

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
**«Иностранный язык (английский, немецкий, французский) в
профессиональной деятельности»**

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное управление.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Формы обучения: очная

Факультет УСК
Кафедра «Иностранных языков»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав. кафедрой ИЯ _____ В.В. Сизова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ «30» 03. 2021 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой ИЯ _____ В.В. Сизова

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

_____ Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

_____ О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является достижение магистрантами практического владения иностранным языком, позволяющим использовать его в профессиональной, академической и исследовательской деятельности и предусматривает сформированность соответствующих иноязычных коммуникативных компетенций как в устной, так и в письменной формах.

Задачами дисциплины являются:

– изучение и применение современных коммуникативных средств и технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке;

– использование потенциала иностранного языка для получения профессионально значимой информации из разнообразных зарубежных источников для ознакомления с тенденциями и направлениями современных исследований с тем, чтобы осуществить анализ и критическую оценку полученных знаний в рамках подготовки магистрантской исследовательской работы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОП ВО. Для изучения этого курса и углубления знаний по основным ее аспектам магистру необходимо иметь базовые знания по иностранному языку основного уровня А2–В1, которые он получил в рамках программы обучения бакалавров / специалистов на 1-2 курсах вуза.

Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания обучающегося в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься научно-техническим переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность для самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов и углубленного изучения специальных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующей универсальной (УК) компетенцией, закрепленной за дисциплиной в ОХОП:

УК-4. *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

ИУК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1.1. Различия в области фонетики, лексики, грамматики, стилистики и реалий родного и иностранного языков.

З1.2. Важнейшие параметры языка конкретной специальности.

З1.3. Основную классификацию источников информации и современные средства и методы поиска интересующей информации на иностранном языке.

Уметь:

У1.1. Осуществлять перевод академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, используя современные коммуникативные технологии.

У1.2. Понимать / интерпретировать аутентичные тексты профессиональной направленности.

У1.3. Порождать тексты в устной и письменной формах, осуществляя академическое или профессиональное взаимодействие.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение практических занятий: групповая и индивидуальная аудиторная работа, внеаудиторная самостоятельная работа с Интернет-ресурсами.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зач. единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		56
В том числе:		
Лекции		не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)		56
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		52
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - изучение теоретической части дисциплины – самостоятельный поиск аутентичных		32

материалов (обзоры, статьи и т.д) в сети Internet - подготовка к практическим занятиям		
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		20 (ЗачО)
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		не предусмотрен
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Модуль 1. Адаптивно-корректирующий курс.	24	-	12	12
2	Модуль 2. Особенности научного стиля речи. Практика перевода литературы по профессиональному профилю	46	-	24	22
3	Модуль 3. Специальность и исследовательская работа магистранта	38	-	20	18
Всего на дисциплину во втором семестре		108	-	56	52

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Адаптивно-корректирующий курс.

Языковой материал: современные средства и методы поиска информации и источников на изучаемом языке. Самостоятельная работа с отобранными аутентичными материалами интернет-ресурсов как первый этап деятельности магистранта при работе с профессиональной и научной литературой с целью развития умений передачи фактической информации.

Фонетика. В контексте работы по коррекции произношения и развитию произносительных навыков основное внимание уделяется смыслоразличительным факторам: 1) интонационному оформлению предложения; 2) словесному ударению; 3) долготе / краткости, закрытости / открытости гласных звуков, звонкости / глухости конечных согласных и т.п. Работа над произношением ведется на материале академических и профессионально ориентированных текстов.

Аудирование. Понимание на слух англоязычной диалогической речи, опираясь на изученный языковой материал, фоновые академические и профессиональные знания. высказывания

Чтение. Развитие навыков беглого прочтения вслух, как показателя понимания структуры и содержания текста.

