МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Тверской государственный технический университет»**

(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор центра менеджмента качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Петропавловская В.Б./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Материалы для диагностической работы**

элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»

**«Управление персоналом автотранспортной организации»**

направление подготовки \_23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Тип задач – производственно-технологический; организационно-управленческий

Разработаны в соответствии с:

Рабочей программой дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» «**Управление персоналом автотранспортной организации**», утвержденной проректором по учебной работе Майковой Э.Ю. 10.09.2021 г

Разработчик(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Шикунова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Автомобильный транспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Павлов/

Тверь 20\_\_\_

1. **Спецификация оценочных средств**

Комплект оценочных материалов и тестовые задания, предназначенные для проведения диагностической работы, разработаны на основании требований стандарта организации СТО СМК 02.021-2022 «О фондах оценочных средств и материалах для проведения диагностических работ по образовательным программа высшего образования» по образовательной программе магистратуры 23.04.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

Содержание материалов для диагностической работы соответствует:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по специальности 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 908 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2020 г., регистрационный № 59404).

ПС 40.049 – Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 №34134.

Общей характеристике образовательной программы магистратуры, направление подготовки – 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденной ректором ТвГТУ 23.11.2020 г.

Рабочей программе дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» «Управление персоналом автотранспортной организации», утвержденной проректором по учебной работе Майковой Э.Ю. 10.09.2021 г.

Таблица 2. Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам 23.04.01\_ТТП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование индикаторов сформированности компетенции | Наименование дисциплины / модуля / практики | Семестр | Номер задания | Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы | Управление персоналом автотранспортной организации | 4 | 1,3, 5,6 | З1. Концепции и функции управления персоналом, в том числе правовые основы. |
| 9,10 | З 2. Организационные структуры управления и функциональные обязанности персонала автотранспортной организации. |
| 15 | З 3. Нравственные аспекты и культура в коллективе.  |
| 4,7,11 | У1. Разрабатывать должностные инструкции работников автотранспортной организации, учитывая внутренние связи и взаимодействие с различными категориями персонала организации при выполнении своих функциональных обязанностей по должности.  |
| 13,14 | У2. Анализировать поведение работников. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.2Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи | Управление персоналом автотранспортной организации | 4 | 2,19 | З1. Систему управления персоналом автотранспортной организации, включая кадровое администрирование. |
| 8 | З2. Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые характеристики, востребованность возможностей персонала и получение персональной информации. |
| 12,18 | У1. Применять методы управления персоналом автотранспортной организации. |
| 16,17,20 | У2. Разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору, адаптации, обучению, мотивации и стимулированию персонала. |

Таблица 3. Распределение заданий по типам и уровням сложности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Индикатор сформирован-ности компетенции | Номер задания | Тип задания | Уровень сложности задания | Время выполнения задания (мин.) |
| УК-3 | ИУК-3.1 | 1 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 3 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 4 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 5 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 6 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 7 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 9 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 10 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 11 | Закрытый | Повышенный | 10 |
| 13 | Закрытый | Повышенный | 10 |
| 14 | Закрытый | Повышенный | 10 |
| 15 | Закрытый | Повышенный | 10 |
| ИУК-3.2 | 2 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 8 | Закрытый | Базовый | 3-5 |
| 12 | Закрытый | Повышенный | 10 |
| 16 | Открытый | Высокий | 15 |
| 17 | Открытый | Высокий | 15 |
| 18 | Открытый | Высокий | 15 |
| 19 | Открытый | Высокий | 15 |
| 20 | Открытый | Высокий | 15 |

Таблица 4. Описание последовательности выполнения каждого тестового задания

|  |  |
| --- | --- |
| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
| Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.3. Выбрать один верный ответ.4. Записать букву выбранного варианта ответа. |
| Задание закрытого типа с множественным выбором | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.3. Выбрать несколько вариантов.4. Записать только номера (или букву) выбранных вариантов ответов. |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135). |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.2. Продумать логику и полноту ответа.3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ. |

Таблица 5. Система оценивания тестовых заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа) |
| Задание 1 | Задание закрытого типа с множественным выбором. Ответ считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 2 | Задание закрытого типа с множественным выбором. Ответ считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 3 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 4 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 5 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 6 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 7 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полный правильный ответ на задание оценивается 1 баллом;неверный, неполный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 8 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное правильное соответствие оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 9 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное правильное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 10 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 11 | Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр | 3 б – полная правильная последовательность цифр1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| Задание 12 | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) | 3 б – полное правильное соответствие1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| Задание 13 | Задание закрытого типа с множественным выбором. Ответ считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| Задание 14 | Задание закрытого типа с множественным выбором. Ответ считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| Задание 15 | Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра верного ответа  | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. |
| Задание 16 | Задание открытого типа с развернутым ответом | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов |
| Задание 17 | Задание открытого типа с развернутым ответом | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов |
| Задание 18 | Задание открытого типа с развернутым ответом | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов |
| Задание 19 | Задание открытого типа с развернутым ответом | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов |
| Задание 20 | Задание открытого типа с развернутым ответом | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответнеправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов |

Таблица 6. Ключи к оцениванию (курсивом приведены примеры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № задания | Верный ответ | Критерии |
| 1 | А,Б | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 2 | А,Б,В | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 3 | А | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 4 | В | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 5 | А | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 6 | Б | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 7 | Б | 1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи |
| 8 | Г | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 9 | Б | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 10 | А | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 6 | 1 | 7 | 2 | 8 | 5 |

 | 3 б – полная правильная последовательность цифр.1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | Г | Д |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

 | 3 б – полное правильное соответствие1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 13 | А,Б,В,Г,Д,Е | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 14 | А,Б,В,Г | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 15 | В | 1 б – совпадение с верным ответом0 б – остальные случаи |
| 16 | 1.список должностных обязанностей,2.описание проекта и команды,3.требования к соискателю,4.условия работы. | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 17 | Сорсинг (Этап поиска). | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 18 | 1.тестовые задания,2.психологические тесты,3.интервью,4.отзывы предыдущих работодателей,5.проверка силами службы безопасности. | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 19 | 1. Организация процессов адаптации новых сотрудников.
2. Ведение и хранение кадровой документации.
3. Контроль соблюдения трудового законодательства
4. Управление кадровыми перемещениями
 | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует |
| 20 | 1 год | 3 б – полный правильный ответ1 б – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный0 б – допущено более одной |

**Задание 1.**

***Прочитайте текст задания и выберите не менее двух правильных ответов.***

Управление персоналом – это:

А) текущая оперативная работа с кадрами;

Б) управление человеческим фактором, т.е. целенаправленное воздействие на человека – носителя способности к труду с целью получения большего результата от его деятельности, большей гуманизации осуществляемых на предприятии мероприятий технического прогресса как условия лучшего использования техники, ориентации организации производства и труда на возможности человека, его интересы;

В) совокупность административных мер, направленных на принуждение, а также экономическую мотивацию работника.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 2.**

***Прочитайте текст задания и выберите не менее двух правильных ответов.***

Объект управления в сфере кадрового менеджмента – это:

А) отдельный работник, а также некая совокупность работников, выступающая как трудовой коллектив;

Б) весь персонал предприятия, на который распространяются управленческие решения общего характера;

В) персонал структурного подразделения (отдела, цеха) или производственной ячейки (бригады);

Г) представитель конкретной профессии, специальности, специализации.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 3.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Субъект управления персоналом – это:

А) группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы, а также руководители всех уровней, выполняющие функцию управления по отношению к своим подчиненным;

Б) конкретный руководитель структурного подразделения.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 4.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Должностные инструкции персонала автотранспортной организации разрабатываются на основе:

А) Трудового кодекса РФ.

Б) Устава организации.

В) Положений о структурных подразделениях.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 5.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Трудовое законодательство включает в себя:

## А) Трудовой Кодекс Российской Федерации.

## Б) Указы Президента Российской Федерации;

В) Постановления Правительства Российской Федерации.

Г) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Ответ:\_\_\_\_\_\_

**Задание 6.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

## Нормативные правовые акты, принимаемые работодателем в установленном законом порядке – это:

А) организационно-распорядительная документация;

Б) локальные нормативные акты;

В) стандарты организации.

Ответ:\_\_\_\_\_\_

**Задание 7.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Является ли должностная инструкция обязательным документом автотранспортной организации согласно ТК РФ?

А) Да

Б) Нет.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 8.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

К кадровым технологиям не относятся:

**А) Использование HR-платформ** для автоматизации процесса найма, анализа резюме и рассылки индивидуальных приглашений на собеседование.

**Б) Применение искусственного интеллекта** для персонализации опыта и обучения сотрудников, а также для адаптации новых сотрудников на рабочем месте.

**В) Использование порталов самообслуживания** для сотрудников, которые могут решать административные задачи самостоятельно, без обращения в отдел кадров.

Г) Использование системы электронного документооборота.

Ответ:\_\_\_\_\_

**Задание 9.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Акт, определяющий проектные требования к общему количеству образующих транспортную компанию структурных подразделений (самостоятельных участков работы), а также к их расположению по иерархическим уровням управления (высшим, промежуточным, начальным (низшим)) с учетом функционального назначения указанных подразделений (участков работы) и порядка их взаимодействия в процессе осуществления транспортной компанией своей деятельности. – это:

А). Штатное расписание.

Б). Организационная структура транспортной компании.

В). Положения об отделах (службах, цехах) транспортной компании.

Ответ:\_\_\_\_\_\_

**Задание 10.**

***Прочитайте текст задания и выберите один вариант ответ.***

Набор навыков, квалификационных характеристик, опыта, который необходим гражданину для выполнения работы по той или иной должности.

А) профстандарт;

Б) профессия;

В) квалификация.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 11.**

***Прочитайте текст задания и установите последовательность.***

Установите последовательность этапов процесса рекрутинга.

