

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1
«Информационный менеджмент»

Направление подготовки бакалавров – 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Направленность (профиль) – Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный.

Форма обучения – очная и заочная.

Факультет информационных технологий
Кафедра «Информационных систем»

Тверь 2019

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:

Н.Ю. Мутовкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИС
« 13 » мая 2019 г., протокол № 5 .

Заведующий кафедрой

Б.В.Палюх

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у будущих выпускников вуза представления о принципах, концепциях и современных методах управления ИС и ИТ на всех этапах их жизненного цикла – в частности и ИТ-инфраструктурой хозяйственного субъекта в целом.

Задачи дисциплины:

Изучение основных понятий и определений в области информационного менеджмента, его истории развития; познакомить студентов с современными тенденциями развития стандартов и инструментов управления информационной службой и ИТ-инфраструктурой ХС; познакомить студентов со спецификой применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами; дать представление о стратегическом планировании ИС и ИТ, а также оценке эффективности их разработки и внедрения, информационной безопасности;

в последовательной структурированной форме предоставить студентам информацию о роли ИС и ИТ в общей системе деятельности ХС; дать представление о технологической и программной среде информационных процессов в ХС; сформировать у студентов навыки обоснования необходимости изменений организационной структуры ХС с позиций информатизации его бизнес-процессов, навыки оперативного и стратегического планирования информационных процессов, управления инновационными проектами с позиции их места в информатизации деятельности ХС; познакомить студентов с методами управления капиталовложениями в сфере информатизации, формирования и обеспечения комплексной защищенности информационных ресурсов, методами оценки эффективности ИС и ИТ;

формирование практических навыков в области анализа предметной и проблемной областей в ХС и давать характеристику условий функционирования ХС с учетом существующей ИТ-инфраструктуры; сформировать у студентов навыки обоснования архитектурного решения ИТ-инфраструктуры; научить анализировать эффективность информационных процессов, создания и внедрения ИС и ИТ; сформировать у студентов навыки проведения сравнительного анализа и выбора ИТ для решения прикладных задач и создания ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать затраты проекта.

2. Место дисциплины образовательной программе

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 ОП ВО. Входные знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Информационные системы и технологии в организационном управлении», «Надежность информационных систем», «Проектирование информационных систем», «Информационное обеспечение финансово-кредитной деятельности» и др. Дисциплина «Информационный менеджмент» тесно коррелирует с такими дисциплинами, как: «Информационная безопасность», «Управление проектами информационных систем».

Приобретенные знания, умения и навыки в рамках данной дисциплины необходимы для успешного и эффективного прохождения преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также продолжения обучения в магистратуре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-3. Способен к эффективному управлению работы персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия.

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.1. *Применяет основные методы управления работы, способы мотивации персонала; навыки эффективного взаимодействия работы персонала.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Специфику задач информационного менеджмента и методы их решения;

32. Методы эффективного управления ИТ-инфраструктурой ХС с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

У1. Осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, российских и международных стандартов для составления объективных требований к ИС и ИТ;

У2. Эффективно использовать кадровый потенциал в области управления ИС и ИТ.

ИПК-3.2. *Использует административные, экономические, социально-психологические, социальные и психологические методы управления персоналом.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Российские и международные стандарты управления автоматизированными информационными системами и информационной службой ХС;

32. Методы принятия обоснованных организационно-экономических решений в области управления информационной службой и ИТ-инфраструктурой ХС.

Уметь:

У1. Осуществлять краткосрочное и стратегическое планирование развития ИТ-инфраструктуры ХС с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

У2. Разрабатывать рекомендации по формированию ИТ-инфраструктуры в ХС и управлению ею на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

У3. Формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения ХС.

ИПК-3.3. Оценивает эффективность мероприятий по развитию персонала.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Современное состояние нормативно-правовой базы, уровня и направлений развития информационных систем и технологий управления деятельностью ХС;

32. Основы стратегического планирования ИС и ИТ.