Развитие навыков и умений различных видов чтения (просмотрового,

ознакомительного и изучающего) с целью понимания и использования в своей профессиональной работе: основные идеи в статье из профессионального журнала, важные факты в аннотации к новым разработкам, комментарий к диаграмме / графику / статистике / схеме, сообщения в интернете о новых разработках. Ведение рабочего словаря (гlossария) терминов и слов, которые имеют свои оттенки значений в изучаемом подъязыке.

Говорение. Выразить согласие-несогласие, уверенность-неуверенность, предпочтение, одобрение-неодобрение о сообщаемых фактах, проводя обзор публикаций в специальном журнале / комментируя опубликованные данные, цитату ссылку.

Письмо. Развитие навыков и умений, необходимых для составления официального приглашения по электронной почте, кратко изложить содержание прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме или аннотации), используя современные коммуникативные средства и технологии, текст-образец и т.д.

Грамматика (все три модуля) Использование формализованного описания грамматических структур в виде моделей, как способ экономного и рационального введения грамматического материала с учетом особенностей данного контингента учащихся.

Английский язык. Простое и сложное предложение; сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства. Синтаксические конструкции: оборот «дополнение с инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом; (be+инф.) и в составном модальном сказуемом; (оборот “for + smb. todosmth.). Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Эмфатические конструкции. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (as ... as, not so ... as, the ... the).

Немецкий язык. Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Местоимения личные, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных и наречий (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы и разные формы выражения модальности. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Претеритум сильных и слабых глаголов, а также глаголов haben/ sein и модальных глаголов. Перфект. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в

немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого обращения с собеседником, распространенные формулы-клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях. Местоимения *man* и *es* и их функции.

Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов.

Основные грамматические конструкции, встречающиеся в немецких текстах: *haben*, *sein*zu+Infinitiv, *umzu*+Inf, *ohne*zu + Inf, *statt*zu+Inf, личный и безличный пассив, пассив действия и состояния. Основные типы придаточных предложений, придаточные условные бессоюзные. Глаголы *haben*, *sein*, *werden* как самостоятельные и как вспомогательные в различных функциях.

Французский язык. Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы. Употребление личных форм глагола в активном залоге. Согласование времен. Пассивная форма глагола. Возвратные глаголы в значении пассивной формы. Безличные конструкции. Конструкции с инфинитивом: *avoir a + infinitif*; *être a + infinitif*; *laisser + infinitif*; *faire + infinitif*. Неличные формы глагола: инфинитив настоящего времени; инфинитив, употребляемый с предлогами; инфинитивный оборот. Причастие настоящего времени; причастие прошедшего времени; деепричастие; сложное причастие прошедшего времени. Абсолютный причастный оборот. Условное наклонение. Сослагательное наклонение. Степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимения: личные, относительные, указательные; местоимение среднего рода *le*, местоимения-наречия *en* и *у*.

МОДУЛЬ 2 «Особенности научного стиля речи. Практика перевода литературы по профилю»:

Языковой материал. Работа с отобранными для занятий материалами как способ развития умений структурирования текста для охвата его содержания и передачи фактов.

Аудирование. Понимание на слух англоязычной монологической и диалогической речи по профилю подготовки, опираясь на изученный языковой материал, фоновые академические и профессиональные навыки языковой и контекстуальной догадки: общий смысл содержания статьи / текста, комментарий с опорой на график / таблицу.

Чтение. Овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Умение читать, понимать, и использовать в своей профессиональной и научной работе: конкретные данные о новшествах в интересующей области техники, подробности об особенностях эксплуатации нового механизма, точные данные о новом продукте в журнале.

Говорение. Развитие умения сделать сообщение о проф. событиях / научных фактах, охарактеризовать свойства инновационного продукта, описать отдельные параметры производственного процесса.

Монологическое высказывание и диалогическая речь в той степени, которая позволяла бы магистранту на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его профессиональными и академическими темами.

Письмо. Развитие навыков и умений для создания текста (перевода статьи, обзора краткой аннотации, структурированной / реферативной аннотации тезисов выступления), используя современные коммуникативные средства и технологии, текст-образец и т.д.

