

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
обязательной части  
Блока 1 «Дисциплины (модули)»  
**«Менеджмент»**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) – Маркетинг и логистика; Коммерция  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н. доцент

Л.Г. Наумова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является получение знаний об исторических тенденциях развития менеджмента; умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области организационного поведения.

**Задачами дисциплины** являются:

изучение представления: о мировых тенденциях развития концепций менеджмента, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик.

исследование многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

овладение комплексом современных методов управления организацией.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Управление трудовыми ресурсами предприятия» (Управление персоналом), «Методы принятия (стратегических) управленческих решений», а также дисциплин изучаемых параллельно: «Экономика фирмы (организации)», «Организация маркетинговой деятельности на предприятии» (Маркетинг) и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Торговое дело», а также при написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### 3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ИУК-6.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**Уметь:**

У1. Применять полученные знания на практике.

ИУК-6.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Основы всестороннего анализа конкретных ситуаций в управлении; особенности эффективного взаимодействия в менеджменте, вопросы самоменеджмента

**Уметь:**

У2. Проводить всесторонний анализ конкретных ситуаций в управлении; осуществлять эффективное взаимодействие в менеджменте, планировать свое профессиональное развитие

**3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение лабораторных и практических работ и курсового проекта (4 семестр).

**4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы (3 семестр)

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3	108
<b>Аудиторные занятия, всего</b>		60
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		15
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		48
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		24
- подготовка к защите лабораторных работ		24
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		0

Таблица 1в. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы (4 семестр)

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144
<b>Аудиторные занятия, всего</b>		60
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		15
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		48+ 36 (экз.)
В том числе:		
Курсовой проект (работа) (КП, КР)		30
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		6
- подготовка к защите лабораторных работ		8
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		4 + 36 (экз.)
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		0

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам.ра бота
1. Теоретический взгляд на природу и сущность менеджмента	14	2	4	2	6
2. Методологические основы менеджмента: законы, цели, принципы, методы и механизмы управления	14	2	4	2	6
3. Учет воздействия факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации	12	1	3	1	7
4. Основные функции менеджмента	14	2	4	2	6
5. Организация как система	12	2	3	2	5
6. Организационные структуры	14	2	4	2	6

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам.ра бота
управления					
7. Основы принятия управленческих решений	14	2	4	2	6
8. Оценка эффективности управления	14	2	4	2	6
<b>Всего на дисциплину в 3-м семестре</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>48</b>
1. Социофакторы и этика менеджмента	18	2	4	2	5,5 + 4,5 (ЭКЗ.)
2. Личность как объект управления. Теории личности	18	2	4	2	5,5+ 4,5 (ЭКЗ.)
3. Управление персоналом в организации	18	2	4	2	5,5+ 4,5 (ЭКЗ.)
4. Человек в организации	18	1	3	1	8,5+ 4,5 (ЭКЗ.)
5. Лидерство в организации	18	2	3	2	6,5 + 4,5 (ЭКЗ.)
6. Руководство и власть в организации	18	2	4	2	5,5 + 4,5 (ЭКЗ.)
7. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	18	2	4	2	5,5 + 4,5 (ЭКЗ.)
8. Организация информационных потоков в менеджменте	18	2	4	2	5,5 + 4,5 (ЭКЗ.)
<b>Всего на дисциплину в 4-м семестре</b>	<b>144</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>48+36 (ЭКЗ.)</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### 3-й семестр

#### МОДУЛЬ 1 «Теоретический взгляд на природу и сущность менеджмента»

Понятие менеджмента, управления. Основные подходы к определению сущности менеджмента. Виды менеджмента.

## **МОДУЛЬ 2 «Методологические основы менеджмента: законы, цели, принципы, методы и механизмы управления»**

Законы управления: закон стоимости, закон пропорциональности, закон взаимосвязи экономических систем, закон единства целей, закон централизации и децентрализации, закон конкуренции, закон жизненного цикла и др. Цели управления. Содержание, классификация. Принципы управления: общие и частные. Методы и механизмы управления

## **МОДУЛЬ 3 «Учет воздействия факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации»**

Внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды. Значение анализа внутренней среды. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды косвенного воздействия. Факторы внешней среды прямого воздействия. Значение анализа внешней среды.

