

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Бизнес-тренинг»

Направление подготовки магистров – 23.04.01 Технология
транспортных процессов.

Направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте.

Типы задач профессиональной деятельности: производственно-
технологический; организационно-управленческий.

Формы обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Автомобильный транспорт»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., доц.

В.С. Рекошев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТ

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.И. Павлов

Согласовано

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Бизнес-тренинг» является способствовать формированию готовности комплексно использовать знания, умения и навыки в разработке и проведении тренингов; способствовать овладению методами и приемами проведения различных видов тренинга.

Задачами дисциплины являются:

изучить теоретические и методологические основания тренинговых практик; виды тренингов; характеристику классических видов группового движения; принципы организации и работы тренинговой группы; логику построения тренинговой программы; освоить основные роли ведущего тренинга; методы, используемые в тренинге; ролевые методы; приемы проведения групповой дискуссии; научиться использовать методы, используемые в тренинге; ролевые методы тренинга.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Элективная дисциплина «Бизнес-тренинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуются знания отдельных разделов дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности автотранспортных организаций», «Управление качеством на автомобильном транспорте», «Управление пассажирскими автомобильными перевозками», «Управление транспортными терминалами и узлами», «Оценка эффективности функционирования транспортно-логистических систем», «Критическое мышление и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИУК-3.1:

Знать:

31. Социальные, культурные, личностные и профессиональные различия в коллективе.

32. Основные теоретические подходы групповой работы.

33. Специфику тренинга, как формы психологической работы.

Уметь:

У1. Работать в команде.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИУК-3.2:

Знать:

31. Основные цели, задачи и методы бизнес-тренингов в автотранспортном предприятии.

32. Организационные структуры управления и функции кадрового состава автотранспортных предприятий.

Уметь:

У1. Разрабатывать тематику, цели, задачи и методы проведения бизнес-тренингов для различных служб (отделов, структур) автотранспортного предприятия.

У2. Составлять и самостоятельно проводить бизнес-тренинг в соответствии со спецификой деятельности организации.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИУК-6.2:

Знать:

31. Современные технологии развития самосознания, процессов самоорганизации и самообразования личности.

32. Алгоритм совершенствования профессиональной компетентности.

Уметь:

У 1. Делать самопрезентацию в рамках целей и задач бизнес-тренинга,

У2. Организовывать повышение квалификации в форме бизнес-тренингов.

У3. Выполнять оценку эффективности тренинговых занятий.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение практических занятий, подготовка к зачету.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		30
В том числе:		
Лекции		0
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		78
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		20
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)		40
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		18

5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	История тренингов за рубежом и в России	4	-	1		3
2	Виды и методы тренингов	10	-	3		7
3	Бизнес-тренинг, задачи, виды, методы	20	-	4		16
4	Разработка программы бизнес-тренинга	28	-	4		24
5	Проведение бизнес-тренинга	40	-	16		24

6	Оценка эффективности бизнес-тренинга	6	-	2		4
Всего на дисциплину		108	-	30	-	78

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «История тренингов за рубежом и в России»

Исторические и экономические предпосылки возникновения тренингов. Тренинговые методы за рубежом. Развитие групповых методов в СССР и СНГ. Современные методы тренингов.

МОДУЛЬ 2 «Виды и методы тренингов»

Основные виды тренинга: навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

Основные методы, используемые в процессе тренинга: деловая, ролевая игра, кейс, мини лекция, дискуссия, просмотр обучающих видеоматериалов, упражнения индивидуальные, групповые, видео-тренинг.

МОДУЛЬ 3 «Бизнес-тренинг, задачи, виды, методы»

Бизнес-задачи. Тренинги по продажам и обслуживанию клиентов, тренинги по формированию управленческих навыков, тренинги наставничества на рабочем месте, тренинги командообразования, тренинг тайм-менеджмента, тренинг по внедрению корпоративной культуры.