МОДУЛЬ 3 «Специальность и научно-исследовательская работа магистранта»:

Языковой материал. Работа с отобранными для занятий материалами как способ развития умений структурирования монологического высказывания и дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов, инициирование и завершение разговора/сообщения и т.д. Речевой этикет: владение основными формулами этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д.

Аудирование. Понимание на слух англоязычной монологической и диалогической речи по теме научно-исследовательской работы магистранта опираясь на изученный языковой материал, фоновые профессиональные навыки языковой и контекстуальной догадки:

Чтение. Совершенствование навыков и умений владения видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим с целью умения читать, понимать, и использовать в своей исследовательской работе: детальное описание производственного процесса, аналитическую статью об успехах / стагнации производства, различные точки зрения в разработке проекта, последние научные исследования в интересующей области по профилю магистерской исследовательской работы.

Говорение Монологическое высказывание и диалогическая речь на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам профиля специальности и исследовательской работе магистранта (в форме доклада, сообщения, обобщенного изложения).

Диалогическая речь в той степени, которая позволяла бы магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его специальностью и исследовательской работой.

Письмо. Умение составить резюме профессиональной деятельности, биографию в электронном формате, письменно изложить краткое содержание своей исследовательской работы (в том числе в форме реферата или аннотации), используя современные коммуникативные средства и технологии.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Примерная тематика практических занятий и форма их проведения	Труд-ть, часы
Модуль 1. Адаптивно-корректирующий курс. Цель: формирование / развитие коммуникативных навыков и умений с целью академического взаимодействия	Тема 1. Современные средства и методы поиска информации на иностранном языке	2
	Тема 2. Классификация источников поиска информации на иностранном языке	2
	Тема 3. Различия в области фонетики, лексики, грамматики, стилистики и реалий родного и иностранного языков.	4
	Тема 4. Прогресс науки и достижения в области направления подготовки магистранта.	4
	Всего ПЗ:	12ч
Модуль 2. Особенности научного стиля речи. Практика перевода литературы по проф. профилю. Цель: формирование / развитие коммуникативных навыков умений с целью академического и профессионального взаимодействия	Тема 1. Особенности научного стиля речи. Основные различия письменной и устной речи.	4
	Тема 2. Просмотровое, ознакомительное и изучающее чтение.	2
	Тема 3. Практика перевода литературы по профилю подготовки магистранта (академические и профессионально-ориентированные тексты).	12
	Тема 4. Структурирование высказывания. Составление развернутой аннотации по прочитанным статьям, используя современные коммуникативные средства и технологии, текст-образец и т.д.).	6
	Всего ПЗ:	24 ч
Модуль 3. Специальность и исследовательская работа магистранта Цель: формирование / развитие коммуникативных навыков и умений с целью профессионального и исследовательского взаимодействия	Тема 1. Практика перевода текстов статей по теме исследования магистранта.	8
	Тема 2. Моя специальность и актуальность темы магистерского исследования.	2
	Тема 3. Этапы научного метода и задачи исследования (на примере магистерской работы).	2
	Тема 4. Составление тезисов / реферативной аннотации по магистерской исследовательской работе, используя современные коммуникативные средства.	4
	Тема 5. Монологическое высказывание по теме маг. исследования.	4
	Всего ПЗ:	20

	Итого ПЗ:	56 ч
--	-----------	------

Предлагаемое соотношение трудоемкости ПЗ является рекомендуемым, изучение данных модулей может идти последовательно или строиться нелинейно, объединяя темы из различных модулей курса с учетом внутренней логики конкретного направления / специальности.