Уметь:

У1. Самостоятельно изучать и применять нормативно-правовую базу в сфере информационного менеджмента, оперативно отслеживать изменения в нормативно-правовом регулировании деятельности ХС;

У2. Работать с информационными ресурсами Интернета, актуальными российскими и международными стандартами в области информационного менеджмента.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий, выполнение курсовой работы, самостоятельная работа.

**4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		65
В том числе:		
Лекции		26
Практические занятия (ПЗ)		39
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		79
В том числе:		

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Курсовая работа		34
Курсовой проект		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		35
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		10
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		99
Практические занятия (ПЗ)		26
Лабораторные работы (ЛР)		39
Курсовая работа		34
Курсовой проект		не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		10
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		98+36 (экз.)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Курсовая работа		110
Курсовой проект		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		14
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		зачет
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		120
Практические занятия (ПЗ)		4
Лабораторные работы (ЛР)		6
Курсовая работа		110
Курсовой проект		не предусмотрен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1 семестр						
1	Принципы, задачи и функции информационного	37	8	8	-	12+9 (экз.)

	менеджмента					
2	Стандарты и методы формирования ИТ-инфраструктуры ХС	33	6	6	-	12+9 (экз.)
3	Стратегическое планирование ИС и ИТ	33	6	6	-	12+9 (экз.)
4	Оценка эффективности ИС и ИТ	41	10	10	-	12+9 (экз.)
Всего на дисциплину		144	30	30	-	48+36 (экз.)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1 семестр						
1	Принципы, задачи и функции информационного менеджмента	37	1	1	-	26+9 (экз.)
2	Стандарты и методы формирования ИТ-инфраструктуры ХС	33	1	1	-	22+9 (экз.)
3	Стратегическое планирование ИС и ИТ	33	1	2	-	21+9 (экз.)
4	Оценка эффективности ИС и ИТ	41	1	2	-	29+9 (экз.)
Всего на дисциплину		144	4	6	-	98+36 (экз.)

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Принципы, задачи и функции информационного менеджмента»

Основные определения и понятия информационного менеджмента. История возникновения информационного менеджмента. Роль информационного менеджмента в управлении хозяйствующим субъектом. Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности. Информационный менеджмент как область научно-практической деятельности. Современные тенденции в управлении ИТ-структурой хозяйствующего субъекта. Системный подход и методы системного анализа в управлении ИС и ИТ. Принципы формирования ИТ-структуры хозяйствующего субъекта. Развитие ИТ-инфраструктуры и обеспечение ее обслуживания. Планирование, организация, мотивация и контроль в области информатизации деятельности хозяйствующего субъекта как основные функции информационного менеджмента. Вопросы разработки инновационных программ и управления затратами в сфере информатизации деятельности ХС.

МОДУЛЬ 2 «Стандарты и методы формирования ИТ-инфраструктуры ХС»

Элементы теории организации. Системный подход в теории организации. Миссия и цели организации. Организация обработки информации и информационных потоков в ХС. Иерархический подход к организации управления информационными ресурсами. Современные тенденции развития организации управления ИТ-инфраструктурой ХС. Управление ИТ-персоналом. Организационное поведение. Групповая динамика. Руководство и лидерство. Мотивация. Формирование ИТ-подразделений и команд по созданию и внедрению ИС и ИТ в деятельность ХС.

МОДУЛЬ 3 «Стратегическое планирование ИС и ИТ»

Этапы стратегического планирования. Анализ предметной и проблемной областей, внешней среды, внешних и внутренних факторов влияния на информатизацию ХС. Виды и типы ИТ-стратегий. Инструменты стратегического планирования и разработка стратегий. Организация стратегического планирования. Проблемы управления в прикладных областях при их информатизации.

