

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики части, формируемой участниками образовательных
отношений, Блока 2 «Практика»
«Преддипломная»

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов
недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 2023

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
«30» августа 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой ГиК, д.э.н.

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса; приобретение опыта профессиональной деятельности и проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- участие в решении производственных и научно-практических задач в рамках жизненного цикла объекта недвижимости и (или) по основным направлениям и технологиям землеустроительного, кадастрового и геодезического производства;
- демонстрация навыков консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере управления объектами недвижимости и (или) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие проектный тип задач профессиональной деятельности, связанной с:

- управлением жизненным циклом объектов недвижимости;
- организацией и планированием работ коллективов исполнителей, анализом результатов их деятельности;
- разработкой и обоснованием научно-технических и организационно-правовых решений;
- составлением технической и правоустанавливающей документации, а также соответствующих отчетов;
- разработкой мероприятий по изучению состояния земель и иной недвижимости, в том числе жилой недвижимости (оценка стоимостная, состояния, качества, инвентаризация, проведение других обследований и изысканий), планированием и организацией рационального использования земель и иной недвижимости;
- составлением проектов и схем землеустройства, территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевых планов земельных участков, инвестиционных планов;
- разработкой проектной технической и организационно-экономической документации по развитию объектов недвижимости, оформлением законченных проектных работ;
- подготовкой документов необходимых для внесения сведений об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости;

- организацией и ведением Единого государственного реестра недвижимости, предоставлением сведений из него;
- использованием информационных технологий и современной техники в кадастрах и при управлении жизненным циклом объектов недвижимости;
- выполнением работ по реализации проектов по управлению недвижимостью;
- консультированием физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- осуществлением информационного межведомственного взаимодействия.

Приобретенные в рамках производственной преддипломной практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Российской Федерации, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами, занимающимися строительством объектов капитального строительства, управлением жизненным циклом объектов недвижимости. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области; Министерство строительства Тверской области, Территориальные органы Росреестра; Федеральные кадастровые палаты; Управляющие компании; строительные, оценочные, геодезические организации и др. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. Планируемые результаты производственной практики

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-1. *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

УК-3. *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

УК-6. *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

ПК-1. *Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных ЕГРН*

ПК-2. *Способен использовать информационное обеспечение в сфере кадастрового учета и регистрации прав*

ПК-3. *Владеет информационным обеспечением в сфере кадастрового учета*

ПК-4. *Способен собирать и анализировать необходимую информацию, обеспечивать информационное сопровождение управления объектами недвижимости и территориальным развитием*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Подходы к проведению критического анализа и синтеза информации, в рамках системного подхода.

Уметь:

У1. Осуществлять анализ и синтез информации, в рамках системного подхода.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Стратегии сотрудничества

Уметь:

У1. Достигать поставленные цели

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Подходы к планированию профессионального развития

Уметь:

У1. Развивать профессиональные навыки

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.1. Обладает навыками подготовки и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Требования к подготовке и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН.

Уметь:

У1. Подготавливать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Управления объектом недвижимости на какой либо из стадий и (или) формирования и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.1. Обладает знаниями по оказанию государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Способы оказания государственных услуги в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Уметь:

У1. Оказывать государственные услуги в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.1. Воспринимает и реализует на практике законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие управление объектами недвижимости и осуществление сделок с ними (в том числе с жилыми помещениями)

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Законы, постановления и иные нормативно-технические документы, издаваемые на всех уровнях власти, регламентирующие управление объектами недвижимости и осуществление сделок с ними

Уметь:

У1. Использовать современные технологии и методы управления объектами недвижимости;

У2. Использовать знания об объектах недвижимости при управлении ими на всех стадиях жизненного цикла

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Получения, систематизации и обработки информации для подготовки и реализации проектных и управленческих решений при управлении объектами недвижимости;

ПП2. Сбора, систематизации, обработки информации об объектах недвижимости с использованием современных информационных систем и технологий.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-4.1. Применяет на практике знания о профессиональном управлении земельными ресурсами и иной недвижимостью, рисками, возникающими на рынке недвижимости, проведения маркетинговых исследований в области недвижимости

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Основы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, рисками, возникающими на рынке недвижимости, проведения маркетинговых исследований в области недвижимости.

Уметь:

У1. Управлять земельными ресурсами и иной недвижимостью, проводить маркетинговые исследования в области недвижимости.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Применения знаний в управлении земельными ресурсами и иной недвижимостью.

5. Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля		
		Недели														
		1		2		3		4		5		6				
		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС			
1	Подготовительный этап	4	9												опрос	
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25	собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	10	4	10	4	5	4	3		собеседование	
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	3	2	3	2	8	2	10		собеседование	
5	Подготовка и защита отчёта по практике				6		6		6		6		6		зачёт с оценкой	
	Всего	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44			

5.2 Содержание производственной практики

1. Подготовительный этап

- разработка плана выпускной квалификационной работы;
- производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с работой отделов и подразделений предприятия;
- определение стратегии сотрудничества в организации в команде.

2. Основной этап

Производственный

- составление технической и правоустанавливающей документации, а также соответствующих отчетов;

- подготовка документов необходимых для внесения сведений об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости;

использованием информационных технологий и современной техники в кадастрах и при управлении жизненным циклом объектов недвижимости;

- выполнением работ по реализации проектов по управлению недвижимостью;

- консультированием физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

- осуществлением информационного межведомственного взаимодействия.