Интеграция и нелинейность содержания обучения иностранному языку во всех модулях Программы обеспечивает возможность ротации речевого и языкового материала, усиливает когнитивную составляющую обучения, при организации процесса обучения позволяет сместить акцент с контактных (аудиторных) занятий с преобладанием репродуктивно-тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности с разной степенью учебной автономии.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Самостоятельная работа, дополняя контактную (аудиторную) работу магистра, призвана совершенствовать навыки и умения иноязычного общения, приобретенные в аудитории под руководством преподавателя; развивать навыки и умения к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная познавательная деятельность является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени, а также как средство развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в индивидуальной работе по поиску и изучению аутентичного материала для перевода в рамках заданной темы и выполнение заданий преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе с целью усвоения данного материала, выполнении индивидуальных заданий по переводу специального текста с целью закрепления ранее изученного материала; работе со справочниками, аудиофайлами; работе над произношением и в целях достижения беглого чтения, в подготовке к текущему контролю успеваемости.

Для обеспечения успешной самостоятельной работы магистрантов преподавателем проводятся еженедельные консультации в часы свободные от учебных занятий по расписанию.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Английский язык

1. Шахова, Н.И. Курс английского языка. Learn to Read Science: учеб. пособие: в составе учебно-методического комплекса / Н.И. Шахова [и др.]; отв. ред. Е.Э. Бреховских. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 355, [1] с.: ил. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-89349-572-0 (Флинта): 230 p. - (ID=89444-57).

2. Рыжков, В.Д. Деловой английский язык. Менеджмент = Business English: Management: пособие по изучению делового англ. яз. / В.Д. Рыжков. - Калининград: Янтарный сказ, 2002. - 255 с. - ISBN 5-7406-0109-6: 47 p. 50 к. - (ID=15388-30)

Немецкий язык

1. Богданова, Н.Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов: (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): учебник для вузов: в составе учебно-методического комплекса / Н.Н. Богданова, Е.Л. Семенова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Московский гос. техн. ун-т им. Н.Э. Баумана, 2006. - 446 с.: ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Ин.язык в техническом университете). - Текст: непосредственный. - ISBN 5-7038-2801-5: 240 p. - (ID=61194-191).

2. Богданова, Н.Н. Сборник упражнений и тестов по грамматике немецкого языка = Grammatik der deutschen Sprache / Н.Н. Богданова, Е.Л. Семенова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Московский гос. техн. ун-т им. Н.Э. Баумана, 2006. - (Иностранный язык в техническом университете). - Текст: электронный. - ISBN 5-7038-2801-5: 228 p. - (CD-ROM). - (61230-1).

Французский язык

1. Бартенева, И.Ю. Французский язык (B1–B2): учебное пособие для вузов / И.Ю. Бартенева, О.В. Желткова, М.С. Левина. - Москва: Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-534-15235-7. - URL: <https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-b1-b2-496107>. - (ID=134401-0).

2. Костецкая, Е.О. Французский язык. Практическая грамматика для неязыковых вузов: [учебник]: в составе учебно-методического комплекса / Е.О. Костецкая, В.И. Кардашевский. - 12-е изд.; стер. - Москва: Высшая школа, 2002. - 256 с. - (УМК-У). - Текст: непосредственный. - ISBN 5-06-004010-0: 57 p. - (ID=20930-12).

7.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Рубцова, М.Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-граммат. справочник: в составе учебно-методического

комплекса / М.Г. Рубцова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Астрель: АСТ, 2006. - 384 с. - (УМК-У). - Текст: непосредственный. - ISBN 5-17-026461-5 (АСТ): 153 p. - (ID=61248-14)

Немецкий язык

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для технических вузов [Текст]: учеб. для техн. вузов / Басова, Н.В., Ватлина, Л.И., Гайвоненко, Т.Ф., [и др.]; под общ. ред. Н.В. Басовой - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 505 с. - (83228-10) и предыдущие издания

Французский язык

1. Багана, Ж. Деловой французский язык = Le francais des affaires: учеб. пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 258, [1] с.: ил. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9765-1101-9 (Флинта): 230 p. - (ID=89414-6).

2. Федоров, В.А. Французский язык для неязыковых специальностей вузов: учебное пособие / В.А. Федоров, Т.В. Гиляровская, О.В. Лебедева; Федоров В.А., Гиляровская Т.В., Лебедева О.В.; под редакцией В. А. Федорова. - 2-е изд. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет: ЭБС АСВ, 2021. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-7731-0930-3. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111492.html>. - (ID=148134-0).

