

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

Э.Ю. Майкова

« _____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики,
научно-исследовательская работа (НИР)
для студентов направления подготовки уровня магистратуры

Направление подготовки магистров – 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) – Управление качеством в организации

Типы задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский;
организационно-управленческий

Форма обучения – очная и заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Экономика и управление производством»

Тверь 2021

Программа учебной практики (НИР) соответствует ОХОП магистратуры в части требований к результатам освоения программы магистратуры и учебному плану.

Разработчик программы:
Зав.кафедрой ЭУП

И.В.Вякина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 2021 г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В.Вякина

Согласовано:
Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики магистрантов направлена на формирование общепрофессиональной компетенции в соответствии с ФГОС ВО и предполагает получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основными задачами учебной практики являются:

- приобретение практического опыта сбора данных необходимых для формирования суждений по соответствующим научным проблемам;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;
- формирование навыков обработки и интерпретации собранных данных с использованием современных информационных технологий.

2 Место практики в образовательной программе

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры) и относится к блоку 2 структуры программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студенты должны освоить материал следующих учебных дисциплин основной образовательной программы: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Компьютерные технологии, Организационный и аналитический инструментарий управления качеством.

Опыт, приобретаемый студентом в результате проведения учебной практики, в последствии успешно реализуется на всех этапах выполнения НИР, преддипломной практике и при подготовке ВКР.

3 Место и время проведения практики

Учебная практика проводится на кафедре Экономики и управления производством ТвГТУ и на базе научно-образовательного центра "Развитие" (кафедра ЭУП, ТвГТУ, У-208).

Учебная практика проводится согласно учебному плану в первом семестре обучения в магистратуре. Время начала и окончания учебной практики определены графиком учебного процесса. Продолжительность шесть недель, с 13-й недели по 20-ю неделю учебного года.

4 Планируемые результаты проведения практики

В результате проведения учебной практики у обучающегося должна сформироваться общекультурная компетенция: способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам.

В результате проведения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

Компетенция, закреплённая за учебной практикой (НИР) в ОХОП:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы компетенции:

ИУК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.

ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства для коммуникации.

Знать:

З 4.1. Принципы академического и профессионального взаимодействия.

З 4.3. Основы современных информационно-коммуникативных технологий.

Уметь:

У 4.1. Использовать навыки академического и профессионального взаимодействия.

У 4.3. Обсуждать научное исследование и его результаты.

Компетенция, закреплённая за учебной практикой (НИР) в ОХОП:

ОПК-1 способен анализировать и выявлять естественно - научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК 1.1 демонстрирует понимание сущности процесса управления качеством

Содержание компетенции:

Знать:

З1. Сущность, принципы, методы применяемые подходы к обеспечению качества.

32. Условия практического осуществления средств и методов управления качеством.
33. Методологию управления качеством.
34. Особенности управления качеством в различных видах деятельности.

Уметь:

- У1. Применять аналитический инструментарий для оценки системы управления качеством.
- У2. Проектировать систему управления качеством в соответствии с особенностями экономической деятельности организации.

5 Содержание, способ и форма проведения практики

Содержание учебной практики студентов направления подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры) представлено в таблице.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, включая самостоятельную работу студента, в объеме 56 часов.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – непрерывная.

Конкретное содержание учебной практики магистранта планируется руководителем практики от ТвГТУ, который осуществляет непосредственное руководство и контроль за выполнением плана учебной практики студента.

Руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период учебной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за работой студентов;

- оказывает помощь магистрантам по вопросам, связанным с подготовкой отчета.

Индивидуальные задания выдаются студентам до начала практики. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания и развить навыки самостоятельной работы студентов.

На заключительном этапе учебной практики

Магистрант составляет письменный отчет на протяжении всего срока проведения учебной практики и защищает его. Отчет о практике, завизированный руководителем ТвГТУ, представляется на кафедру.

Таблица - Этапы учебной практики студентов направления подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры)

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля
		недели				
		1	2	3	4	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическая подготовка по программе практики)	18				Собеседование
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, например	18	36	36	36	Собеседование

	подбор нормативно-правовых актов, ГОСТов, ТУ, инструкций и т.п. по заданной тематике в соответствии с направлением подготовки)					
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчёта по практике; защита отчёта)	18	18	18	18	Зачет с оценкой
	ИТОГО	54	54	54	54	
	В том числе СРС	14	14	14	14	

6 Форма отчётности обучающихся о практике

Требования к отчёту и форма отчёта о практике обучающегося определяются кафедрой, ведущей практику.

Отчет представляет собой описание выполненного индивидуального задания и должен содержать:

Титульный лист (номер на странице не указывается), образец оформления представлен в Приложении А.

Задание (в файле) - не нумеруется, образец Задания на практику представлен в Приложении Б.

Содержание (нумерация страницы 2).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Оформление текста отчета. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4 (210x297 мм);
- поля: все 20 мм;
- междустрочный интервал - одинарный;
- шрифт – кегль 14 (Times New Roman);
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание по ширине.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться разделом 4 "Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст", ГОСТ 2.105-95 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников должен оформляться в отчете – по ГОСТ 7.1–2003. Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте

Зональной научной библиотеки ТвГТУ¹.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителями практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики от вуза не позднее двух дней до окончания календарного срока практики.

Защита отчета должна быть произведена не позднее последнего рабочего дня практики.