## **МОДУЛЬ 4 «Основные функции менеджмента»**

Основные функции менеджмента: планирования, организации, руководства (координации), мотивации, контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Функции, выполняемые руководителями различных уровней управления. Понятие контроля, его основные типы. Процесс контроля, его этапы. Характеристики эффективного контроля.

## **МОДУЛЬ 5 «Организация как система»**

Понятие системы, свойства систем, разновидности систем. Понятие и сущность организации. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Общие характеристики организации. Классификация организаций.

## **МОДУЛЬ 6 «Организационные структуры управления»**

Понятие организационной структуры, сущность и общая характеристика организационных структур управления, требования, предъявляемые к организационной структуре, элементы структуры. Этапы в проектировании организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур управления. Типы организации по взаимодействию с внешней средой: механистический и организационный тип. Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная. Типы организации по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуальная. Новое в типах организаций. Организационная структура АО. Внутренние компоненты организационных структур (сложность, формализация, централизация) и их влияние на выбор конкретных управленческих структур.

Самоуправление в системе управления.

## **МОДУЛЬ 7 «Основы принятия управленческих решений»**

Понятие и сущность решений. Критерии, отличающие управленческие решения от других. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Классификация решений. Научные подходы, применяемые к разработке управленческих решений. Этапы разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

## **МОДУЛЬ 8 «Оценка эффективности управления».**

Общее понятие об эффективности управления. Факторы эффективности менеджмента. Критерии эффективности управления: общие, локальные, качественные. Показатели эффективности управления: показатели экономической эффективности, показатели социальной эффективности. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала.

### **4-й семестр**

## **МОДУЛЬ 1 «Социофакторы и этика менеджмента»**

Социофакторы менеджмента. Социальная ответственность. Фазы развития социальной ответственности и основные философские идеи. Критерии определения социальной ответственности. Достоинства и недостатки концепции социальной ответственности. Этика менеджмента. Подходы к принятию этически сложных решений.

## **МОДУЛЬ 2 «Личность как объект управления. Теории личности»**

Природные свойства индивида. Темперамент, понятие и виды. Характер как совокупность устойчивых психологических свойств личности. Пирамида потребностей. Самооценка личности. Социальные установки и стереотипы поведения. Социализация личности. Формирование индивидуальности. Понятие, признаки и классификация коллективов. Этапы формирования коллектива. Типы сотрудников. Психологические профили исполнителей. Особенности творческой личности. Методы исследования личности. Теории личности.

## **МОДУЛЬ 3 «Управление персоналом в организации»**

Понятие персонала, его классификация и характеристика. Методы изучения и оценки управленческого персонала. Работа с кадровым резервом. Критерии подбора кандидатов в резерв. Основные этапы формирования резерва кадров. Стажировка кадров. Персональное развитие в период адаптации. Управление обучением персонала. Подготовка и переподготовка персонала. Организация переподготовки кадров. Повышение квалификации персонала. Типовые варианты повышения квалификации. Планирование персональной карьеры. Возрастные особенности. Факторы формирования деловой карьеры. Методы персонального развития. Самопрезентация.



#### **МОДУЛЬ 4 «Человек в организации»**

Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Взаимодействие человека и группы. Социально- психологические феномены поведения личности в группе.

#### **МОДУЛЬ 5 «Лидерство в организации».**

Этапы лидерского роста. Эмоциональный, деловой и информационный компоненты лидерства. Формальный и неформальный лидер. Функции лидера. Инструментальный и эмоциональный лидер. Психологические качества лидера. Виды лидеров. Теории лидерства.

#### **МОДУЛЬ 6 «Руководство и власть в организации»**

Власть лидера и руководителя. Формы проявления власти. Сравнение лидерства и власти. Основы и источники власти. Тактика власти. Роли руководителя. Авторитарно-либеральный континуум стиля руководства. Ситуативная модель поведения руководителя. Партиципативный стиль управления, его характерные черты. Новейшие подходы к проблеме лидерства. Атрибутивная теория лидерства. Теория харизматического лидера. Транзакционное и трансформационное лидерство. Типы поведения руководителя в конфликтных ситуациях. Авторитет руководителя как критерий эффективности руководства. Формальный, функциональный и моральный авторитет. Психологические и экономические критерии оценки эффективности руководства.