7.3. Методические материалы

1. Тексты для подготовки к сдаче кандидатского минимума [Электронный ресурс]: метод. разработка по англ. яз. для аспирантов и магистров в составе учебно-методического комплекса / сост. Н.А. Андрюхова [и др.]; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ИЯ – Тверь: ТГТУ, 2003. – 30 с. – (15122-3); носитель №19. – Сервер; CD. – (61502-1).

2. Торгованова, О.Н. Deutsch fur Magister und Aspiranten : методические указания для аспирантов и магистрантов всех направлений и профилей подготовки (немецкий язык) / О.Н. Торгованова, О.В. Тетерлева; Тверской государственный технический университет, Кафедра ИЯ. - Тверь: ТвГТУ, 2019. - Сервер. - Текст: электронный. - 0-00. - (ID=134780-1)

3. Торгованова, О.Н. Deutsch fur Magister und Aspiranten : Методические указания для аспирантов и магистрантов всех направлений и профилей подготовки (немецкий язык) / О.Н. Торгованова, О.В. Тетерлева; Тверской государственный технический университет ; Кафедра иностранных языков. - Тверь: ТвГТУ, 2019. - 32 с. - Текст: непосредственный. - 72 p. - (ID=134769-45)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

– Office для дома и учебы 2013 Идентификационные номера: X18-15644/X18-40797-01/X18-08791/9999-786-855-525/79G-03740/00: SE813628X :

02422 2014

– 7zip LGPL 2.1/GNU LGPL unRAR license restriction /BSD 3-clause License
– Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/111344>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Иностранные языки» имеет аудитории для практических занятий со студентами и магистрантами. Используются современные средства обучения: компьютерный класс (10 ед.) с выходом в интернет, дополнительно оборудованный видео- и аудиоаппаратурой, магнитофоны Daewoo, Philips AQ 5150 (19 шт.), портативный рекордер LPC14 (7 шт.), принтеры Canon LBP810, Canon LBP3010, МФУ LG Laserjet Pro (1 шт.), Brother DCP-7057R (1 шт) сканер Mustek Bear Paw 1200 CU Plus (1 шт), мультимедийный проектор ACER X1140A.

Для преподавателей обеспечен доступ в интернет для поиска информации и дополнительного учебного материала в кафедральной учебной аудитории (3 компьютера с выходом в Internet).

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой устанавливается преподавателем:

– по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

– по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у магистрантов задолженностей по текущему контролю.

2. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания магистранту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта: «зачтено» – выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты заданий на практических занятиях.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания магистранту выдается билет с вопросами. Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания – 15. Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»). Продолжительность – 60 минут.

3. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл; базовый уровень – 1 балла;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл; наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

5. Для дополнительного итогового контрольного испытания магистранту в обязательном порядке предоставляется:

– база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложениях 1, 2);

– методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

6. Задание выполняется устно и письменно.

7. База заданий, предъявляемая обучающимся на зачете с оценкой

Для проверки категории «уметь» задания № 3 билета для дополнительного итогового контрольного испытания для получения зачета с оценкой – аутентичные тексты по профилю для письменного перевода с иностранного языка на государственный (15 шт. объемом 1800-2000 печ. знаков по каждому из изучаемых языков). Хранятся на кафедре и выдаются магистранту непосредственно на экзамене. Примерные варианты аутентичных текстов (по каждому языку) для выполнения задания №3 билета указаны в Приложении 2.