Бизнес-тренинги профессионального развития, личной эффективности, предпринимательской деятельности, маркетинг, менеджмент. Бизнес-тренинги развития личностных качеств: управление эмоциями, тайм-менеджмент, постановка и достижение целей.

МОДУЛЬ 4 «Разработка программы бизнес-тренинга»

Определение знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения вида деятельности в организации. Постановка целей и задач тренинга. Планирование результатов тренинга. Отбор и оценка информации при разработке содержания программы обучения: должны знать, надо знать, можно знать. Разработка общей концепции и содержания тренинговых программ по продажам, командообразованию, ситуационному лидерству. Структура тренинга: начало, основная часть, завершение. Задачи тренера: обучение, демонстрация, тренаж, мотивирование, управление групповой динамикой, регулирование психофизического состояния участников.

МОДУЛЬ 5 «Проведение бизнес-тренинга»

Структура тренинга: начало, основная часть, завершение. Задачи тренера: обучение, демонстрация, тренаж, мотивирование, управление групповой динамикой, регулирование психофизического состояния участников.

МОДУЛЬ 6 «Оценка эффективности бизнес-тренинга»

Критерии результативности тренинга: реакция, усвоение, поведение, результат, возврат на вложения средств в обучение. Основные факторы, влияющие на результативность бизнес-тренинга: готовность к обучению, содержание программы, методика тренинга, доступность ресурсов обучения после тренинга, способность участников осуществлять перенос, поддержка коллег, непосредственных руководителей, открытость к изменениям, обратная связь.

5.3. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

5.4. Практические и (или) семинарские занятия

Таблица 3. Тематика практических занятий и их трудоемкость

№	Учебно – образовательный модуль. Цели практических занятий	Примерная тематика практических занятий	Труд-ть в часах
1	<u>Модуль 1</u> <u>Цель:</u> ознакомление и закрепление знаний об истории тренингов.	История тренингов	1
2	<u>Модуль 2</u> <u>Цель:</u> ознакомление и закрепление знаний о видах и методах тренингов.	Виды и методы тренингов	3
3	<u>Модуль 3</u> <u>Цель:</u> ознакомление и закрепление знаний о видах и методах бизнес-тренингов.	Бизнес-тренинг, задачи, виды, методы	4
4	<u>Модуль 4</u> <u>Цель:</u> получение навыков разработки программы бизнес тренинга	Определение тематики бизнес тренинга	2
		Разработка программы бизнес тренинга	2
5	<u>Модуль 5</u> <u>Цель:</u> проведение бизнес тренинга	Проведение тренинга «Бизнес с нуля» преподавателем	6
		Проведение тренингов студентами	10
6	<u>Модуль 6</u> <u>Цель:</u> получение навыков оценки эффективности бизнес-тренинга	Оценка эффективности бизнес-тренинга	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и

неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, написанию реферата, к текущему контролю успеваемости и подготовке к зачету.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае не выполнения заданий по уважительной причине студент имеет право выполнить их самостоятельно по выданным преподавателем исходным данным. Практические работы защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося).

Примерная тематика реферативной работы.

1. Закон Парето или Принцип 80-20 в коучинге.
2. Лидерство, стили лидерства в коучинге.
3. Командообразование в коучинге.
4. Харизма и коучинг.
5. Эмоциональный интеллект в коучинге.
6. Осознанность, самоосознанность в коучинге.
7. Позитивное мышление и коучинг.
8. Саморегуляция в коучинге.
9. Мотивация в коучинге.
10. Эмпатия в коучинге.
11. Коммуникабельность в коучинге.
12. Коактивный коучинг.
13. НЛП и коучинг.
14. Понятие логического уровня в коучинге.
15. Психологическое айкидо и коучинг.
16. Раппорт, обратная связь, активное слушание в коучинге.
17. Расстановки в коучинге.
18. Спиральная динамика в коучинге.
19. Стресс-менеджмент.
20. Технологии планирования времени.
21. Формат конечного результата или треугольник Карпмана.
22. Эмоциональная компетентность.
23. Управление проектами.
24. Управление конфликтами.
25. Жесткие переговоры.
26. Эффективное руководство персоналом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям / М.В. Кларин. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02811-9. -URL: <https://urait.ru/book/korporativnyu-trening-nastavnichestvo-kouching-491391> . - (ID=135971-0).