МОДУЛЬ 4 «Оценка эффективности ИС и ИТ»

Понятие и виды эффективности разработки и внедрения ИС и ИТ. Экономическая эффективность и экономический эффект. Прямые и косвенные эффекты. Предварительный, потенциальный, гарантированный и фактический экономический эффект. Классификация методов и подходов к оценке экономической эффективности ИС и ИТ. Методы затратного подхода. Оценка совокупной стоимости владения (Total Cost of Ownership) ИС. Методы оценки преимуществ от внедрения ИС. Построение системы показателей оценки эффективности: сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) как инструмент управления, аудита и оценки эффективности ИС. Интегрированные методы оценки эффективности ИС и ИТ: совокупный экономический эффект (Total Economic Impact), быстрое экономическое обоснование (Rapid Economic Justification).

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по дисциплине «Информационный менеджмент» не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудое мкость в часах
Модуль 1 Цели: выполнить обзор задач информационного менеджмента; рассмотреть основные проблемы управления ИТ-службой, функции информационного менеджмента на различных этапах жизненного цикла информационных систем; научиться формулировать миссию, цели ХС и ИТ-службы, цели ИТ-проекта; научиться строить дерево целей и функций, проводить сравнительный анализ методик управления ИТ-инфраструктурой и определять тенденции ее развития.	1. Информационный менеджмент и управление хозяйствующим субъектом. 2. Системный подход и тенденции в управлении ИС хозяйствующего субъекта.	8
Модуль 2 Цели: научиться выполнять анализ функциональных обязанностей ИТ-персонала, составлять должностные инструкции для: директора по информационным технологиям, директора по работе с клиентами, ответственного за электронный бизнес, директора по бизнес-приложению, менеджера по обеспечению ИТ-структуры ХС, менеджера по разработке программного обеспечения, менеджера, отвечающего за обеспечение непрерывности бизнеса, менеджера, отвечающего за клиентские, серверные и сетевые системы.	1. Формирование организационной структуры ИТ-службы. 2. Формирование ИТ-персонала при проектном подходе к развитию ИС и ИТ.	6

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
Модуль 3 Цели: изучить основные стратегии информатизации деятельности ХС и управления ИТ-инфраструктурой; приобрести навыки выбора оптимальной стратегии; научиться выполнять анализ внешних и внутренних условий, слабых и сильных сторон, возможностей и угроз, определять тип ИС по матрице McFarlan, использовать матрицу McFarlan-McKenney для выбора базовой стратегии; получить навыки стратегического планирования и составления документации, содержащей описание ИТ-стратегии.	1. Базовые ИТ-стратегии и инструменты стратегического планирования. 2. Разработка ИТ-стратегии.	6
Модуль 4 Цели: приобрести навыки исследования денежного потока, генерируемого ИТ-проектом с учетом дисконтирования; научиться: рассчитывать показатели эффективности инвестиций в ИТ-проекты, формировать целевую модель ТСО и производить расчет показателя ТСО, управлять ТСО; изучить методику BSC и приобрести навыки управления по BSC; научиться выбирать и группировать показатели оценки экономической эффективности ИС по составляющим совокупного ИТ-эффекта.	1. Финансовые методы оценки экономической эффективности ИТ-проектов. 2. Оценка совокупной стоимости владения ИС. 3. Построение системы показателей оценки эффективности ИС. 4. Структура совокупного ИТ-эффекта.	10
Всего:		30

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
Модуль 1 Цели: выполнить обзор задач информационного менеджмента; рассмотреть основные проблемы управления ИТ-службой, функции информационного менеджмента на различных этапах жизненного цикла информационных систем; научиться формулировать миссию, цели ХС и ИТ-службы, цели ИТ-проекта; научиться строить дерево целей и функций, проводить сравнительный анализ методик управления ИТ-инфраструктурой и определять тенденции ее развития.	3. Информационный менеджмент и управление хозяйствующим субъектом. 4. Системный подход и тенденции в управлении ИС хозяйствующего субъекта.	1
Модуль 2 Цели: научиться выполнять анализ функциональных обязанностей ИТ-персонала, составлять должностные инструкции для: директора по информационным технологиям, директора по работе с клиентами, ответственного за электронный бизнес, директора по бизнес-приложению, менеджера по обеспечению ИТ-структуры ХС, менеджера по разработке программного обеспечения,	3. Формирование организационной структуры ИТ-службы. 4. Формирование ИТ-персонала при проектном подходе к развитию ИС и ИТ.	1

