

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Твардовский

« ____ » _____ 2021г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000

Области и сферы профессиональной деятельности:

(в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Профессиональный стандарт: 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

Направленность (профиль) подготовки – **Государственное и муниципальное управление**

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения – 2 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Реквизиты образовательной программы	1
2. Общие положения	3
2.1. Используемые сокращения	3
2.2. Используемые нормативные документы	3
2.3. Обоснование выбора направления подготовки	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	4
3.1 Цель реализации программы	4
3.2. Область и сферы профессиональной деятельности	5
3.3. Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.4. Направленность (профиль) программы	6
4. Структура и объем программы магистратуры	6
5. Требования к результатам освоения программы магистратуры	7
5.1. Универсальные компетенции	7
5.2. Общепрофессиональные компетенции	7
5.3. Профессиональные компетенции	8
6. Индикаторы достижения компетенций	9
6.1. Индикаторы универсальных компетенций	9
6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций	10
6.3. Индикаторы профессиональных компетенций	11
7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	12
8. Требования к результатам освоения образовательной программы	15
9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	16
10. Требования к условиям реализации программы	16
11. Требования к кадровым условиям реализации программы	17
12. Разработчики общей характеристики программы	19
13. Лист регистрации изменений ОХОП	20

2. Общие положения

2.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

ОП ВО, ОП, Программа – образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ОХОП – общая характеристика образовательной программы магистратуры;

ПК – профессиональные компетенции, сопряженные с областью и сферами профессиональной деятельности;

ПС 08.041 – Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Минтруда России от 20 июля 2020 г. № 431н;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000, зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2020 г. №59530.

2.2. Используемые нормативные документы

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 301 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1000.

Инструктивные и методические материалы Минобрнауки России, относящиеся к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, сопряженным с профессиональными стандартами.

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные

локальные нормативные акты университета:

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТвГТУ, утверждено приказом ректора университета от 24.08.2017 г.

Положение «Требования ТвГТУ к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов» (вторая редакция), утвержденное ректором 30.09.2020 г. (далее – Положение).

2.3. Обоснование выбора направления подготовки

Тверская область испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с образованием в области государственного и муниципального управления.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в квалифицированных управленческих кадрах осуществляет комплексную подготовку специалистов с высшим образованием, включавшую в себя специальности «Менеджмент организации» (с 1994 г.) и «Экономика и управление на предприятии» (с 1997 г.), бакалавриат по направлению «Менеджмент» с 2012 года, магистратура по направлению «Государственное и муниципальное управление» с 2014 года.

В ТвГТУ есть необходимое ресурсное обеспечение для реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Уровень подготовки – бакалавриат – не всегда полностью соответствует квалификационным требованиям со стороны работодателей, что приводит к длительной, и не всегда успешной, адаптации выпускников на рабочих местах.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является обоснованной.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

3.1. Цель реализации программы

ОП ВО направлена на формирование у выпускника следующих качеств:

1. Личностное развитие гражданина, соответствующее общим требованиям, предъявляемым к образованности магистра – раскрытие его интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности, системность профессионального мышления, инновационной открытости, способности к самостоятельному приращению имеющихся знаний, способности адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Готовность решать сложные профессиональные задачи, которые:

- могут быть решены только с применением фундаментальных научных и углубленных инженерных знаний;
- требуют развитого абстрактного мышления и оригинальности анализа;
- требуют использования аналитического подхода, основанного на фундаментальных принципах;
- охватывают интересы различных заинтересованных групп лиц;
- предполагают использование творческого подхода в применении знаний в области профессиональной деятельности;
- требуют навыков выполнения научно-исследовательской деятельности.

3. Способность непосредственно после освоения программы выполнять обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соответствующие образовательной программе.

4. Способность выполнять иные трудовые функции, не предусмотренные образовательной программой и относящиеся к направлению подготовки, после освоения дополнительной профессиональной программы и/или приобретения опыта практической работы.

3.2. Область и сферы профессиональной деятельности

Сферой профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность является работа на должностях государственной гражданской службы в органах власти и управления на федеральном и региональном уровнях, а также на должностях муниципальной службы.