#### **МОДУЛЬ 7 «Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией»**

Понятие и сущность конфликта, их характеристика и формы проявления. Виды конфликтов в зависимости от причины возникновения, от субъектов конфликтного взаимодействия, от степени проявления и др.. Конструктивный и деструктивный конфликт. Реалистические и нереалистические конфликты. Границы конфликта. Критерии конфликта. Социально-психологическая основа конфликта. Предмет конфликта. Функции конфликта. Основные причины конфликтов в организациях. Основные этапы конфликта. Алгоритм разрешения конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стресс, понятие и причины формирования. Механизм стресса. Способы борьбы со стрессом.

#### **МОДУЛЬ 8 «Организация информационных потоков в менеджменте»**

Понятие коммуникаций, их классификация. Коммуникационный процесс, коммуникационные навыки: слушание, речь, чтение, письмо. Этапы

коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Информация в коммуникационном процессе. Коммуникационные барьеры в межличностных и организационных коммуникациях.

### 5.3. Практические занятия

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
<b>3-й семестр</b>		
<b>Модуль 1</b> Цель: ознакомление с природой и сущностью менеджмента	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 2</b> Цель: формирование знаний о методологических основах менеджмента	1. Законы, цели, принципы, методы и механизмы управления 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 3</b> Цель: изучение воздействия факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации	1. Анализ факторов внешней среды воздействия: прямых и косвенных. 2. Анализ факторов внутренней среды на процессы в организации. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	3
<b>Модуль 4</b> Цель: изучение основных функций менеджмента	1. Основные функции менеджмента: планирование, организация, руководство, мотивация, контроль. 2. Функции, выполняемые руководителями различных уровней управления. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 5</b> Цель: формирование знаний об организации как системе.	1. Понятие системы, свойства систем, разновидности систем. 2. Понятие организации, ее характеристики. Классификация организаций 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	3
<b>Модуль 6</b> Цель: формирование навыков проектирования организационных структур управления	1. Понятие организационной структуры управления. 2. Проектирование организационных структур управления. 3. Типы организационных структур	4

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	управления. 4. Заслушивание рефератов и их обсуждение	
<b>Модуль 7</b> <b>Цель:</b> формирование навыков разработки и принятия управленческих решений	1. Понятие и сущность решений. Классификация решений. 2. Требования, предъявляемые к качеству решений. 3. Научные подходы и этапы разработки и принятия управленческих решений 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 5. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 8</b> <b>Цель:</b> формирование навыков оценки эффективности управления	1. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Показатели эффективности управления. 3. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала. 4. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>4-й семестр</b>		
<b>Модуль 1</b> <b>Цель:</b> формирование представления о социофакторах и этики менеджмента	1. Социальная ответственность и этика менеджмента. 2. Изучение подходов к принятию этически сложных решений. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 2</b> <b>Цель:</b> изучение теорий личности, анализ психологических свойств личности	1. Понятие и структура личности, ее социализация. 2. Психологические черты личности. 3. Методы исследования личности 4. Теории личности 5. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
<b>Модуль 3</b> <b>Цель:</b> изучение особенностей управления человеком в организации	1. Методы управления персоналом организации. 2. Анализ кадрового потенциала. 3. Процедура отбора, принципы	4

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	<p>подбора и расстановки кадров в организации. Обучение персонала.</p> <p>4. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	
<p><b>Модуль 4</b> Цель: рассмотрение проблем взаимодействия человека и организации</p>	<p>1. Взаимодействие человека и организации, человека и группы.</p> <p>2. Социально-психологические феномены поведения личности в группе</p> <p>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	3
<p><b>Модуль 5</b> Цель: рассмотрение этапов лидерского роста, видов и качеств лидерства. Изучение теорий лидерства</p>	<p>1. Ступени лидерского роста.</p> <p>2. Качества лидера.</p> <p>3. Виды лидеров.</p> <p>4. Теории лидерства</p> <p>4. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	3
<p><b>Модуль 6</b> Цель: изучение стилей руководства и форм власти</p>	<p>1. Подходы определения стилей руководства.</p> <p>2. Формы власти.</p> <p>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	4
<p><b>Модуль 7</b> Цель формирование представления об управлении конфликтами</p>	<p>1. Сущность конфликта. Классификация конфликтов</p> <p>2. Основные этапы конфликта.</p> <p>3. Управление конфликтом. Методы разрешения конфликтов</p> <p>4. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	4
<p><b>Модуль 8</b> Цель: изучение организации информационных потоков в менеджменте</p>	<p>1. Понятие и виды коммуникаций</p> <p>2. Коммуникационный процесс, его этапы.</p> <p>3. Коммуникационные барьеры.</p> <p>4. Заслушивание рефератов и их обсуждение</p>	4