Примерные нижеперечисленные вопросы для проверки категории «знать» заданий № 1, 2 билета охватывают устные лексические темы, пройденные период обучения во втором семестре:

Английский язык

1. What is science? What is its purpose?
2. Why is science called an intellectual enterprise?
3. What benefits of technology can we enjoy in our personal, work, or social life?
4. Do new technologies have negative effects on people's lives? What?
5. Why do some people fear the changes brought about by new technologies?
6. How has the life and living conditions of people changed since 2000?
7. How does the progress of science influence the life and living conditions of people? Give the examples.
8. How can the study of a natural world help improve people's lives all over the world?
9. How did the word 'scientist' come to be?
10. Who and when introduced the word 'scientist'?
11. What is the scientific method? Which steps does it consist of?
12. What do the techniques of inquiry depend on?
13. What is a hypothesis as a scientific method step? How is it formed and tested?
14. What is the final step of the scientific method?
15. What is your thesis title? What influenced the choice of your research topic?
16. What is the aim / objective of your research?
17. What tasks are you going to carry out during the research?
18. What is the practical part of your research supposed to consist in?
19. What are you going to prove in the course of your research?
20. What is the background of your research?
21. Who is your scientific advisor? When are you going to defend your thesis?
22. What research methods are you going to use while writing your thesis?
23. Does your research have any novelty? What is it?
24. What tools are you going to use in your research?
25. How many parts will you have in your research? What are they?
26. Speak about scientific and technological progress.
27. Speak about your master's research.

Немецкий язык:

1. Was für ein Prozess ist der wissenschaftlich-technische Fortschritt?

2. Was ist das Ziel des wissenschaftlich-technischen Fortschritts ?
3. Welche Aufgaben werden in der Produktion gelöst? Und wie viele?
4. Was wird dabei vervollkommnet und entwickelt?
5. Wozu führt der wissenschaftlich-technische Fortschritt? Zu welchen Veränderungen?
6. Was umfasst die wissenschaftlich-technische Revolution?
7. Auf welchen Gebieten wurde die wissenschaftlich-technische Revolution ausgelöst?
8. Zu welcher Kraft wurde die Wissenschaft geworden?
9. Wo werden neue wissenschaftliche Ergebnisse in der Praxis genutzt?
10. Wo wird die Kybernetik angewendet?
11. Was könnte in der Praxis die künstliche Intelligenz selbst machen?
12. Welche Richtung hat der wissenschaftlich-technische Fortschritt eingeschlagen?
13. Wie kann das Studium der Natur dazu beitragen, das Leben vieler Menschen auf der ganzen Welt zu verbessern?
14. Warum ist es so wichtig, umweltfreundliche Produktion herzustellen? Und wie kann der wissenschaftlich-technische Fortschritt helfen?
15. Wie lautet der Titel Ihrer wissenschaftlichen Arbeit? Warum haben Sie sich für dieses Thema entschieden?
16. Was werden Sie im praktischen Teil Ihrer Forschung leisten?
17. Welche Aufgaben werden Sie während der Untersuchung lösen?
18. Was ist das Ziel Ihrer Untersuchung?
19. Worauf wird sich der theoretische Teil Ihrer Forschung konzentrieren?
20. Was ist die wissenschaftliche Neuheit Ihrer Arbeit?
21. Wer ist Ihr wissenschaftlicher Betreuer? Und wann werden Sie Ihre Dissertation promovieren?
22. Worauf wird sich der praktische Teil Ihrer Forschung konzentrieren?
23. Wird Ihre Forschung eine praktische oder theoretische Anwendung haben? Was ist der praktische / theoretische Nutzen Ihrer Forschung?
24. Welche Methoden werden Sie in Ihrer Forschung verwenden?
25. Wie viele Teile werden Sie in Ihrer Forschung haben? Was sind Sie?
26. Sprechen Sie über den wissenschaftlich-technischen Fortschritt.
27. Sprechen Sie über Ihre wissenschaftliche Arbeit.

Французский язык:

1. Est-ce que notre siècle a vu de grands changements dans la vie?
2. Quand quelque chose que nous faisons maintenant semblaient impossibles?
3. À quelle époque l'histoire de la technologie remonte-elle?
4. À quoi la science sert-elle aujourd'hui?
5. Comment profitons-nous grâce à la technologie?
6. Est-ce que la chimie a eu une nouvelle naissance dans notre siècle?
7. L'étude du monde naturel et de l'univers peut aider à améliorer la vie de nombreuses personnes, n'est-ce pas?
8. De quoi certains personnes craignaient -ils en 1812?