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения магистранта к работе, качества выполнения задания на практику, качества оформления отчета и своевременности его предоставления, правильности и полноты ответов на вопросы.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Отчет о практике, завизированный руководителем практики, с отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень источников учебной информации, имеющейся в библиотеке ТвГТУ (текстовые и электронные ресурсы):

а) основная учебная и учебно-методическая литература:

1. Разумов, В.А. Управление качеством : учеб. пособие для вузов по спец. 080507 "Менеджмент орг." : в составе учебно-методического комплекса / В.А. Разумов. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 207 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование) (УМК-У). - Библиогр.: с. 200 - 203. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-003830-8 : 220 p. - (ID=82854-6)

¹ URL: <http://lib.tstu.tver.ru/>

2. Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Васин. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-3739-8. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-508140> . - (ID=106153-0)
3. Тебекин, А.В. Управление качеством : учебник для вузов / А.В. Тебекин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03736-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488819> . - (ID=135978-0)
4. Тихонов, Б.Б. Системы качества : практикум для подготовки и проведения практ. занятий по направлениям подготовки бакалавров 27.03.01 Стандартизация и метрология и магистров 27.04.01 Стандартизация и метрология, 19.04.01 Биотехнология / Б.Б. Тихонов, М.Г. Сульман; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2018. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/131199> . - (ID=131199-1)
5. Тихонов, Б.Б. Системы качества : практикум для подготовки и проведения практ. занятий по направлениям подготовки бакалавров 27.03.01 Стандартизация и метрология и магистров 27.04.01 Стандартизация и метрология, 19.04.01 Биотехнология / Б.Б. Тихонов, М.Г. Сульман; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2018. - 39 с. - Текст : непосредственный. - [б. ц.]. - (ID=131162-95)

б) дополнительная литература (специальная, техническая, справочная):

1. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> . - (ID=135975-0)
2. Сидняев, Н.И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н.И. Сидняев; Моск. гос. техн. ун-т им. Н.Э. Баумана. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-05070-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/508082> . - (ID=96629-0)
3. Войтова, Н.А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) : методические указания / Н.А. Войтова; Брянский государственный аграрный университет. - Брянск : Брянский Государственный Аграрный Университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата

обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/172056> . - (ID=146179-0)

4. Казаченок, Н.Н. Учебная практика : учебно-методическое пособие / Н.Н. Казаченок, О.П. Михеева; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2018. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8259-1385-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140139> . - (ID=146172-0)

5. Соколов, А.Б. Учебная практика. Подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / А.Б. Соколов, С.В. Портнова, С.П. Сафронов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет». - Самара : Самарский государственный технический университет; ЭБС АСВ, 2017. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.08.2022. - Гарантированный срок размещения в IPR SMART до 06.02.2025 (автопродлонгация). - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91803> . - (ID=149240-0)

6. Никишина, А. Л. Организация учебной практики : учебно-методическое пособие / А. Л. Никишина, А. А. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-0973-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139956> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. . – (ID=149637-0)

7. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практики : учебно-методическое пособие / составители Г. В. Меняйло, Е. М. Исаева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154900> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. . – (ID=149638-0)

8. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебно-методическое пособие / составители М. К. Чистякова [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106980> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. . – (ID=149639-0)

9.

в) основные периодические профессиональные журналы:

1. Методы менеджмента качества : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://www.stq.ru/mmj/> . - (ID=77683-0)

2. Управление качеством : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://www.panor.ru/journals/uprkach/> . - (ID=77893-0)

3.

г) методические материалы:

1. Оценочные средства промежуточной аттестации учебной практики направления подготовки магистров 27.04.02 Управление качеством. Направленность (профиль) – Управление качеством в организации: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; разработ. Г.Г. Скворцова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127046> . - (ID=127046-0)
2. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 27.04.02 Управление качеством. Направленность (профиль) – Управление качеством в организации. Курс 1, Семестр 2 : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; разработ. Г.Г. Скворцова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ПИ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127043> . - (ID=127043-0)

д) программно- информационное обеспечение и ресурсы сети «Интернет»:

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
10. Информационно-правовой портал Гарант URL: <http://www.garant.ru/>
11. Редакционно-информационное агентство "Стандарты и качество" [сайт]: URL: <http://www.ria-stk.ru/>
12. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ[сайт]: URL: www.gost.ru/wps/portal/

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115725>

д) программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

Научный руководитель в период выполнения студентом задания по НИР:

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на объектах исследования;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Электронная информационно-образовательная среда ТвГТУ обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения задания по учебной практике в рамках образовательного процесса студентам требуются персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

Студентам предоставляются компьютерные классы ТвГТУ (Уч-304, ХТ-108), его библиотеки и доступ к Интернет-ресурсам.

10 Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или УАР, или ЦСП, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Справочно:

Администрация университета (приемная) тел. 8-4822-786335;

Отдел магистратуры ТвГТУ (Ц-422а) тел. 8-4822-784190;

Кафедра ЭУП(Уч.207-209,213)тел.8-4822-788307.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра экономики и управления производством

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление качеством в организации

Выполнил(а) студент (ка) _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Руководитель практики _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Отчет защищен _____
(оценка)

Работа поступила на кафедру

Рег.№ _____

Тверь 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления задания на учебную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра экономики и управления производством

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

магистранту __ курса направления подготовки 27.04.02 Управление качеством,
Направленность (профиль) – Управление качеством в организации

_____ (Ф.И.О. магистранта полностью)

Период практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Формулировка задания:

Срок сдачи отчета _____ 20__ г.

Задание принял

_____ (подпись студента)

инициалы, фамилия

Руководитель практики

_____ (подпись)

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений	Дата внесения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				