## 5.4. Лабораторный практикум

Таблица 4а. Лабораторные занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель лабораторного занятия	Тематика лабораторного занятия	Трудоем- кость, ч
<b>3-й семестр</b>		
<b>Модуль 1</b> Цель: ознакомление с природой и сущностью менеджмента	1. Основные подходы к определению сущности и содержания менеджмента 2. Роли руководителя организации.	2
<b>Модуль 2</b> Цель: формирование знаний о методологических основах менеджмента	1. Законы управления. 2. Принципы управления 3. Методы управления	2
<b>Модуль 3</b> Цель: изучение воздействия факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации	1. Анализ факторов внешней и внутренней среды воздействия. 2. Исследование и анализ ситуации, сложившейся вокруг одного из предприятий	1
<b>Модуль 4</b> Цель: изучение основных функций менеджмента	1. Основные функции менеджмента: планирование, организация, руководство, мотивация, контроль. 2. Функции, выполняемые руководителями различных уровней управления.	2
<b>Модуль 5</b> Цель: формирование знаний об организации как системе.	1. Свойства систем, разновидности систем. 2. Характеристики и классификация организаций	2
<b>Модуль 6</b> Цель: формирование навыков проектирования организационных структур управления	1. Типы организационных структур управления. 2. Проектирование организационных структур управления АО	2
<b>Модуль 7</b> Цель: формирование навыков разработки и принятия управленческих решений	1. Этапы разработки и принятия управленческих решений 2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2
<b>Модуль 8</b> Цель: формирование навыков оценки эффективности управления	1. Показатели эффективности управления. 2. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала.	2

Порядковый номер модуля. Цель лабораторного занятия	Тематика лабораторного занятия	Трудоем- кость, ч
<b>4-й семестр</b>		
<b>Модуль 1</b> <b>Цель:</b> формирование представления о социофакторах и этики менеджмента	1. Социальная ответственность и этика менеджмента. 2. Изучение подходов к принятию этически сложных решений.	2
<b>Модуль 2</b> <b>Цель:</b> изучение теорий личности, анализ психологических свойств личности	1. Типологии личности по темпераменту. 2. Типологии личности по акцентуациям характера.	2
<b>Модуль 3</b> <b>Цель:</b> изучение особенностей управления человеком в организации	1. Требования, предъявляемые к персоналу организации 2. Методы изучения и оценки управленческого персонала. 3. Оценка вклада менеджера в эффективность управления в Японии.	2
<b>Модуль 4</b> <b>Цель:</b> рассмотрение проблем взаимодействия человека и организации	1. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 2. Социально-психологические феномены поведения личности в группе	1
<b>Модуль 5</b> <b>Цель:</b> рассмотрение этапов лидерского роста, видов и качеств лидерства. Изучение теорий лидерства	1. Ступени лидерского роста. 2. Виды лидеров. 3. Теории лидерства	2
<b>Модуль 6</b> <b>Цель:</b> изучение стилей руководства и форм власти	1. Отличия и сходства лидера и руководителя.	2
<b>Модуль 7</b> <b>Цель</b> формирование представления об управлении конфликтами	1. Причины, вызывающие конфликтные ситуации 2. Причины стресса и снижение его уровня.	2
<b>Модуль 8</b> <b>Цель:</b> изучение организации информационных потоков в менеджменте	1. Информация в коммуникационном процессе 2. Коммуникационные барьеры.	2

## **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости**

### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, экзамену.