9. Y a-t-il un côté négatif des nouvelles technologies ? Pourquoi?
10. Quand La science est-elle une tentative intellectuelle de comprendre ou changer le monde d'une manière particulière?
11. et par qui le mot «scientifique» a-t-il été introduit?
12. Qu'est-ce que la “méthode scientifique” ?
13. Quelles étapes peuvent être distinguées dans la méthode scientifique?
14. Quelle est la dernière étape de la méthode scientifique?
15. Pourquoi le test pratique de la théorie est-il essentiel?
16. Quelle était votre spécialité dans l'Université technique d'État de Tver?
17. Quel est le titre de votre thèse ? Pourquoi avez-vous décidé de prendre ce thème?
18. Pouvez-vous décrire le but de votre travail scientifique?
19. Quelles parties votre thèse de maîtrise comportera-t-elle?
20. Que comprendra la partie pratique de votre thèse ?
21. Quelles tâches effectuerez-vous au cours de la recherche?
22. Quelles méthodes étrangères et nationales allez-vous comparer au cours de la recherche?
23. A quoi la nouveauté scientifique de votre travail tient -t-elle?
24. Qui est votre conseiller scientifique ?
25. Quand prévoyez-vous de soutenir votre these de maîtrise?
26. Parlez du progrès scientifique et technologique.
27. Parlez de votre recherche dans la thèse de maîtrise.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовая работа и курсовой проект по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Ведущая роль в изучении дисциплины отводится практическим занятиям. Методы преподавания должны побуждать магистранта к самостоятельной работе. А это значит, что именно в аудитории магистрант должен получить навыки самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, развивать навыки пользования электронными ресурсами и профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке. Занятия проводятся в соответствии с основными требованиями методики преподавания иностранного языка: фонетические упражнения, чтение, говорение, аудирование, письмо, перевод.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций для магистрантов в свободное от учебных занятий время.

Рекомендуется обеспечить магистрантов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена «Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»**

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное управление.

Кафедра «Иностранных языков»

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Семестр 2

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА С
ОЦЕНКОЙ**

№ 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:

Speak about your master's research.

2. Задание для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:

Ответьте на вопросы:

1. What benefits of technology can we enjoy in our personal, work, or social life?
2. What is the scientific method? Which steps does it consist of?

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:

Выполните письменный перевод оригинального текста по профилю подготовки (1800 - 2000 знаков) с английского языка на государственный со словарем.

Время подготовки 45 минут.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

Составитель: заведующий кафедрой ИЯ, к.п.н., доцент _____ В.В.Сизова

Примерный вариант оригинального текста для перевода на русский язык для выполнения задания № 3

Английский язык

ROLE OF STATE MANAGEMENT IN DIGITAL AGE

Past and potential contributions of the state to innovation and the creation of the digital economy need to be understood now more than ever. This disconnect between the common belief among digital economy entrepreneurs and the realities and needs of the digital economy is increasing at a time when the challenges of digital transformation are rising and the new wave of digital technologies demand much more policy activists, risk takers, market creators, and entrepreneurial spirits.

The State is under attack, and its role in innovation and technological transformation is being increasingly challenged and dismantled in all the advanced economies. Market fundamentalists, and some Silicon Valley entrepreneurs, believe that business alone drives innovation and technological transformation. They believe that the wide distribution of information spread rapidly through mobile internet-connected devices and high-speed Internet access have made markets more efficient and citizens more empowered, leaving little need or room for government to play in the digital age.

The digital economy has become disconnected from the analog economy and from its keeper, the state. It is also true that the exponential rate* of technological change has outpaced the capacity of social, political, and many economic institutions to adapt.