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
менеджера, отвечающего за обеспечение непрерывности бизнеса, менеджера, отвечающего за клиентские, серверные и сетевые системы.		
Модуль 3 Цели: изучить основные стратегии информатизации деятельности ХС и управления ИТ-инфраструктурой; приобрести навыки выбора оптимальной стратегии; научиться выполнять анализ внешних и внутренних условий, слабых и сильных сторон, возможностей и угроз, определять тип ИС по матрице McFarlan, использовать матрицу McFarlan-McKenney для выбора базовой стратегии; получить навыки стратегического планирования и составления документации, содержащей описание ИТ-стратегии.	3. Базовые ИТ-стратегии и инструменты стратегического планирования. 4. Разработка ИТ-стратегии.	2
Модуль 4 Цели: приобрести навыки исследования денежного потока, генерируемого ИТ-проектом с учетом дисконтирования; научиться: рассчитывать показатели эффективности инвестиций в ИТ-проекты, формировать целевую модель ТСО и производить расчет показателя ТСО, управлять ТСО; изучить методику BSC и приобрести навыки управления по BSC; научиться выбирать и группировать показатели оценки экономической эффективности ИС по составляющим совокупного ИТ-эффекта.	5. Финансовые методы оценки экономической эффективности ИТ-проектов. 6. Оценка совокупной стоимости владения ИС. 7. Построение системы показателей оценки эффективности ИС. 8. Структура совокупного ИТ-эффекта.	2
Всего:		6

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному изучению, исследованию, поиску информации, а также обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным работам, практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, подготовке к экзамену.

В рамках дисциплины выполняются практические работы, которые защищаются устным опросом.

Выполнение всех практических работ обязательно.

В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные работы в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на курсовую работу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / С.Г. Вокина [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11745-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489062> . - (ID=112980-0)
2. Петрова, Е.А. Информационный менеджмент : учебник / Е.А. Петрова, Е.А. Фокина. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 26.08.2022. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207098> . - (ID=143776-0)
1. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110245> . - (ID=150988-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб. пособие для вузов по спец. "Прикладная информатика (по областям)", "Менеджмент организации" и "Госу. и муницип. управление" / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - 4-е изд. ; стер. - М. : КноРус, 2010. - 154 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-406-00738-9 : 79 p. - (ID=83960-6)
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Трофимов [и др.]; отв. ред. В.В. Трофимов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр и специалист). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09090-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/493993> . - (ID=106114-0)
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Трофимов [и др.]; отв. ред. В.В. Трофимов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр и специалист). -

- Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09092-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/493994> . - (ID=134225-0)
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 частях : в составе учебно-методического комплекса. Часть 2 / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование) (УМК-У). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09084-0. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-494764> . - (ID=144259-0)
 5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 частях : в составе учебно-методического комплекса. Часть 1 / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование) (УМК-У). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09083-3. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-494762> . - (ID=97111-0)
 6. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01730-8. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/57134.html> . - (ID=146063-0)
 7. Саак, А.Э. Информационные технологии управления : учебник для вузов по спец. "Государственное и муниципальное управление" / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 320 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-459-01057-2 : 264 р. 50 к. - (ID=93777-12)
 8. Теория информации и информационное обеспечение систем управления : учеб. пособие : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т ; сост.: Г.А. Дмитриев, А.В. Дмитриев, Н.Н. Емцева, Е.В. Бусаров. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - 83 с. - (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0804-3 : [б. ц.]. - (ID=111378-75)
 9. Теория информации и информационное обеспечение систем управления : учеб. пособие / Тверской гос. техн. ун-т ; сост.: Г.А. Дмитриев, А.В. Дмитриев, Н.Н. Емцева, Е.В. Бусаров. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-0804-3 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/111214> . - (ID=111214-1)
 10. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : электронный учебник / В.Н. Ясенев. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - CD. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-238-02013-6 : 230 р. - (ID=87707-1)

