

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины общепрофессионального цикла
«Менеджмент»

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
Доцент кафедры ЭУП

С.В.Розова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
«___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина общепрофессионального цикла ОП.02.03 Менеджмент является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины ОП.02.03 «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ Определение стратегических и тактических целей, оценка необходимых ресурсов для их достижения.
- ✓ Создание структуры управления, распределение задач и функций между сотрудниками.
- ✓ . Стимулирование работников к более эффективной деятельности через систему поощрений и развития.
- ✓ Мониторинг выполнения целей и задач, корректировка действий в зависимости от ситуации.
- ✓ Оценка результатов деятельности для выявления успешных практик и областей для улучшения.
- ✓ Обеспечение производства товаров и услуг с учётом потребностей потребителя и обеспечение достаточной рентабельности предприятия и стабильности на рынке.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
Основное содержание	48
В том числе:	
Теоретическое обучение(ТО)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	16
В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	16

Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет	Предусмотрено
Экзамен	Не предусмотрено
Другие виды промежуточной аттестации	Не предусмотрено
Итого	64

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	ЛР	СР	Формируемые компетенции
1	1.Теоретические основы менеджмента. История управленческой мысли	10	2	4	-	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 1.1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.	2,5	0,5	1	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 1.2. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер).	2,5	0,5	1	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 1.3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).	2,5	0,5	1	-	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.	2,5	0,5	1	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
2	2. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления	8	2	4	-	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы	4	1	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Особенности управленческого труда. Законы организации	4	1	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
3	3.Внутренняя и внешняя среда организации	12	2	6	-	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).	5	1	2	-	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Разработка тактики управления.	3,5	0,5	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Бизнес-план: требования, этапы разработки.	3,5	0,5	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
4	4.Организационные структуры управления	10	2	4	-	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Организация как объект менеджмента.	5	1	2	-	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур.	5	1	2	-	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
5	5.Мотивация в управлении	14	4	8	-	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.	4	1	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.2. Факторы, оказывающие влияние на мотивацию в управлении	3	1	2	-		ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.3. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).	4	1	2	-	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.4. Оценка эффективности системы	3	1	2	-		ОК 03, ОК 04, ПК 1.2,

	мотивации в управлении						ПК 1.5.
6	6.Управленческие решения	10	4	6	-		ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.1.Виды управленческих решений	3	1	2			ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.2.Процесс принятия управленческого решения	3	1	2			ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.3. Особенности управленческого решения	2	1	1			ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.4. Концепции развития лидерских качеств.	2	1	1			ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Промежуточная аттестация			-	-		
	Всего на дисциплину	64	16	32	-	16	

2.2.2. Содержание дисциплины

1. Теоретические основы менеджмента. История управленческой мысли

Тема 1.1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.

Представители школы: Л. Гилбрет, Г. Гантт, Д. Франк, Г. Форд и Г. Эмерсон. Вклад школы в развитие менеджмента как науки. Идеи Тейлора в области организации производства. Книга Г. Эмерсона «Двенадцать принципов производительности»

Тема 1.2. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер). Основоположник административной школы управления. Труд Анри Файоля «Общее и промышленное управление». Принципы управления, сформулированные Файолем. Положения менеджмента Вебера.

Тема 1.3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).

Представители школы. Понятия формальной и неформальной организации. Отличительные черты теории человеческих отношений. Теория потребностей Маслоу. Представители школы социальных систем, или системного подхода,

Тема 1.4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.

А. А. Богданов - основы сетевых методов планирования. О. А. Ерманский - организация труда и управления. А. К. Гастев — концепция трудовых установок.

П. М. Керженцев — теория организационной деятельности. Н. А. Витке — социально-трудовая концепция управления производством. Ф. Р. Дунаевский — теория административной ёмкости.

2. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления

Тема 2.1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы

Достижение целей организации. Повышение эффективности. Управление ресурсами. Повышение конкурентоспособности. Адаптация к изменениям. Обеспечение качества. Развитие персонала. Принятие решений. Коммуникация.

Тема 2.2. Особенности управленческого труда. Законы организации

Управленческий труд. Преобразующий характер. Информационная природа. Воздействие на людей. Опосредованность результатов. Коммуникативная насыщенность. Многозадачность и полифункциональность. Работа в режиме неопределённости. Высокая степень ответственности. Ориентация на множественные стейкхолдеры. Законы организации. Закон композиции. Закон пропорциональности. Закон наименьших. Закон онтогенеза. Закон синергии. Закон упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон самосохранения.

3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3.1. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).

Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). SWOT-анализ. PEST-анализ. Матрица Ансоффа. Матрица McKinsey.

Тема 3.2. Разработка тактики управления.

Стратегический анализ. Анализ внешней среды. Выявление возможностей и угроз. Факторы, определяющие состояние внешней и внутренней среды. Анализ внутренней среды

Тема 3.3. Бизнес-план: требования, этапы разработки.