Предусмотрено 6 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая или лабораторная работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль</b>	<b>Возможная тематика самостоятельной реферативной работы</b>
<b>3-й семестр</b>		
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>	Менеджмент: вид деятельности и система управления
		История и перспективы развития менеджмента
		Отражение в деятельности современной организации основных тенденций развития менеджмента в России
<b>2</b>	<b>Модуль 2</b>	Законы управления, их сущность
		Общие и частные принципы менеджмента, их характеристика
<b>3</b>	<b>Модуль 3</b>	Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации
		Менеджмент и внешнее окружение организации
		Упорядочение по важности факторов внешней среды
		Упорядочение по важности факторов внутренней среды
<b>4</b>	<b>Модуль 4</b>	Природа и состав функций менеджмента
		Планирование как функция менеджмента
		Планирование и контроль в системе менеджмента
		Мотивация как функция управления организацией
		Процессуальные теории мотивации
		Содержательные теории мотивации
		Характеристики эффективного контроля
Процесс контроля и управление им		
<b>5</b>	<b>Модуль 5</b>	Понятие, сущность и разновидности систем

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		Характерные черты организации
		Элементы внутренней структуры организации
6	Модуль 6	Организационные структуры управления Российскими фирмами
		Сущность организационной структуры и факторы ее определяющие
		Организационные структуры управления: их типизация и адаптационные возможности
		Уровни экономического управления
7	Модуль 7	Сущность управленческих решений. Области решений
		Управленческое решение в системе управления
		Понятие «решение». Его роль в деятельности менеджера
8	Модуль 8	Подходы к оценке эффективности организационной структуры управления
		Зарубежный опыт оценки вклада менеджера в эффективность управления
<b>4-й семестр</b>		
1	Модуль 1	Структура и культура организации
		Критерии определения социальной ответственности и фазы ее развития
2	Модуль 2	Психологические черты личности
		Методы исследования личности
3	Модуль 3	Командообразование
		Работа с кадровым резервом
		Модель развития команды
4	Модуль 4	Групповая совместимость
		Персональное развитие в организации
		Социальная социометрия
5	Модуль 5	Теории лидерства и стили управления
		Формальный и неформальный лидер
		Атрибутивная теория лидерства
		Профессиональная и внутриорганизационная карьера
6	Модуль 6	Организация как система власти
		Власть, влияние, сила и источники их формирования
		Делегирование управленческих полномочий
7	Модуль 7	Типы конфликтов
		Модель конфликта
		Алгоритм разрешения конфликта
		Стресс, понятие, методы борьбы
8	Модуль 8	Модель коммуникации
		Коммуникативные сети
		Вербальное и невербальное общение
		Барьеры эффективной коммуникации

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса проводится по содержанию и качеству выполненного реферата.



## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература по дисциплине

1. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)

2. Мардас А.Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07387-4. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-492204> . - (ID=136244-0)

3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум : в составе учебно-методического комплекса / Е.Л. Маслова. - 4-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров) (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-04342-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229844> . - (ID=108156-0)

4. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н.И. Астахова [и др.]; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-3773-2. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-508128> . - (ID=106210-0)

5. Семенов, А.К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-04304-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173969> . - (ID=146922-0)

### 7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим

доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136242-0)

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00609-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136241-0)

4. Сорокина, М.В. Менеджмент в торговле : учебник для бакалавров и магистров / М.В. Сорокина. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 748 с. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-496-02523-2 : 1337 р. 70 к. - (ID=121794-4)

5. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л.С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л.С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15568-6. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-508824> . - (ID=90318-0)

6. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Антонов [и др.]; под редакцией В.Я. Афанасьева. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-4368-9. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-508911> . - (ID=109413-0)

7. Титов В.Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов по экономическим и социально-экономическим направлениям / В.Н. Титов, Г.Н. Суханова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-05725-6. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-490123> . - (ID=136245-0)

### **7.3. Методические материалы**

1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124808> . - (ID=124808-0)

2. Менеджмент : тестовые задания для студентов, обучающихся по направлению 100700.62 Торговое дело. Профиль «Коммерция» : в составе учебно-методического комплекса / сост. Л.Г. Наумова ; Тверской гос. техн.

ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - (УМК-В). - Сервер. - Текст :  
электронный. - 0-00. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/106421> . - (ID=106421-1)

3. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Текст : электронный. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124807> . - (ID=124807-0)

4. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ЛР). - Текст : электронный. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124804> . - (ID=124804-0)

5. Наумова, Л.Г. Менеджмент : вопросы для подгот. к экзамену для студентов, обучающихся по направлению 100700.62 Торговое дело. Профиль «Коммерция» : в составе учебно-методического комплекса / Л.Г. Наумова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/106420> . - (ID=106420-1)

6. Наумова, Л.Г. Менеджмент : метод. указания по выполнению курсовой работы, направление 100700.62 Торговое дело. Профиль «Коммерция» : в составе учебно-методического комплекса / Л.Г. Наумова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - (УМК-М). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/106418> . - (ID=106418-1)

7. Наумова, Л.Г. Менеджмент : метод. указания по выполнению лаб. и практ. работ, направление 100700.62 Торговое дело. Профиль «Коммерция» : в составе учебно-методического комплекса / Л.Г. Наумова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/106416> . - (ID=106416-1)

8. Наумова, Л.Г. Менеджмент : тезисы лекций для студентов, обучающихся по направлению 100700.62 Торговое дело. Профиль «Коммерция» : в составе учебно-методического комплекса / Л.Г. Наумова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL:  
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/106415> . - (ID=106415-1)

9. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме курсового проекта по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г.

Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124809> . - (ID=124809-0)

10. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : для студентов, обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124810> . - (ID=124810-0)

11. Сборник ситуационных заданий по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124805> . - (ID=124805-0)

12. Тезисы лекций по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124803> . - (ID=124803-0)

13. Тестовые задания по дисциплине "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Л.Г. Наумова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124806> . - (ID=124806-0)

14. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Менеджмент" направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Направленность (профиль): Коммерция. Направленность (профиль): Маркетинг и логистика : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; разработ.: Л.Г. Наумова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124547> . - (ID=124547-1)

#### **7.4. Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

## **7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124547>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

### **9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **9.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (4 семестр)**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.Критерии оценки и ее значения для категории «знать» (количественный критерий):

Ниже базового - 0 баллов.

Базовый уровень (репродуктивные знания) - 1 балл.

Повышенный уровень (продуктивные знания) - 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения - 0 баллов.

Наличие умения - 1 балл.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения - 0 баллов.

Наличие умения - 2 балла.

«отлично» — при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» — при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» — при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0, 1 или 2.

3. Вид экзамена - устный.

4. Экзаменационный билет соответствует утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО, форме. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов - 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете - 4.

Продолжительность экзамена - 60 минут.

5. База заданий, предназначенных для обучающихся на экзамене.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

I. История менеджмента

1. Условия и факторы возникновения менеджмента. Этапы развития менеджмента.

2. Классическая (административная) школа управления

3. Школа науки управления.

4. Ф.Тейлор и А.Файоль основатели научного менеджмента

5. Школа «науки управления» (количественная школа)

6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук

7. Теория человеческих потребностей А.Маслоу

8. Ситуационный подход к управлению

9. Системный подход к управлению и его основатели П.Друкер и Ч.

Барнард

10. Процессный подход к управлению

11. Американская модель менеджмента

12. Японская модель менеджмента

13. Европейский менеджмент

14. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда

15. Особенности китайского менеджмента

16. Российская модель менеджмента и ее особенности

17. Развитие менеджмента в России

18. Управленческая сущность перестройки, этапы и последствия
- II. Менеджмент организации
  1. Законы управления
  2. Цели управления. Содержание, классификация.
  3. Принципы управления.
  4. Методы и механизмы управления
  5. Экономические методы управления
  6. Организационно-распорядительные (административные) методы управления
  7. Социально-психологические и правовые методы управления
  8. Внутренняя и внешняя среда организации.
  9. Функция менеджмента планирование
  10. Функция менеджмента организация
  11. Функция менеджмента руководство (координация)
  12. Функция менеджмента мотивация
  13. Функции менеджмента контроль.
  14. Содержательные теории мотивации.
  15. Процессуальные теории мотивации.
  16. Функции, выполняемые руководителями различных уровней управления.
  17. Понятие контроля, его природа, основные типы и этапы.
  18. Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры.
  19. Требования, предъявляемые к организационной структуре,
  20. Методы проектирования организационных структур управления.
  21. Типы организации по взаимодействию с внешней средой: механистический (иерархический) и органический тип.
  22. Линейная, штабная и функциональная организационные структуры управления
  23. Дивизиональная, матричная и проектная организационные структуры управления
  24. Организационная структура АО.
  25. Управленческие решения, их сущность и классификация
  26. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений
  27. Этапы разработки и принятия управленческих решений
  28. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
  29. Методы принятия управленческих решений
  30. Понятие и виды планирования.
  31. Этапы стратегического планирования. Способы планирования.
  32. Основные элементы и методы планирования.
  33. Тактическое планирование: сущность, задачи, особенности.
  34. Типы текущих планов: функциональные, единовременные, стабильные.

