

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. В. Твардовский
« 28 » ~~сентября~~ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении цифровой трансформации

1. Общие положения

1.1. Управление цифровой трансформации (сокращенное наименование - УЦТ) является структурным подразделением Тверского государственного технического университета, обеспечивающим реализацию политики в области цифровой трансформации университета, определяемой программными документами развития ТвГТУ.

1.2. Основной целью управления цифровой трансформации является создание эффективного цифрового университета, способного гибко реагировать на современные технологические и социально-экономические вызовы, через достижение необходимого уровня цифровой зрелости за счет перехода к процессному управлению, внедрению современных цифровых продуктов, совершенствованию качества и полноты данных, развитию ИТ-инфраструктуры, повышению уровня цифровой компетенции сотрудников.

1.3. Управление цифровой трансформации непосредственно подчиняется ректору университета и возглавляется начальником УЦТ.

1.4. В своей деятельности УЦТ руководствуется федеральными законами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТвГТУ, локальными нормативно-правовыми актами ТвГТУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и выполнение комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на реализацию политики в области цифровой трансформации ТвГТУ.

2.2. Обеспечение эффективного мониторинга и управления имеющимися ИТ-активами университета. Поддержка и интеграция функционирующих

информационных систем и цифровых продуктов.

2.3. Формирование и поддержка современной ИТ-инфраструктуры с учетом требований защищенности, отказоустойчивости, управляемости и импортозамещения.

2.4. Создание исчерпывающего комплекса удобных цифровых сервисов для обучающихся и сотрудников.

2.5. Обеспечение максимального широкого и удобного доступа к информационным системам, цифровым ресурсам и сервисам.

2.6. Развитие цифровой образовательной среды, содержащей широкий набор цифрового учебного контента, в том числе онлайн-курсов, интегрированных в образовательные программы.

2.7. Обеспечение информационной безопасности корпоративной информационно-телекоммуникационной сети университета (ИТК), сетевых и конечных устройств, контроль соблюдения законодательства РФ в области информационной безопасности.

2.8. Повышение профессионального уровня специалистов УЦТ.

3. Структура

3.1. В соответствии с основными задачами УЦТ в его состав входят следующие структурные подразделения:

1. Отдел разработок и сопровождения информационных систем.

1.1. Группа разработки и сопровождения информационных систем.

1.2. Компьютерный центр.

2. Отдел обеспечения инфраструктуры.

3. Отдел развития ЭИОС (электронной информационно-образовательной среды).

3.1. Группа сопровождения интернет-ресурсов.

3.2. Группа сопровождения программного обеспечения ЭИОС.

3.3. Группа сопровождения административных информационных систем.

3.4. Группа обслуживания компьютерных классов.

3.5. Группа перспективных разработок.

3.6. Группа поддержки информационно-библиотечных систем.

4. Группа коммуникаций и управления проектами.

4. Функции

4.1. Разработка предложений и программ цифрового развития университета, а также организационно-технических мероприятий по их выполнению.

4.2. Планирование обновления парка ЭВМ, серверов, сетевого оборудования, прикладного программного обеспечения, исходя из необходимости и имеющихся финансовых ресурсов.

4.3. Организация коллективных закупок программного обеспечения,

вычислительной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования.

4.4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт сетевой инфраструктуры.

4.5. Администрирование корпоративной ИТК сети университета, мониторинг входящего и исходящего трафика, работы сетевого и оконечного оборудования.

4.6. Техническая поддержка и сопровождение информационных систем, эксплуатируемых в ТвГТУ.

4.7. Сопровождение и развитие официального сайта (портала) ТвГТУ. Расширение комплекса предлагаемых цифровых сервисов. Обеспечение соответствия структуры и контента официального сайта требованиям Роскомнадзора РФ.

4.8. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем и программных продуктов, необходимых для построения единой системы управления образовательным процессом, формирования цифровой образовательной среды.

4.9. Обеспечение интеграции собственных ИС университета с информационными системами государственного и федерального уровня.

