

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГТУ

_____ Б.В. Палюх

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о химико-технологическом факультете

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим образовательную деятельность по родственным основным и дополнительным профессиональным образовательным программам очной формы обучения, а так же руководство научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр.

1.2. В состав факультета входят кафедры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

1.3. Факультет не является юридическим лицом.

1.4. Факультет имеет собственное наименование и печать. Факультет может иметь субсчет для планирования и ведения расходов в рамках университета.

1.5. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан, избранный на Ученом совете университета по конкурсу тайным голосованием на срок до 5 лет из числа кандидатов, рекомендованных коллективом факультета и ректоратом. Процедура выборов декана определяется Положением университета о процедуре выборов деканов и зав.кафедрами.

1.6. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

1.7. В состав ученого совета факультета входят по должности декан, который является председателем совета, заведующие кафедрами.

Количество членов ученого совета факультета, квоты представительства кафедр определяются и утверждаются действующим ученым советом факультета.

Выдвижение кандидатур в состав ученого совета факультета может производиться советом факультета, заведующими кафедрами и собраниями сотрудников структурных подразделений факультета.

1.8. Полномочия членов ученого совета факультета прекращаются в связи с освобождением от занимаемой должности, выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

1.9. Состав ученого совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению председателя ученого совета факультета.

1.10. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ученом совете факультета возлагаются на секретаря, избираемого советом факультета из числа своих членов.

1.11. Заседания ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета по его решению.

1.12. В своей деятельности факультет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, актами Президента РФ, Правительства РФ, федерального агентства по образованию, уставом, коллективным договором и иными правовыми актами университета, а так же настоящим Положением.

1.13. Факультет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

1.14. На факультете могут действовать профсоюзная организация, научные и добровольные общества, центры научно-технического творчества студентов, советы молодых ученых и специалистов.

2. Задачи

Основными задачами факультета являются:

2.1. Подготовка специалистов (бакалавров), соответствующих специальностей (направлений).

2.2. Организация работы кафедр по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

2.3. Организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, в научных кружках и научных обществах.

2.4. Координация деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

2.5. Обеспечение связи с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания и форм организации обучения студентов.

2.6. Анализ, контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и производственных практик с целью их совершенствования.

2.7. Организация повышения квалификации специалистов, занятых в сфере производства по направлениям и профилям кафедр факультета.

2.8. Определение кадровой политики на факультете.

3. Структура факультета

3.1. Структура и штаты факультета утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета с учетом возложенных на факультет задач, количества кафедр, входящих в состав факультета, и объема работ.

3.2. В состав факультета входят:

- совет факультета;
- деканат;
- кафедры.

4. Функции

4.1. Совет факультета

Основными функциями совета факультета являются:

4.1.1. По общим вопросам совет факультета:

- определяет общее число членов совета факультета;
- разрабатывает регламент своей работы;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета;
- обсуждает отчеты декана и заведующих кафедрами об учебной, методической, научной и воспитательной работе.

4.1.2. по кадровым вопросам совет факультета:

- в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на профессорско-преподавательские должности кафедр факультета;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о подготовке кадров через аспирантуру и соискательство.

4.1.3. по организации учебного процесса совет факультета:

- обсуждает контрольные цифры приема студентов на 1 курс по направлениям и специальностям факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете;
- обсуждает проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и другие документы по планированию деятельности факультета;
- принимает решения о публикации учебных и методических пособий, монографий научных трудов и ходатайствует об их издании;

4.1.4. по финансовым и социальным вопросам совет факультета:

- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) и сотрудников.

4.2. Деканат

Основными функциями деканата факультета являются:

- организация профориентационной работы и прием студентов на факультет;
- организация и руководство учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;
- планирование и организация общественно-трудовой деятельности студентов;
- принятие мер по созданию необходимых условий быта и отдыха студентов, магистров и аспирантов факультета;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- реализация решений Ученого совета университета и совета факультета, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
- формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета;

- контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями кафедр факультета;
- руководство работой по разработке учебных планов и рабочих программ;
- осуществление контроля за планированием и выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- осуществление контроля за учебным процессом, производственной практикой студентов;
- организация контроля за текущей успеваемостью студентов, ходом зачетно-экзаменационной сессии; перевод студентов с курса на курс; допуск студентов к сессии, сдаче итоговых междисциплинарных экзаменов, защите дипломных проектов;
- организация связи с выпускниками факультета, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организация контроля за выполнением учебных планов аспирантов и ходом работы над диссертациями;
- совместно со стипендиальной комиссией факультета назначение в пределах выделенных фондов стипендии студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам;
- осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление контроля за своевременной оплатой за обучение студентами, обучающимися на договорной основе;
- анализ расходования внебюджетных средств факультета;
- осуществление контроля за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества и проведение работы по развитию материально-технической базы факультета (кафедр, деканата).

5. Права

5.1. Совет факультета

5.1.1. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

Решение совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины численности членов, участвовавших в заседании совета факультета.

Решения совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем совета факультета. Решения совета факультета обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете.

5.1.2. Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться на совете факультета.

5.1.3. Совет факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и подразделениям факультета.

5.2. Деканат факультета

5.2.1. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на нем.

5.2.2. Декан факультета имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, факультета, а также кафедр;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении зачетов и экзаменов;

- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- представлять факультет и университет (по согласованию с соответствующим руководителем) в сторонних организациях;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, приеме, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- давать указания работникам факультета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- составлять, подписывать, визировать и утверждать внутренние документы университета и вести переписку с физическими и юридическими лицами;
- пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета и коллективным договором;
- вносить предложения по изменению структуры и совершенствованию его работы.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

Факультет осуществляет свою работу во взаимодействии с:

- УМУ – по контингенту студентов, учебной документации и организации учебного процесса;
- УПНК – по подготовке кадров через аспирантуру и повышению квалификации ППС (стажировки, фпк, курсы);
- ФДПО – по подготовке кафедрами факультета специалистов соответствующих специальностей;
- ПЭО и бухгалтерией – по вопросам сметной документации и другим, связанным с финансированием деятельности факультета;
- отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- ЦСП – по вопросам организации практик студентов и связей с предприятиями и организациями;
- со службами АХР и РМТБ – по вопросам организации ремонта аудиторий, закрепленных за факультетом, и обновлением мебели в них и на кафедрах, обеспечения порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, лабораториях и помещениях для персонала кафедр;
- другими факультетами – по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- администрацией общежитий – по вопросам поселения студентов, улучшения их социально-бытовых условий и проведения воспитательной работы;
- библиотекой университета – по вопросам обеспечения учебно-методической и справочной литературой студентов факультета.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение деятельности факультета осуществляется по смете за счет средств Федерального бюджета и средств предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

8. Ответственность

8.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на факультет функций несет декан факультета.

8.2. Степень ответственности других работников факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Декан факультета несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов соответствующих направлений и специальностей, за качество и достоверность представляемых статистических данных деканатом факультета в другие структурные подразделения университета.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 26.10.2011 года, протокол № 3.

Согласовано:

Проректор по УВР _____ А.В. Твардовский

Начальник УБУПК _____ С.С. Гусарова

И.о. декана ХТФ _____ Е.А. Панкратов

Ведущий юрисконсульт _____ Т.А. Акопян