11. Лентяева, Т.В. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т.В. Лентяева, А.Д. Лагунова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/218390> . - (ID=150987-0)
12. Барановская, Т.П. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т.П. Барановская, Т.Ю. Грубич, Д.А. Павлов; Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина. - Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2016. - ЭБС Лань. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/254171> . - (ID=150989-0)
13. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент", 071900 "Информ. системы" / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с. - (Информатика). - Библиогр. : с. 292 - 295. - ISBN 5-238-00614-4 : 133 p. - (ID=15544-12)
14. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е.В. Майорова [и др.]; под редакцией Е.В. Майоровой. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00503-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/511898> . - (ID=139436-0)
15. Моргунов, А.Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов по экономическим направлениям / А.Ф. Моргунов. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12799-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/511894> . - (ID=135894-0)

Переодические издания

1. Проблемы теории и практики управления : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 517-00. - URL: <http://www.uptp.ru/> . - (ID=78686-24)
2. Системы управления и информационные технологии : журнал. - Текст : непосредственный. - 1805-00. - (ID=77071-5)
3. Экономика и менеджмент систем управления : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> . - (ID=153698-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Информационный менеджмент". Направление подготовки бакалавров 09.03.02 Информационные системы и технологии. Направленность (профиль) – Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем : ФГОС 3++ / Каф. Информационные системы ; сост. Н.Ю. Мутовкина. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elibr.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/112513> . - (ID=112513-1)

2. Приложение к рабочей программе дисциплины вариативной части Блока 1 "Информационный менеджмент". Направление подготовки бакалавров 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль - Информационные системы в административном управлении. Заочная форма обучения : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Информационные системы ; разработ. Н.Ю. Мутовкина. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-РП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129756> . - (ID=129756-0)
3. Оценочные средства промежуточной аттестации дисциплины "Информационный менеджмент" направление подготовки бакалавров 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль - Информационные системы в административном управлении : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Информационные системы ; разработ. Н.Ю. Мутовкина. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=129758-0)
4. Методические указания по лабораторным работам по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" : в составе учебно-методического комплекса / сост. И.С. Конькова ; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ИС. - Тверь : ТвГТУ, 2011. - (УМК-ЛР). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/91328> . - (ID=91328-1)
5. Конькова, И.С. Информационные технологии в менеджменте : конспект лекций : в составе учебно-методического комплекса / И.С. Конькова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ИС. - Тверь : ТвГТУ, 2011. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/91327> . - (ID=91327-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/112513>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Информационных систем» имеет аудитории для проведения лекций и лабораторных занятий по дисциплине; специализированные учебные классы, оснащенные современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

В наличии имеются презентационные мультимедийные лекционные материалы по курсу «Информационный менеджмент».

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета устанавливается преподавателем по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и лабораторных занятий в объеме, соответствующем не менее чем 80% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении);

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

Задание выполняется письменно и с использованием ЭВМ.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. Цель и предмет информационного менеджмента.
2. Назовите основные факторы становления менеджмента как научно-практического направления.
3. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
4. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
5. Области информационного менеджмента.
6. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
7. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ.
8. Ключевые подходы к организации управления ИС.
9. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессов разработки программного обеспечения?
10. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
11. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
13. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
14. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
15. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
16. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
17. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
18. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
19. Какие средства и методы используются при создании организаций?
20. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
21. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
22. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
23. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
24. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?
25. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
26. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
27. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?

28. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?

29. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов? Приведите пример рациональной защиты информационной системы.

30. Правовая защищенность информационных ресурсов.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 20.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл;

базовый уровень – 1 балла;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы

1. Шкала оценивания курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы:

1. Информационный менеджмент на предприятии розничной торговли на примере... (указывается название предприятия).

2. Информационный менеджмент в библиотечной сфере на примере... (указывается название и местоположение библиотеки): теория и методология.

3. Информационный менеджмент в туристической фирме на примере ... (указывается название фирмы).

