессионального самоуправления: методический совет, совет дирекции.

5.5. ЗНБ ТвГТУ несет ответственность за сохранность библиотечных фондов.

5.5.1. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ.

VI. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ТвГТУ

ЗНБ ТвГТУ осуществляет свою работу во взаимодействии:

- с управлением бухгалтерского учета, планирования и контроля по вопросам финансово-экономической деятельности библиотеки;
- управлением кадров и правового обеспечения по вопросам штатной дисциплины;
- УМУ по контингенту студентов и учебной документации;
- структурными подразделениями по получению материалов и сведений, необходимых для решения поставленных перед библиотекой задач.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от 02.07. 2014г. Протокол № 9

Ученый секретарь УСУ



Болотов А..Н



Директор библиотеки



Соткина Е.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по УВР



Майкова Э.Ю.

« 05 » 07 2014 г.

Ведущий  
юрисконсульт



Акопян Т.А.

« 03 » 04 2014г.