3.3. Типы и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО в рамках освоения данной программы магистратуры выпускники, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- информационно- аналитический;
- организационно-управленческий;
- политико- административный;
- административно - технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского, кадрового и материально-технического ресурса университета настоящая Программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности – **организационно-управленческий**.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, на основании опыта подготовки кадров для данного типа задач, области и сфер профессиональной

деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

3.4. Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (установленная путем ориентации ее: на область и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников) – «Государственное и муниципальное управление».

4. Структура и объём программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с ФГОС ВО	ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	66
Блок 2	Практика	не менее 16	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объём программы магистратуры		120	

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Структура и объём в з.е. Блока 2 «Практика» представлены в Таблице 2:

Таблица 2

Вид практики	Тип практики	Объём в з.е.
Учебная практика	Ознакомительная практика	9
Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	12
	Научно-исследовательская работа	12
	Преддипломная практика	12
Итого		45

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В университете для магистратуры установлен следующий вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

5. Требования к результатам освоения программы магистратуры

5.1. Универсальные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;

обеспечить осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечить информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутреннее и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

5.3. Профессиональные компетенции

5.3.1. В настоящей программе установлены самостоятельно ПК на основании следующего профессионального стандарта:

ПС 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н;

Данный ПС 08.041 содержится в реестре профессиональных стандартов и содержит требования, предъявляемые к магистру.

5.3.2. ПС 08.041 для магистра предусматривает следующую обобщенную трудовую функцию (ОТФ):

«С 7 Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства».

Установление профессиональных компетенций в программе осуществлялось на основе следующих трудовых функций (ТФ), соответствующих указанной обобщенной трудовой функции, исполнение которых не требует опыта практической работы от выпускника магистратуры:

«С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства»;

«С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства»;

При установлении профессиональных компетенций не учитывались трудовые действия трудовых функций «С /03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта

государственно-частного партнерства» требующие опыта практической работы продолжительностью не менее трех лет:

Образовательная программа магистратуры, сопряженная с ПС 08.041, устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен формулировать и ставить задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи.

ПК-2. Способен утверждать паспорт (устав) проекта государственно-частного партнерства

ПК-3. Способен мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства и организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства,

ПК-4. Способен оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства.

ПК-5. Способен осуществлять контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства, утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства.

ПК-6. Способен осуществлять контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве, проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства.

ПК-7. Способен осуществлять контроль проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства, осуществлять кадровые изменения в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства.

6. Индикаторы достижения компетенции

6.1. Индикаторы универсальных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:
ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи
ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:
ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия
ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:
ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы
ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:
ИУК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

ИУК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства для коммуникации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:
ИУК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур
ИУК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:
ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ИУК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения

6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ИОПК-1.1. Имеет представление об основах служебной этики и понимает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечить осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ИОПК-2.1. Разбирается в теории и практике принятия управленческих решений, знает основы и этапы стратегического планирования в сфере деятельности органа власти
ИОПК-2.2. Умеет организовывать, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять методы стратегического планирования в деятельности органа власти, владеет навыками принятия решений, приемами стратегического планирования в деятельности органа власти
ИОПК-2.3. Способен обеспечить осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ИОПК-3.1. Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, способностью проводить экспертизу нормативно-правовых актов
ИОПК-3.2. Способен рассчитать затраты на разработку и экспертизу нормативно-правового обеспечения сферы государственного управления и определить источники их финансирования
ИОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечить информационную открытость деятельности органа власти
ИОПК-4.1. Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях

ИОПК-4.2. Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивает доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
ИОПК-4.3. Владеет способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ИОПК-5.1. Знает способы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ИОПК-5.2. Умеет обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ИОПК-5.3. Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ИОПК- 6.1. Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ИОПК- 6.2. Умеет организовать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ИОПК-7.1. Знает основы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК-7.2. Проводит научно-исследовательские работы, осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК-7.3. Владеет навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК-7.4. Владеет навыками ведения педагогической деятельности при обучении основам профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-8. Способен организовывать внутреннее и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ИОПК-8.1. Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ИОПК-8.2. Умеет обеспечить организацию внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