4.10. Сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Разработка новых и совершенствование существующих цифровых сервисов в системе ЭИОС. Внедрение новых цифровых сервисов.

4.11. Внедрение и поддержка современных средств предоставления образовательного продукта: систем дистанционного обучения, систем контроля усвоения знаний.

4.12. Обеспечение доступа к цифровым ресурсам, сервисам и инструментам для обучающихся и сотрудников университета. Предоставление доступа структурных подразделений, персонала и обучающихся университета к сети Интернет.

4.13. Предоставление консультативной помощи подразделениям и сотрудникам университета при применении новых цифровых технологий.

4.14. Планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации специалистов УЦТ.

4.15. Обеспечение информационной безопасности функционирования корпоративной ИТК сети университета.

4.16. Обеспечение выполнения требований законодательства по защите персональных данных в имеющихся в ТвГТУ информационных системах персональных данных.

4.17. Обеспечение выполнения требований законодательства по учету используемых криптосредств и обеспечения безопасности их использования.

4.18. Подготовка и предоставление статистической отчетности, отчетности по запросам Минобрнауки РФ, относящимся к сфере деятельности УЦТ.

4.19. Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию УЦТ.

4.20. Делопроизводство и документооборот по направлениям работы УЦТ.

5. Права и ответственность

5.1. Начальник УЦТ имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать информацию от структурных подразделений вуза;
- разрабатывать инструкции и методические материалы по направлению деятельности управления;
- контролировать выполнение локальных нормативных актов университета по направлению деятельности УЦТ;
- организовывать и координировать работу отделов УЦТ;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, приёме, перемещении и увольнении работников УЦТ, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по объему и статьям финансирования деятельности УЦТ на установленный плановый период, а также предложения по изменению утвержденной сметы расходов управления.
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания УЦТ и совершенствованию его работы.

5.2. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управление функций несет начальник УЦТ

5.3. Степень ответственности других работников управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Начальник УЦТ несет персональную ответственность за качество и достоверность представляемых сведений по направлению деятельности управления.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

6.1. В рамках выполнения задач и функций УЦТ взаимодействует со следующими подразделениями университета:

- Ректоратом;
- Управлением бухгалтерского учета, планирования и контроля;
- Управлением кадров и правового обеспечения;
- Центром менеджмента качества;
- Общим отделом;
- Спецотделом;
- Учебно-методическим управлением;
- Центром содействия трудоустройству выпускников;
- Зональной научной библиотекой;
- Факультетами и кафедрами;
- Управлением научных исследований и разработок;
- Отделом аспирантуры и докторантуры;
- Управлением по внеучебной работе;
- Службой размещения государственного заказа;

7. Имущество и источники финансирования

7.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность УЦТ, являются бюджетные и внебюджетные средства, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ

7.2. Основные фонды и иное имущество УЦТ являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления, и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица управления.

7.3. ТвГТУ закрепляет соответствующим приказом ректора предоставленные управлению служебные помещения.

7.4. Начальник УЦТ обеспечивает организацию и контроль достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом управления.

7.5. Сотрудники УЦТ обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Управление и контроль

8.1. Оперативное руководство управлением цифровой трансформации осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТвГТУ на основании заключенного трудового договора.

8.2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику УЦТ: высшее техническое образование и стаж работы в сфере информационных технологий не менее 5 лет.

8.3. Начальник УЦТ обеспечивает контроль и координацию работы управления по всем направлениям его деятельности.

8.4. Во время отсутствия начальника УЦТ исполняющий его обязанности сотрудник управления назначается приказом ректора ТвГТУ по представлению начальника УЦТ.

8.5. Реорганизация и ликвидация УЦТ осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от «23» июня 2021 г., протокол № 9.

Ученый секретарь
«28» июня 2021 г.



А.Н. Болотов

Согласовано:
Начальник УКиПО
«28» июня 2021 г.



И.Ю. Андреев