4. Информационный менеджмент в сервисной деятельности на примере ... (указывается название предприятия, оказывающего сервисные услуги).

5. Стратегическое планирование развития информационных технологий в корпорации.
6. Оценка использования ресурсов системы обработки данных на примере ... (указывается название системы и предприятия, на котором она применяется).
7. Информационный менеджмент в образовательном учреждении на примере ... (указывается название образовательного учреждения).
8. Информационный менеджмент в учреждении здравоохранения на примере ... (указывается название образовательного учреждения).
9. Менеджмент информационной безопасности: основные концепции.
10. Совершенствование модели и стратегий информационного менеджмента на примере ... (указывается название предприятия или организации).
11. Влияние информационной среды на деятельность предприятия на примере ... (указывается название предприятия или организации).
12. Информационный менеджмент и управление государственной информацией как компоненты государственной информационной политики Российской Федерации.
13. Организация информационного менеджмента в автотранспортном предприятии на примере ... (указывается название предприятия).
14. Архитектура управления информационными ресурсами наукоемкого производства на примере ... (указывается название предприятия или научного учреждения).
15. Информация как базовый ресурс управления промышленным предприятием на примере ... (указывается название предприятия).
16. Современные проблемы развития информационного менеджмента в Российской Федерации и пути их решения.
17. Маркетинговая информационная система как инструмент управления производственной деятельностью предприятия на примере ... (указывается название системы и предприятия).
18. Информационное обеспечение процесса сертификации системы менеджмента качества вуза на примере ... (указывается название вуза).
19. Ключевые факторы успеха интернет-компаний в инновационной экономике на примере ... (указывается название интернет-компаний).
20. Информационные потоки в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на примере ... (указывается название предприятия).
21. Комплексный подход при внедрении информационных систем в управление предприятиями на примере ... (указывается название предприятия).
22. Оценка эффективности организации информационного менеджмента предприятия на примере ... (указывается название предприятия или организации).
23. Потребности кадров в области информационного менеджмента в Российской Федерации : статистический анализ.
24. Проблемы принятия решения о формировании ИТ-структуры компании на примере ... (указывается название компании, предприятия).
25. Стратегия информатизации туристических и сервисных компаний на примере ... (указываются названия двух компаний; предполагается проведение

сравнительного анализа положения дел в области информационного менеджмента): анализ проблем, подходов и обоснований.

Каждый студент выбирает тему самостоятельно из предложенного перечня. Каждая тема может быть выбрана лишь один раз, повторений не допускается.

Курсовая работа является этапом подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения курсовой работы:

способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

4. Критерии оценки качества выполнения, как по отдельным разделам курсовой работы, так и работы в целом.

Разделы расчетно-пояснительной записки курсовой работы по дисциплине
«Информационный менеджмент»

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
1	Введение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
2	Глава 1 (Теоретическая часть)	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
3	Глава 2 (Расчетная часть)	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
4	Глава 3 (Расчетная и аналитическая часть)	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
5	Заключение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
6	Библиографический список	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» – при сумме баллов от 11 до 12;

«хорошо» – при сумме баллов от 8 до 10;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 6, а также при любой другой сумме, если по разделу 2 или разделу 3 проект имеет 0 баллов.

Дополнительные процедурные сведения:

а) проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения студента ее достоинства и недостатки, а также оценку работы. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и ведомость для курсовых проектов (работ) только после успешной защиты работы студентом. Если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

б) оценивание курсовой работы проводится по следующим критериям:

- степень раскрытия темы, уровень новизны и целесообразности применения выбранных методов исследования;
- соответствие курсовой работы всем перечисленным выше требованиям;
- уровень подготовки студента при защите курсовой работы (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии, умение аргументировано ответить на вопросы преподавателя).

В процессе выполнения студентом курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование;

Кроме того, на выставление оценки за курсовую работу влияют такие факторы, как: структура работы, ее полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при ее написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов.

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков по использованию передовых методик управления информационными системами и оценке экономической эффективности разработки, внедрения и развития ИС и ИТ в деятельности хозяйствующих субъектов.