6.3. Индикаторы профессиональных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
ПК-1. Способен формулировать и ставить задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи
ИПК-1.1. Обеспечивает проведение оценки проекта государственно-частного партнерства
ИПК-1.2. Обеспечивает разработку задач проекта государственно-частного партнерства
ПК-2. Способен утверждать паспорт (устав) проекта государственно-частного партнерства
ИПК-2.1. Утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

ИПК-2.2. Обеспечивает контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства
ИПК-2.3. Определяет сроки реализации проекта государственно-частного партнерства
ИПК-2.4. Утверждает план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-3. Способен мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства и организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства
ИПК-3.1. Обеспечивает мотивацию участников команды проекта государственно-частного партнерства
ИПК-3.2. Организовывает групповую работу и коммуникации по проекту государственно-частного партнерства
ПК-4. Способен оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства
ИПК-4.1. Анализирует данные по проекту государственно-частного партнерства из множественных источников
ИПК-4.2. Оценивает качество и достоверность полученной информации по проекту государственно-частного партнерства по явным и неявным признакам
ИПК-4.3. Утверждает матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства
ПК-5. Способен осуществлять контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства, утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства
ИПК-5.1. Осуществляет контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ИПК-5.2. Утверждает штатную структуру проекта государственно-частного партнерства
ИПК-5.3. Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-6. Способен осуществлять контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве, проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства
ИПК-6.1. Осуществляет контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве
ИПК-6.2. Проводит консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства
ПК-7. Способен осуществлять контроль проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства, осуществлять кадровые изменения в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства
ИПК-7.1. Осуществляет контроль проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства
ИПК-7.2. Осуществляет кадровые изменения в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства

7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

В разделе приведен перечень наименований дисциплин (модулей) и практик, которые являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня ВО – магистратура в соответствии с направлением подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Государственное и муниципальное управление, типами задач профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки. Приведены трудоемкости дисциплин (модулей) и практик,

коды формируемых полностью или частично компетенций. Сведения представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Планируемые результаты обучения по программе магистратуры
по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль – Государственное и муниципальное управление**

БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»

№	Наименование дисциплин (модулей)	з.е.	Коды индикаторов компетенций
Всего Блок 1 – 66 з.е, в том числе:			
Обязательная часть – 24 з.е., в том числе:			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	ИУК-4.1; ИУК-4.2
2	Критическое мышление и академическая культура	2	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
3	Научно-практический семинар	3	ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3, ИОПК-7.4
4	Межкультурное взаимодействие	2	ИУК-5.1; ИУК-5.2, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2.
5	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	2	ИУК-4.3, ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3
6	Управление государственными и муниципальными финансами	2	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2., ИОПК-5.1, ИОПК-5.2., ИОПК-5.3
7	Актуальные проблемы государственного и муниципального управления	3	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2., ИОПК-2.3
8	Стратегический анализ эффективности государственного и муниципального управления развитием территории	4	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3
9.	Стратегическое управление развитием трудового потенциала территории	3	ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2
10	Правовое обеспечение управления проектами государственно-частного партнерства	3	ИОПК-6.1, ИОПК-6.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 42 з.е., в том числе:			
11	Государственное регулирование экономики	3	ИПК-1.1; ИПК-1.2
12	Современные теории государственного управления	3	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-3.1, ИПК-3.2.,
13	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	2	ИПК-5.1, ИПК-5.2., ИПК-5.3, ИПК-7.2
14	Современные технологии планирования проектов государственно-частного партнерства развития территории	4	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
15	Организация стратегического планирования и управления проектами государственно-частного партнерства	3	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	3	ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-7.1
17	Методы исследования эффективности государственного и муниципального управления	3	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
18	Управление ресурсами проектов государственно-частного партнерства	4	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3

19	Антикоррупционная политика государства	3	ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3
20	Управление формированием налогооблагаемой базы территории	3	ИПК-1.1, ИПК-1.2
21	Управление рисками реализации проектов государственно-частного партнерства	2	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
22	Управление государственными закупками	3	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4
Элективные дисциплины – 3 з.е.			
23	Управление венчурными проектами и целевыми программами	3	ИУК-3.1; ИУК- 3.2; ИПК-7.1; ИПК-7.2
	Управление созданием цифровых платформ проектов государственно-частного партнерства		

В программе предусмотрены элективные дисциплины (дисциплины по выбору студента). После выбора этих дисциплин студентом они становятся обязательными для освоения.

