

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики обязательной части Блока 2 «Практики»
«Ознакомительная»

Направление подготовки магистров – 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 2021г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами учебной практики являются:

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Современные проблемы науки и производства», «Современные парадигмы эволюции менеджмента», «Стратегическое управление трудовым потенциалом предприятия», «Управленческая экономика», «Финансовый менеджмент», «Теория организации и организационное поведение», «Анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности на предприятии», «Стратегии управления качеством» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика является завершающим этапом изучения указанных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем организационного управления на различных уровнях управленческой системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики, необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения учебной практики, в последствии успешно реализуется на последующих производственных практиках, в т.ч. и на преддипломной практике, а так же при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Менеджмент» ТвГТУ, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Менеджмент».

Руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем.

Место и время проведения практики уточняются в содержании практики и индивидуальном задании.

Учебная практика проводится согласно учебному плану в первом семестре обучения. Время начала и окончания учебной практики определены графиком учебного процесса.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения учебной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны.

ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения.

ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области.

ИОПК-2.2. Изучает продвинутые методы обработки и анализа данных и использует их в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации, стратегию и перспективы развития предприятия,

перспективы развития отрасли.

ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, участвует в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3.

Знать:

3.2.1. Принципы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

У.2.1. организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6.

Знать:

3.3.1. принципы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Уметь:

У.3.1. определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1.

Знать:

3.4.1. Принципы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Уметь:

У.4.1. решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2.

Знать:

3.5.1. Принципы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач

Уметь:

У.5.1. применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-4.

Знать:

3.6.1. Принципы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций

Уметь:

У.6.1. руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Учебная практика осуществляется в форме реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации.

Исследовательский проект может выполняться не только одним магистрантом но и группой магистрантов. В этом случае в объединенном отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого участника проекта.

Способ проведения практики — стационарный, форма — непрерывная, в соответствии с учебным планом.

Содержание учебной практики обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Общая трудоемкость практики — 9 з.е. (324 часов), в т.ч. СРС 144 часа

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы практики, виды учебной	Трудоёмкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------------	---	-------------------------

	деятельности	Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	
1	Инструктаж по ТБ	1												Опрос
2	Выдача задания	3		4		4		4		4		4		
3	Выполнение задания	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16	Опрос
4	Подготовка отчета	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
5	Подготовка отчета к защите	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
6	Защита отчета	2		2		2		2		2		2		Зачет с оценкой
7	Итого	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	

Таблица 2. Модули практики, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Практич. занятия	Сам. работа	Формы текущего контроля
1	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	4	2	2	Опрос
2	Исследование теоретических аспектов по теме	51,5	28,5	23	Проверка выполнения заданий
3	Исследование методологических аспектов темы исследования	52	29	23,5	Проверка выполнения заданий
4	Исследование методик темы исследования	51,5	28,5	23	Проверка выполнения заданий
5	Разработка авторской методики темы исследования	52	29	23,5	Проверка выполнения заданий
6	Составление отчета по прохождению учебной практики на тему исследования	52	28	23	Проверка выполнения заданий
7	Оформление и предоставление отчета на кафедру	52	29	23	Проверка выполнения заданий
8	Защита отчета	9	6	3	Проверка выполнения заданий
Всего на учебную практику		324	180	144	

6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики не позднее двух дней до окончания практики. Отчет, подписанный

руководителем практики, с его отзывом и замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Решаемые обучающимся проблемы приводятся в отчете с соответствующими аргументами, объяснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием страниц (1 страница);
- введение — включает краткую характеристику проведенной работы;
- основная часть — краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса;
- заключение: обоснование выводов с предложениями по совершенствованию деятельности объекта исследования (до 3 страниц);
- библиографический список использованных источников;
- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчетными статистическими данными по анализируемому предприятию;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению документов, установленных на кафедре «Менеджмент».

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Практика оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, считаются не выполнившими учебный план.

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике — последний рабочий день практики.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на

	знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

**Критерии оценки отчетной документации по результатам практики
(отчет и характеристика)**

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04627-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/514578> . - (ID=154517-0)

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04625-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/514577> . - (ID=154516-0)
3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00609-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136241-0)
2. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)
3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136242-0)
4. Ознакомительная практика : методические указания / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351593> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157634-0)
5. Методические указания по прохождению ознакомительной практики : учебно-методическое пособие / Т. П. Логинова, Е. В. Лядова, И. Н. Полушкина, М. Л. Шилов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191592> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157635-0)

6. Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики) : учебно-методическое пособие / О. В. Чкалова, И. В. Большакова, Л. Ю. Кундина [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344915> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157636-0)
7. Учебная практика : методические указания / составители А. Х. Шидов [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2019. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170869> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=146185-0)
8. Никишина, А. Л. Организация учебной практики : учебно-методическое пособие / А. Л. Никишина, А. А. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-0973-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139956> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=149637-0)
9. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практики : учебно-методическое пособие / составители Г. В. Меняйло, Е. М. Исаева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154900> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=149638-0)
10. Андрианова, Е.Г. Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие / Е.Г. Андрианова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167614> . - (ID=145327-0)
11. Ознакомительная практика : рабочая тетрадь : учебное пособие / Е.Г. Андрианова [и др.]; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167618> . - (ID=145326-0)

8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс учебной практики обязательной части Блока 2 "Практики" "Ознакомительная". Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Производственный менеджмент : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117615> . - (ID=117615-1)

2. Оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент: в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127331> . - (ID=127331-0)

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117615>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедра «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим

задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSeXcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

Приемная ректора (Ц-252)

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

Приемная проректора по УВР (Ц-245)

тел.: (4822) 78-19-35.

Кафедра «Менеджмент»

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men_756@mail.ru.

Центр содействия трудоустройства выпускников

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: esp@tstu.tver.ru.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тверской государственный технический университет
(ТвГТУ)

Кафедра	«Менеджмент»
Направление подготовки уровня магистратуры	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Группа	

ОТЧЕТ
по учебной практике

Выполнил	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

		<i>дата</i>
Проверил	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

		<i>дата</i>

(отметка о защите)

Тверь 2019