Аналитический

- изучение специальной литературы, отчетов и других источников;

- систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации;

- оформление дневника прохождения практики на предприятии (организации);

- анализ полученной информации, подготовка отчета о практике;

- сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы.

3. Подготовка отчёта по практике

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта

- представление отчёта научному руководителю практики;

- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;

- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;

- представление заключительного варианта отчёта.

5. Подготовка и защита отчёта по практике

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;

- выступление с докладом и презентацией отчёта;

- защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания производственной преддипломной практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по

результатом собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность предоставления отчета	0-5
2	Оформления отчета	0-5
3	Содержание отчета	0-5
3.1	Подготовительный этап	
3.2	Основной этап	
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5
5	Защита отчёта по практике	0-5
6	Ответы на вопросы	0-5

Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Чугунов, А.С. Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень бакалавриата): учебное пособие / А.С. Чугунов; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2016. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.11.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162770> . - (ID=151673-0)

2. Организация прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (профили «Фундаментальные основы прогнозирования и повышения надежности, долговечности строительных материалов, конструкций зданий и сооружений», «Информационное проектирование и моделирование зданий и сооружений»): практикум: учебное пособие. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 36 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311723> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью: учебное пособие / Л.В. Аверина [и др.]. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет: ЭБС АСВ, 2015. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9585-0631-6. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49888.html> . - (ID=156049-0)

4. Гусакова, Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для вузов / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519637> (дата обращения: 26.06.2023). - (ID=93966-0)

5. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162818> . - (ID=143488-0)

6. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: практикум в 3 частях. Часть 1: Организационно-технологический модуль системы сервейинга / составители: Т.Ю. Овсянникова [и др.]; под общей редакцией П.Г. Грабовского; Московский государственный строительный университет. - Москва: Московский государственный строительный университет, 2016. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-7264-1364-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91919> . - (ID=143675-0)

7. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: практикум в 3 частях. Часть 3: Управленческий модуль в системе сервейинга / составители: Н.Г. Верстина [и др.]; под общей редакцией П.Г. Грабового; Московский государственный строительный университет. - Москва: Московский государственный строительный университет, 2016. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-7264-1400-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91921> . - (ID=143674-0)

8. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: практикум в 3 частях. Часть 2: Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга / составители: Л.И. Павлова [и др.]; под общей редакцией П.Г.

Грабового; Московский государственный строительный университет. - Москва: Московский государственный строительный университет, 2016. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-7264-1382-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91922> . - (ID=143582-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Шелехов, И.Ю. Организация исследовательской деятельности студентов направления «Строительство»: учебное пособие / И.Ю. Шелехов, Т.И. Шишелова, В.В. Пешков; Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск: Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 10.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164020> . - (ID=150770-0)

2. Зекин, В.Н. Основы организации, управления и планирования в строительстве: учебное пособие / В.Н. Зекин, Е.А. Исыпова; Пермский государственный аграрно-технологический университет имени Д.Н. Прянишникова. - Пермь: Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - ISBN 978-5-94279-536-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/199145> . - (ID=153601-0)

3. Лосев, К.Ю. Информационная поддержка жизненных циклов продукции в строительстве: учебно-методическое пособие / К.Ю. Лосев; Лосев К.Ю. - Москва : МИСИ-МГСУ: ЭБС АСВ, 2020. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-7264-2198-8. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101853.html> . - (ID=156015-0)

4. Гилева, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилева; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.09.2022. - ISBN 978-5-9961-2254-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/188810> . - (ID=150007-0)

5. Выбор варианта управления объектом недвижимости: методические указания / составители С. Ю. Нерозина, Е. П. Горбанева. — Воронеж: ВГТУ, 2022. — 18 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222689> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156105-0)

6. Соболева, О.Н. Кадастровая оценка недвижимости: учебное пособие / О.Н. Соболева; Ростовский государственный университет путей сообщения. - Ростов-на-Дону: Ростовский государственный университет путей сообщения, 2017. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-88814-771-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159400> . - (ID=143744-0)

7. Преддипломная практика: методические указания / составители Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. — Омск: СибАДИ, 2022. — 12 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/255248> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151672-0)

8. Соболева, Е.А. Развитие российского девелопмента в современных условиях: монография / Е.А. Соболева, В.С. Канхва. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2016. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91916> . - (ID=156051-0)

9. Колесов, А.И. Рекомендации для подготовки отчетов по производственной практике – научно-исследовательской работе и производственной преддипломной практике: учебно-методическое пособие / А.И. Колесов; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164852> . - (ID=150977-0)

10. Брынь, М.Я. Кадастр недвижимости: методические указания по производственной и преддипломной практикам для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры» / М.Я. Брынь, В.Н. Иванов, В.А. Павлова; Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I. - Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63210> . - (ID=143592-0)

8.3 Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс Производственной практики, преддипломной. Направление подготовки бакалавров 08.03.01. - Строительство. Направленность (профиль) - Управление жизненным циклом объектов недвижимости: ФГОС 3++ / Каф. Геодезия и кадастр; сост.: Артемьев А.А. - 2023; Тверь: ТвГТУ. - (УМК). - Текст: электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156103> . - (ID=156103-0)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
- 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156103>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и

принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ по преддипломной практике

На тему _____

Направление подготовки бакалавров: 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): Управление жизненным циклом объектов
недвижимости
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент _____ курс _____ группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			