Понятие бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Простота изложения. Объективная оценка трудностей. Точность финансовых расчётов. Анализ существующих рисков. Отсутствие второстепенной и справочной информации. Этапы разработки бизнес-плана: исследование рынка, определение целей и задач, разработка стратегии, финансовое планирование.

4. Организационные структуры управления

Тема 4.1. Организация как объект менеджмента.

Элементы менеджмента: люди, цели и задачи. Классификация объектов менеджмента по формализации, по форме собственности, по отношению к прибыли.

Тема 4.2. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур.

Организационная структура организации. Горизонтальные и вертикальные связи. Распределение труда. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная), дивизиональная, матричная. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур.

5. Мотивация в управлении

Тема 5.1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.

Процесс стимулирования и поддержания желания и усилий сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация. Источники стимулирования: внутренние и внешние.

Тема 5.2. Факторы, оказывающие влияние на мотивацию в управлении.

Материальное вознаграждение. Признание руководства. Возможности роста и развития. Комфортная рабочая среда. Чувство причастности.

Тема 5.3. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).

Системы премирования. Создание позитивной рабочей атмосферы. Обучение и развитие. Индивидуальные планы развития. Геймификация.

Тема 5.4. Оценка эффективности системы мотивации в управлении.

Эффективность системы мотивации в управлении оценивают по разным критериям.

Финансовые результаты компании. Текучесть кадров. Фактические результаты работы.

6. Управленческие решения

Тема 6.1. Виды управленческих решений.

Понятие управленческого решения. Стратегические, тактические, операционные решения

Тема 6.2. Процесс принятия управленческого решения.

Выявление проблемы или цели. Сбор и анализ информации. Разработка альтернатив. Оценка альтернатив и выбор лучшего варианта. Принятие решения. Реализация решения. Контроль и оценка результата.

Тема 6.3. Особенности управленческого решения.

Ориентированность на цели организации. Коллективный характер. Ограниченность ресурсов. Риск и неопределённость. Необходимость ответственности.

Тема 6.4. Концепции развития лидерских качеств.

Руководство: власть и партнерство. Влияние власти. Виды власти. Лидерство и власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Имидж менеджера. Партнерство.

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке

к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой групповых индивидуальных промежуточной аттестации, оснащенный(е) в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Абрамов, В.С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В.С. Абрамов, С.В. Абрамов; под редакцией В.С. Абрамова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-534- 14595-3. – URL: <https://urait.ru/book/strategicheskiiy-menedzhment-477973> . – (ID=118996-0)

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-11138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287> (дата обращения: 10.08.2022). – (ID=109454-0)

3. Портных, В. В. Стратегия бизнеса : учебное пособие / В. В. Портных. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5- 394-04218-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229805> (дата обращения: 10.08.2022) . — (ID=112131-0)
4. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Н. Сидоров. — 2-е изд.; доп. и испр. — Москва: Юрайт, 2022. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-534-08723-9. — URL: <https://urait.ru/book/strategicheskijmenedzhment-490397> . — (ID=113926-0)

4.2.2Дополнительная литература по дисциплине

1. Ромашова, И.Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации: учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Управление персоналом" / И.Б. Ромашова; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского. — Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского, 2020. — ЭБС Лань. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191836> . — (ID=143924-0)

2. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента: монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. — Москва: Дашков и К, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04469-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229655> (дата обращения: 10.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — (ID=111246-0) 16

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-14975-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233> (дата обращения: 10.08.2022) . — (ID=142241-0)

4. Попов, С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие / С.А. Попов. — Москва: Юрайт, 2022. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-534-01109-8. — URL: <https://urait.ru/book/aktualnyy-strategicheskij-menedzhment-videnie-celiizmeneniya-488592> . — (ID=106297-0)

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office

- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)]

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 4. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность и	Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он	Проведение фронтального опроса

характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого	Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%	
		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной.

Таблица 5. Тематика практических занятий

№ Темы	Тематика практического занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.	Презентация/доклад на тему: «Представители школы научного управления». Дискуссия по теме.	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 1.2. Школа	Презентация/доклад на тему:	1	ОК 03, ОК 04,

