

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В. Твардовский

2016 г.

мл.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре геодезии и кадастра  
инженерно-строительного факультета

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра геодезии и кадастра (далее - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные образовательные программы по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ГиК. Кафедра создана приказом ректора от 04.11.1999 г. № 355.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана инженерно-строительного факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего Кафедрой.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими

федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; Политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением, решениями, принятыми на заседании Кафедры.

Правом решающего голоса на заседании кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

## **II. Задачи**

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах.

2.3. Организация и выполнение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Обеспечение качества технологических процессов Кафедры и ее конечного продукта.

2.5. Проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

2.6. Развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-

личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

### **III. Структура кафедры**

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы, соискатели, аспиранты и докторанты.

3.3. Кафедра имеет:

- учебный полигон на базе с.о.л. Протасово;
- учебные лаборатории (геодезии, картографии, фотограмметрии, кадастра и земельного права);
- научную лабораторию;
- методический кабинет, Ц-306 площадью 14 м<sup>2</sup>;
- методический кабинет, Ц-304 площадью 14 м<sup>2</sup>;
- Компьютерные классы (общие для факультета).

### **IV. Функции**

Основными функциями Кафедры являются:

4.1. Осуществление учебно-воспитательного процесса на Кафедре и в филиалах университета. Проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся.

4.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин;
- проводит все виды аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;



- участвует в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ, относящихся к компетенции Кафедры;

- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;

- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;

- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;

- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

4.3. Выполнение научно-методической и научно-исследовательской работ:

- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры.

4.4. Подготовка научно-педагогических кадров:

- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ.

4.5. Материально-техническое; кадровое и организационное обеспечение своей деятельности:

- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществляет воспитательную работу обучающихся;
- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- содействует заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;
- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;
- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; обеспечивает развитие материально-технической базы.

## **V. Права**

Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять кафедру в структурных подразделениях университета в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

- Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

## **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- с управлением кадров и правового обеспечения – по вопросам штатной дисциплины;
- с учебно-методическим управлением – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;
- с учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;
- с отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;
- с научно-исследовательской частью по организации научных исследований.
- с центром связей трудоустройства выпускников (ЦСТВ) – по вопросам организации учебной, производственных и преддипломной практик и распределения выпускников:
- с центром менеджмента качества – по вопросам разработки и функционирования системы менеджмента качества (СМК).

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

## **VII. Ответственность**

7.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций несет заведующий кафедрой.

7.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением ученого совета университета от 30.11.2016 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

« 30 » 11 2016 г.



Э.Ю. Майкова

Заведующий кафедрой ГиК

« 01 » 12 2016 г.



А.А. Артемьев

Ведущий юрисконсульт

« 01 » 12 2016 г.



Т.А. Потапова