Nevertheless, the State not only facilitated the digital knowledge economy but also actively created it with a bold vision, enabling policies and targeted investments. For example, an in-depth examination of all the key technologies that make the phone so smart were government funded. Another example is the Internet that required a vision, a mission, and dynamic state institutions with the ability to attract talent and create excitement around specific missions.

There is a growing demand for entrepreneurship at the state level. The State is faced a variety of roles and strategies that it can play in the digital economy era. These roles include building and developing a national innovative and inclusive digital economy. These roles require new government capabilities to meet the demands of the digital age. Finally, it is the state that can offer a training program for mastering digital transformation.

*exponential rate – в геометрической прогрессии

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R IN DER KOMMUNALVERWALTUNG

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung bereiten Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor (z.B. Zu Bebauungsplänen von Gemeinderäten) und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften erarbeiten sie Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht und unterrichten die Beteiligten. Ebenso erledigen sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung sowie kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und ratsuchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen. Die von der Kommunalverwaltung zu erledigenden Aufgaben umfassen zum Beispiel die Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten, die Energieversorgung, das Wohnungswesen, das Straßenverkehrswesen, den Naturschutz, das Sozialhilfewesen und das Jugendhilfewesen.

Im Rahmen der Personalverwaltung führen sie Personalakten, berechnen Bezüge und Gehälter und rechnen Reisekosten ab. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie beispielsweise bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt, führen Haushaltsüberwachungslisten und bearbeiten Zahlungsvorgänge. Darüber hinaus wirken sie bei der Materialbeschaffung und -verwaltung mit.

Ihren Arbeitsplatz haben Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung bei Stadt-, Gemeinde- und Kreisverwaltungen. Dort sind sie überwiegend in Büroräumen mit Bildschirmarbeitsplätzen, zum Teil auch im Außendienst, tätig.

Verwaltungsfachangestellte/r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz. Er ist dem Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Recht und öffentliche Verwaltung, zugeordnet. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und ratsuchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.

1863 Zeichen

LEADERSHIP ET GESTION DE CRISE

On croit que les crises représentent une opportunité pour les managers de communiquer avec les parties prenantes, de propager leadership et en particulier d'engager un leadership positif pour faciliter la progression de l'organisation à travers les étapes de reprise afin de réduire l'effet négatif de la crise. Pendant une crise, certains styles de leadership sont considérés comme plus efficaces que d'autres.

Cependant, l'efficacité des styles de leadership dépend au moins en partie de la nature (et du stade) de la crise, de ce qui a conduit à la crise (par exemple, une catastrophe naturelle, un accident industriel, un affaiblissement progressif) et de la manière dont le leadership style corréle avec le personnel préparé à la crise. La préparation à différents scénarios de crise peut influencer la façon dont les dirigeants réagissent à la crise, ce qui à son tour affecte les résultats de la réponse à la crise. Par exemple, lorsque l'organisation est en faute et les dirigeants s'engagent également dans des politiques de prise de décision pour aider les autres parties prenantes à donner un sens aux informations pendant les phénomènes de crise, offrant une stabilité malgré le chaos potentiel.

Il est important de noter que les relations antérieures sont importantes pour façonner l'efficacité de la prise de décision, où une relation négative entre le leader et l'organisation peut affecter négativement la réputation de l'organisation. Cependant, malgré l'importance du leadership dans la planification et la préparation d'une réponse à une crise, une planification et une préparation détaillées ne peuvent atténuer toutes les crises potentielles. Par conséquent, une réponse efficace aux crises implique également des capacités ad hoc, telles que l'improvisation des activités de prise de décision et la mise en œuvre des rôles, l'identification et la mobilisation des ressources, et l'établissement de l'ordre grâce à des techniques de communication et de coordination émergentes. Compte tenu des limites inhérentes à l'approche de commandement et de contrôle de l'intervention en cas de catastrophe, les comportements de leadership à venir et le développement de nouvelles normes sont essentiels pour répondre après la crise aux demandes organisationnelles et communautaires.

1975 car. imprimés