2. Антонова, Н.В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н.В. Антонова, Л.В. Казинцева, Н.А. Сизова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14122-1. -URL: <https://urait.ru/book/kouching-v-biznese-496756> . - (ID=136970-0).

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н.В. Антонова [и др.]; под редакцией: Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-8176-6. -URL: <https://urait.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-489142> . - (ID=100934-0).

4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум: учебное пособие для вузов различных уровней подготовки, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Т.Ю. Анопченко [и др.]; Анопченко, Т.Ю., Григан, А.М., Лысоченко, А.А., [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-03361-2. -URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> . - (ID=135973-0).

5. Чечурова, Ю.Ю. Формирование профессионально важных качеств: тренинговые технологии в организации : учебное пособие / Ю.Ю. Чечурова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2020. - 79 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1072-5 : 352 p. - (ID=136360-22)

7.2. Дополнительная литература

1. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте : учебник для вузов по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)" направления подгот. "Организация перевозок и управление на транспорте" / В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. - М. : Академия, 2010. - 314, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-6862-6 : 360 p. - (ID=84546-6)

2. Лазаренко, Д.Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для вузов / Д.Ю. Лазаренко, В.В. Нагорный. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.05.2023. - ISBN 978-5-507-45918-6. -URL: <https://e.lanbook.com/book/319310> . - (ID=154808-0).

3. Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д.М. Рамендик. - 2-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07294-5. -URL: <https://urait.ru/book/trening-lichnostnogo-rosta-490470> . - (ID=89815-0).

4. Менеджмент на транспорте : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент орг." / Н.Н. Громов [и др.]; под общей редакцией Н.Н. Громова, В.А. Персианова. - 5-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2010. - 527 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-7044-5 : 387 р. 20 к. - (ID=84591-6)

5. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12444-6. - URL: <https://urait.ru/book/psihologicheskie-treningi-osnovy-treningovoy-raboty-496086> . - (ID=135665-0).

6. Петрушин, С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С.В. Петрушин. - Москва : Академический Проект, 2020. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Дата обращения: 07.07.2022. - Режим доступа: по подписке. - Гарантированный срок размещения в IPR SMART до 06.04.2024. - ISBN 978-5-8291-2821-0. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110180.html> . - (ID=110106-0).

7.3. Периодические издания

1. Автотранспортное предприятие : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - URL: <http://atp.transnavi.ru/> . - Текст : электронный. - 377-30. - (ID=77516-12)

2. Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный.- URL: <http://panor.ru/journals/avtoperevozki/> . - Текст : электронный. - (ID=77515-0)

3. Транспорт: наука, техника, управление. Научно-информационный сборник : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 730-00. - URL: <https://istina.msu.ru/journals/97011/> . - (ID=96400-7)

4. Грузовое и пассажирское автохозяйство : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 745-20. - URL: <http://www.panor.ru/journals/gpa/> . - (ID=77628-18)

7.4. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Бизнес-тренинг". Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов. Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : ФГОС 3++ / Каф. Автомобильный транспорт ; сост. В.С. Рекошев . - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/158529> . - (ID=158529-0)

7.5. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.6. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
10. . Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/158529>

8. Материально-техническое обеспечение

Для изучения дисциплины «Бизнес-тренинг» вуз имеет аудитории для лекций, компьютерные классы для выполнения и оформления практических заданий.

При изучении дисциплины используются наглядные пособия. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проектора.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета: посещение практических занятий в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнение и защита практических работ, написание реферата.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения зачета по результатам текущей успеваемости, с формами защиты выполненных практических работ.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.