Общий объем работы: 35 – 50 страниц. Введение должно находиться в пределах 1 – 3 страниц. Теоретическая часть: 15 – 20 страниц. Практическая часть: 10 – 15 страниц. Заключение: 1 – 3 страницы. Библиографический список должен содержать 20 – 25 источников. Объем приложения не ограничен. Текст наносится только с одной стороны листа формата А4, при этом следует соблюдать следующие параметры страницы: поля слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., сверху – 1,5 см., снизу – 1,5 см.

При выполнении курсовой работы можно пользоваться любой доступной литературой, в том числе и данными из сети Internet с обязательными ссылками на источники информации. В Библиографическом списке необходимо указать все источники, из которых студент брал информацию, в т.ч. и сайты Internet, если таковые использовались. В основном тексте работы (Главы 1 – 3) **обязательно** должны быть ссылки на используемые источники, указанные в квадратных скобках, причем с номером страницы, с которой бралась соответствующая информация. Например, [4, с. 121]. Первая цифра в квадратных скобках означает номер источника, под которым он числится в библиографическом списке. Такой формат

ссылки целесообразно применять, если в работе необходимо сослаться на какую-либо формулу, определение, конкретное значение или дату. При ссылке на какие-либо теоретические умозаключения и материалы, занимающие достаточно много места в первоисточнике (в монографии, учебном пособии или учебнике), формат ссылки должен выглядеть или, например, [7], или [4, 6, 9], или [1, 3 – 5]. В первом случае указывается ссылка лишь на один источник, во втором и третьем случаях – на несколько источников, т.е. приведенная в работе информация во втором случае содержится одновременно в трех источниках, а в третьем случае – в четырех.

Наличие титульного листа обязательно. На нем должны быть указаны все стандартные реквизиты (наименование образовательного учреждения, факультета, название кафедры, тема курсовой работы и т.д.).

В разделе «Содержание» обязательно наличие номера страницы, с которой начинается каждый из разделов (подразделов) работы.

В разделе «Введение» необходимо указать цель работы, задачи, актуальность темы.

В разделе «Теоретическая часть» следует раскрыть заданную тему: дать определения основополагающим понятиям и терминам; проанализировать область применения основных понятий и определений, относящихся к этой теме; привести описание различных методов и методик в данной области исследования и т.п.

В разделах «Расчетная часть» и «Расчетная и аналитическая часть» данная тема должна быть разобрана на конкретном примере. При этом необходимо привести методику расчета конкретных показателей и сам расчет. Кроме того, по полученным числовым результатам должны быть сделаны соответствующие выводы.

Раздел «Заключение» должен содержать выводы как по теоретической, так и по практической частям, предложения по дальнейшему применению разобранных в курсовой работе методов, их адаптации для проведения исследований в области управления ИТ-инфраструктурой хозяйствующего субъекта.

В разделе «Приложение» должен быть представлен графический и табличный материал, вынесение которого в основной текст (Теоретическую и Практическую части) представляется лишним; либо если он превышает допустимый объем работы, но необходим для понимания ее содержания и раскрытия темы. Объем Приложения не ограничен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных, практических работ, всех видов самостоятельной работы.

В учебный процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя

определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами. Форма протокола утверждена Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин, по образовательным программам, соответствующих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров – 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) – Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем

Кафедра «Информационных систем»

Дисциплина «Информационный менеджмент»

Семестр 8

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» по модулю «Принципы, задачи и функции информационного менеджмента» – 0 или 1 балл:

Дайте определение информационного менеджмента. Каковы его основные задачи?

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» по модулю «Принципы, задачи и функции информационного менеджмента» – 0 или 1 балл:

Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» по модулю «Стратегическое планирование ИС и ИТ» – 0 или 1 балл:

Опишите порядок организации стратегического планирования информационной системы на предприятии.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

Составитель: к.т.н., доцент,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Н.Ю. Мутовкина

Заведующий кафедрой «Информационные системы»,
д.т.н., профессор

Б.В. Палюх