Профессиональный рекрутмент включает следующие ключевые этапы:

**1.Отбор и оценка соискателей**.

**2.Принятие решения о найме**.

**3.Планирование потребности в персонале**.

**4.Разработка требований к кандидатам** (создание профиля должности).

**5.Адаптация нового сотрудника**.

**6.Поиск и привлечение кандидатов**.

**7.Проведение собеседований и тестирований**.

**8.Оформление трудовых отношений**.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 12.**

***Прочитайте текст задания и установите соответствие.***

При составлении должностных инструкций в соответствии с профстандартами используют определенную форму.

Выберите для каждого раздела должностной инструкции краткое его содержание.

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Краткая характеристика принципа |
| А | Общие положения | 1 | Порядок утверждения и вступления документа в силу, а также порядок внесения изменений |
| Б | Должностные обязанности | 2 | Ответственность сотрудника в рамках российского законодательства |
| В | Права работника | 3 | Права работника, которыми он обладает в рамках своих полномочий. |
| Г | Ответственность работника | 4 | Содержится описание всех трудовых функций  |
| Д | Заключительные положения | 5 | Назначение документа; порядок назначения работника на должность и освобождения с нее; подчиненность; требования к образованию и квалификации кандидата, к его опыту и умениям. |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | Г | Д |
|  |  |  |  |  |

**Задание 13.**

***Прочитайте текст задания и выберите не менее двух правильных ответов.***

Задачи управления персоналом – это:

А). обеспечение потребности предприятия в рабочей силе в необходимых объемах и требуемой квалификации;

Б). достижение обоснованного соотношения между организационно-технической структурой производственного потенциала и структурой трудового потенциала;

В). полное и эффективное использование потенциала работника и производственного коллектива в целом;

Г). обеспечение условий для высокопроизводительного труда, высокого уровня его организованности, мотивированности, самодисциплины, выработка у работника привычки к взаимодействию и сотрудничеству;

Д). закрепление работника на предприятии, формирование стабильного коллектива как условие окупаемости средств, затрачиваемых на рабочую силу (привлечение, развитие персонала);

Е). согласование производственных и социальных задач (баланс интересов предприятия и интересов работников, экономической и социальной эффективности);

Ж). оптимизация ресурсов, направляемых на поддержание и развитие персонала.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 14.**

***Прочитайте текст задания и выберите не менее двух вариантов ответа***

Целями аттестации кадров являются:

А). Установление соответствия / несоответствия работника занимаемой должности.

Б). Ротация кадров (повышение/понижение в должности, перевод в другое подразделение).

В). Изменение системы оплаты труда.

Г). Изменение системы поощрений.

Д). Основание для сокращения персонала.

Е). Основание для увольнения персонала.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 15.**

***Прочитайте текст задания и выберите один правильный ответ.***

Способы нравственного регулирования действий человека во всех сферах жизнедеятельности, в том числе в труде, в отношениях с окружающими, в быту. Реализация этих методов предполагает опору на нравственные ценности членов автотранспортной организации, их соответствие понятиям добра; нравственные нормы, приобретающие характер императива, долженствования, предопределяют поведение человека в различных, в том числе служебных, обстоятельствах; нравственные санкции, связанные с одобрением или осуждением поступков человека в зависимости от того, совпадают или не совпадают они с требованиями морали.

Назовите методы управления персоналом:

А) Этические методы.

Б) Социально-психологические методы.

В) Морально-этические методы.

Г) Административные методы.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 16.**

***Прочитайте текст задания и напишите развернутый ответ.***

Для подбора персонала составляется вакансия, и фактурой для неё служит профиль должности. Это внутренний документ с подробным описанием будущего сотрудника. Назовите четыре основных составляющих профиля.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 17.**

***Прочитайте текст задания и напишите развернутый ответ.***

### Назовите этап рекрутинга, в котором можно привлечь всех сотрудников организации по принципу реферальной программы: персонал получает рассылку с описанием открытой вакансии; сотрудники рекомендуют на должность своих знакомых, родственников, друзей; кандидаты проходят интервью и проверки; если кандидат поступает на работу, то порекомендовавший его сотрудник получает вознаграждение.

### Результатом данного этапа является база анкет соискателей.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 18.**

***Прочитайте текст задания и напишите развернутый ответ.***

### Назовите пять основных способов проверки кандидата в процессе отбора перед наймом на должность.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 19.**

***Прочитайте текст задания и напишите развернутый ответ.***

Система управления всеми процессами, связанными с персоналом транспортной компании, от документального оформления до контроля соблюдения трудового законодательства называется кадровым администрированием. Это фундамент, на котором строится вся работа с сотрудниками, начиная с момента их найма и заканчивая увольнением.

Ниже перечислены некоторые базовые функции кадрового администрирования:

-Оформление трудовых отношений.

-Ведение учета рабочего времени и отсутствий.

-Администрирование процессов компенсаций и льгот.

Напишите недостающие функции.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 20.**

***Прочитайте текст задания и напишите развернутый ответ.***

Согласно Федеральному закону от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "[О безопасности дорожного движения](http://base.garant.ru/10105643/9e3305d0d08ff111955ebd93afd10878/#block_20014)" и письму Минтранса от 2020 года №Д3-511-ПГ для некоторых категорий водителей предусмотрена обязательная 20-часовая программа повышения квалификации. Назовите период времени, через который они обязаны пройти обучение.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_