35. Сущность понятия «организация». Основные признаки организации.

36. Понятие системы. Признаки, свойства, разновидности систем

37. Классификация организаций

38. Организационно-правовые формы организаций.

39. Организационно-экономические формы организаций.

40. Жизненный цикл организации.

41. Оценка эффективности управления.

42. Факторы и критерии эффективности менеджмента

43. Показатели экономической эффективности менеджмента

44. Показатели социальной эффективности менеджмента

45. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала.

III. Организационное поведение

1. Социофакторы менеджмента

2. Социальная ответственность и этика менеджмента. Особенности делового этикета

3. Личность. Структура личности

4. Социализация личности

5. Темперамент, понятие и виды

6. Характер, структура характера

7. Теории личности и методы исследования личности

8. Понятие персонала, классификация, характеристика

9. Управление персоналом: основные положения

10. Методы изучения и оценки управленческого персонала

11. Организация и принципы подбора и расстановки персонала

12. Обучение персонала

13. Оценка и аттестация кадров

14. Взаимодействие человека и организации, человека и группы

15. Проблемы вхождения человека в организацию

16. Социально-психологические проблемы поведения личности в группе

17. Виды лидеров. Этапы лидерского роста. Теории лидерства

18. Стили руководства. Теория «Управленческой решетки» Р. Блейка, Д. Мутона

19. Власть и формы ее проявления

20. Конфликт. Классификация конфликтов

21. Причины, вызывающие конфликтные ситуации

22. Основные этапы конфликта

23. Управление конфликтами. Методы разрешения конфликтов

24. Межличностные и групповые (организационные) коммуникации: понятие и сущность

25. Коммуникационный процесс. Базовые элементы коммуникационного процесса



26. Коммуникационные навыки

27. Коммуникационные барьеры в межличностных и организационных коммуникациях

При ответе на вопросы экзамена допускается использование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

### **9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (3 семестр)**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

### **9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы(2 семестр)**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме курсового проекта (работы) — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсового проекта (работы):

1. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Восток» для организации сбыта радиаторов охлаждения (модель 130-1301010)

2. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Ирбис» для организации сбыта глушителей для легковых автомобилей

3. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Основа» для организации сбыта шлакоблоков

4. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «...» для организации производства и реализации макаронных изделий

5. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Фаворит» для организации производства и реализации автомобильных фар
6. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «Электромеханический завод» для организации и реализации системы рулевого управления для легковых автомобилей
7. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Эталон» для организации производства и реализации амортизаторов для легковых автомобилей
8. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «BodyCar» для организации производства и реализации кузовов легковых автомобилей
9. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Oldschool» для организации производства и реализации бамперов для автомобилей марки ВАЗ
10. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Клокверк» для организации производства и реализации топливных фильтров
11. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «Локомотив» для реализации подвагонных тележек пассажирских вагонов
12. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Движение» для реализации коробки передач для легковых автомобилей
13. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «ТЕХНОМАКС» для реализации красильных линий радиаторных решеток
14. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «АВТОБЕСТ» для и реализации тормозных колодок для легковых автомобилей
15. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «ТехноФорма» для организации производства и реализации формооснастки для стекольной промышленности
16. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «Лобстекл» для организации производства и реализации лобовых стекол для легковых автомобилей
17. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «ТДиск» для организации производства и реализации тормозных дисков для легковых автомобилей
18. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Свет» для реализации противотуманных фар для легковых автомобилей
19. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «ТЕХНЭКСПРО» для реализации масляных радиаторов для легковых автомобилей
20. Управление инвестиционным проектом по созданию АО «Эскорт» для реализации зеркал заднего вида для легковых автомобилей
21. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Гермес» для реализации поршней автомобильных двигателей

22. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Бутылочка» для организации производства и реализации пластиковой тары

23. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Авиадвигатель» для реализации ротора турбины авиадвигателя

24. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Синекс» для организации производства и реализации полиэтиленовых пакетов

25. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «Гипсовик» для организации производства и реализации гипсокартона

26. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «CreativeDoors» для организации производства и реализации дверных замков

27. Управление инвестиционным проектом по созданию ПАО «ГРМ» для реализации ремней ГРМ для автомобилей марки ВАЗ

Вариант задания выдается студенту преподавателем в соответствии со списком группы.

3. Критерии итоговой оценки за курсовой проект:

Таблица 5. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
-	Введение	Выше базового — 4 Базовый — 2 Ниже базового — 0
1	Теоретическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
2	Практическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
-	Заключение	Выше базового — 6 Базовый — 3 Ниже базового — 0
-	Библиографический список	Выше базового — 2 Базовый — 1 Ниже базового — 0

Критерии итоговой оценки по разделам курсового проекта, представляемым на устную защиту:

«отлично» — при сумме баллов от 23 до 28;

«хорошо» — при сумме баллов от 18 до 22;

«удовлетворительно» — при сумме баллов от 14 до 17;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0 баллов, а также при любой сумме, если по какому-либо из приведенных в таблице 5 разделу работа имеет 0 баллов.

Суммарная оценка заносится в рейтинг-план дисциплины.

Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы, а также критерии оценки, оформлены в качестве отдельно выпущенного документа на кафедре «Менеджмента».

Защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы.

В процессе выполнения обучающимся курсового проекта руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Курсовой проект не подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия руководителя обязательна и оформляется в виде отдельного документа.

Курсовые проекты хранятся на кафедре в течение трех лет.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Студенты очной формы обучения перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости, а также планом выполнения курсового проекта.

Задание студентам очной и очно-заочной форм обучения на курсовой проект выдается на 5...6 неделе семестра.

В учебном процессе рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплению за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, к выполнению курсовой работы, а также всех видов самостоятельной работы.

#### **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Кафедра «Менеджмент»  
Дисциплина «Менеджмент»  
Семестр 4

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Вопрос для проверки уровня «знать» — 0, или 1, или 2 балла:  
Условия и факторы возникновения менеджмента. Этапы развития менеджмента.
2. Вопрос для проверки уровня «уметь» — 0 или 1 балл:  
Социальная ответственность и этика менеджмента. Особенности делового этикета.
3. Вопрос для проверки уровня «уметь» — 0 или 1 балл:  
Требования, предъявляемые к организационной структуре.
4. Вопрос для проверки уровня «уметь» — 0 или 2 балла:

**Задача 1.** Найдите правильные ответы на поставленные вопросы:

1. Атрибутом автократичного стиля управления является:

А	Директивность	Б	Инициативность
В	Децентрализация полномочий	Г	Преобладание неформальных коммуникаций

2. Большим дублированием функций управления вследствие создания схожих по функциям отделов на различных уровнях управления характеризуется \_\_\_\_\_ организационная структура

А	Линейно-функциональная	Б	Дивизиональная
В	Проектная	Г	функциональная

3. Вероятностные управленческие решения руководителю приходится принимать преимущественно в условиях:

А	Плохо скоординированных управленческих действий	Б	Слабой структурированности управления
В	Недостаточной и неполной информации	Г	Полной и достоверной информации

4. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит «Власть неотделима от ...»:

А	Участия в управлении	Б	Коррупции
В	Ответственности	Г	Администрации

5. В процессе разработки управленческого решения этап сбора информации об управленческой проблеме и выявления ограничений для принятия эффективного решения подразумевает работу по:

А	Выявлению проблемной ситуации и постановки цели управленческого решения	Б	Изучению сущности проблемы и условий для разработки и реализации эффективного управленческого решения
В	Разработке плана и сроков реализации управленческого решения	Г	Разработке и оценке альтернатив управленческого решения

**Критерии итоговой оценки за экзамен:**

«отлично» — при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» — при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» — при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: к.т.н. \_\_\_\_\_ Л.Г. Наумова

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ О.П. Разинькова