Из Таблицы 3 следует, что:

дисциплины Блока 1 являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

структура и трудоемкость программы удовлетворяют требованиям ФГОС ВО; планируемые результаты освоения программы в части Блока 1 удовлетворяют требованиям ФГОС ВО и соответствуют разделу 4;

В рамках образовательной программы во втором семестре реализуются факультативные дисциплины – «Управление интеллектуальной собственностью» и «Основы методологии научной деятельности». Указанные дисциплины не включаются в общую трудоемкость ОП ВО, равную 120 з.е.

БЛОК 2 «Практика»

Вид и тип практики	з.е.	Коды индикаторов компетенций (коды компетенций)
Обязательная часть – 9 з.е., в том числе:		
Учебная практика	9	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1. ИОПК-1.2 ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3 ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Научно-исследовательская работа	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 36 з.е.		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3
Преддипломная практика	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4
Итого	45	

В целом трудоемкость ОП ВО соответствует Таблице 1. Таблица 3 содержит все компетенции, содержащиеся в разделе 4 и отражающие степень освоения программы.

8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Формирование у выпускника всех компетенций, установленных Программой, обеспечивается совокупностью результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана ОП ВО.

Сформированность компетенций определяется через индикаторы достижения компетенций, отнесенные к программе дисциплины (модулю) и практике.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО проводится государственная итоговая аттестация.

БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»

Наименование	з.е.	Уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	9	
Магистерская диссертация	9	Демонстрация подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к ВКР образовательной программы

9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Государственная итоговая аттестация включает:
защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется документами:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации;

10. Требования к условиям реализации программы

Раздел соответствует пунктам 4.2 – 4.3 ФГОС ВО:

10.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

10.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»

в соответствии с учебным планом.

10.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

10.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

10.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

10.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

10.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

10.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

10.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Требования к кадровым условиям реализации программы

Раздел соответствует подпунктам 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО:

11.1. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.2. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

11.3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

11.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**12. Разработчики программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль –
Государственное и муниципальное управление**

Руководитель подразделения-разработчика:
Начальник отдела магистратуры _____ Т.В. Мисникова

Руководитель разработки:
заведующий кафедрой «Менеджмент» _____ П.И. Разиньков

Исполнитель разработки:
к.э.н., доцент кафедры
«Менеджмент» _____ О.П. Разинькова

Представитель работодателя:
Руководитель Территориального _____ В.Г. Кулаков
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Тверской области

Согласовано:
начальник УМУ _____ М.А. Коротков

**14. Лист регистрации изменений в ОХОП по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль –
Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования – магистратура.

Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное
управление

№ изменения	Номер листа			№ документа и дата введения изменения в действие согласно нормативно-правовым документам	Дата внесения изменения в ОХОП	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			
1	3,7,9,10,11, 12,13,14,15	3,7,9,10,11, 12,13,14,15	3,7,9,10,11, 12,13,14,15	ФЗ от 26.05.2021 № 144-ФЗ введение изменения в действие с 01.09.2021 г. Письмо Минобрнауки России от 28.05.2021 № МН-5/1091	20.09.2021г.	Наумова Е.Э.
2	6,7,10,11,12	6,7,10,11,12	6,7,10,11,12	Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 введение изменения в действие с 01.09.2021 г.	17.09.2021 г.	Наумова Е.Э.
3	3	3	3	Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 введение изменения в действие с 01.09.2022 г.	14.09.2022г.	Наумова Е.Э.
4	15,16	15,16	15,16	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 введение изменения в действие с 01.09.2023 г.	26.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
5	7,11	7,11	7,11	Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 введение изменения в действие с 01.09.2023 г.	26.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
6	10,16	10,16	10,16	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023г. МН-11/1516-ПК введение изменения в действие с 01.09.2023г.	01.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
7	18	18	18	Выписка из протокола № 3 заседания методического совета	03.09.2018 г.	Наумова Е.Э.

				ТвГТУ от 21.06.2018 г.		
8	17,18	17,18	17,18	Выписка из протокола № 7 заседания ученого совета ТвГТУ от 16.03.2022 г.	01.09.2022 г.	Наумова Е.Э.