административного управления (А. Файоль, М. Вебер).	«Представители школы административного управления». Дискуссия по теме		ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 1.3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).	Презентация/доклад на тему: «Представители школы человеческих отношений и социальных систем». Дискуссия по теме.	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 1.4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.	Презентация/доклад на тему: «Представители российской науки управления.». Дискуссия по теме	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 2.1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы	Составление схемы ресурсов организации Какие составляющие адаптации необходимо применить предприятиям в условиях международных санкций	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 2.2. Особенности управленческого труда. Законы организации	Разбор необходимость применения законов организации	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 3.1. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).	Проведение анализа предприятия с помощью различных матриц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Тема 3.2. Разработка тактики управления.	Выявление факторов, определяющих состояние внешней и внутренней среды и степени их влияния.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Тема 3.3. Бизнес-план: требования, этапы разработки.	Разработка бизнес-плана	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 4.1. Организация как объект менеджмента.	Составление схемы классификации объектов менеджмента	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 4.2. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур.	Построение организационной структуры организации по вариантам.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 5.1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.	Написание эссе на тему: «Как простимулировать студентов не пропускать занятия и лучше учиться»	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 5.2. Факторы, оказывающие влияние на мотивацию в управлении.	Разбор составляющих комфортной рабочей среды.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 5.3. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).	Составление индивидуального плана развития.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 5.4. Оценка эффективности системы мотивации в управлении	Расчет показателей, характеризующих эффективность системы мотивации.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 6.1. Виды управленческих решений	Работа с бизнес-кейсом по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 6.2. Процесс принятия управленческого решения	Работа с бизнес-кейсом по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 6.3. Особенности управленческого решения	Презентация/доклад на тему: «Особенности управленческого решения (на примере действующего предприятия)». Дискуссия по теме.	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
Тема 6.4. Концепции развития лидерских качеств.	Изучение стилей руководства, имиджа руководителя.	1	

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1. Оценочные средства для входного контроля.

Контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

2. Оценочные средства для текущего контроля (один из возможных вариантов).

Текущий контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Вариант 1.

1. Менеджмент – это:

- а) область знаний и профессиональной деятельности, направленной на обеспечение достижения целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов;
- б) процесс создания разных видов экономического продукта;
- в) управление созданием товаров и услуг и механизмами их реализации как единым комплексным процессом.

2. Middle manager – это ... уровень управления:

- а) средний;
- б) низший;
- в) высший.

3. А. Файоль рассматривал данную функцию управления:

- а) количественную;
- б) бухгалтерскую;
- в) научную.

4. Данный подход характеризуется заботой о подчиненных со стороны руководства:

- а) системный;
- б) поведенческий;
- в) ситуационный.

5. Менеджмент переводится с английского языка как:

- а) манипулирование;
- б) контролирование;
- в) управление.

6. Цель менеджмента – это:

- а) получение прибыли, повышение эффективности хозяйствования, удовлетворение потребностей рынка;

- б) решение социальных вопросов, разработка рекламы, формирование спроса;
в) организация собственного дела.
- 7. Укажите правильное выражение:**
а) каждый менеджер - руководитель;
б) каждый руководитель - менеджер;
в) каждый директор- менеджер.
- 8. Решение конкретной проблемы зависит от целей организации и сложившихся конкретных условий - это кредо:**
а) процессного подхода;
б) системного подхода;
в) ситуационного подхода.
- 9. Группа управленческих работников, вырабатывающая политику организации - это:**
а) руководители среднего звена;
б) высший уровень руководства;
в) низший уровень управления.
- 10. Назовите, к какому типу руководителя относится начальник цеха:**
а) функциональный руководитель;
б) человек, обеспечивающий общую координацию работы;
в) топ менеджер.
- 11. Руководитель маркетингового отдела - это:**
а) руководитель функционального подразделения;
б) руководитель общего отдела;
в) руководитель нижнего уровня.

Ответы № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а	а	б	б	в	а	а	в	в	б	а

Вариант 2.

- 1. Менеджмент – это система:**
а) организации, управления
б) организации, планирования, управления
в) планирования, управления
- 2. Из скольких уровней состоит структура распределения служебных полномочий?**
а) 3
б) 4
в) 2
- 3. Как называется этап менеджмента с 30-х по 50-е годы 20 века?**
а) этап массового производства
б) этап массового сбыта
в) постиндустриальное общество
- 4. Глобализация, ресурсосбережение, ориентация на нематериальные ценности, информационные технологии характерно для этапа:**
а) промышленного переворота
б) массового сбыта
в) постэкономической эпохи
- 5. Этап постиндустриального общества существовал :**
а) в 60-90-е гг. 20 века
б) с начала 21 века
в) в первые 30 лет 20 века
- 6. К подходам менеджмента относятся:**
а) процессный, системный
б) ситуационный , с позиций научных школ
в) все ответы верны

7. Кто создал школу административного управления?

- а) Тейлор
- б) Файоль
- в) Мейо

8. Как называется школа у которой нет создателя?

- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- в) школа количественных методов

9. Сколько принципов разработал А.Файоль?

- а) 14
- б) 8
- в) 10

10. Что означает принцип единоначалия?

- а) специализация
- б) получение приказов от одного непосредственного начальника
- в) разработка плана и обеспечение его успешной реализации

11. Кого называют «отцом менеджмента»?

- а) Фоллет
- б) Тейлор
- в) Файоль

Ответы № 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	а	б	в	а	в	б	в	а	б	в

Вариант 3.

1. От какого иностранного слова произошло слово менеджмент?

- а) немецкого (verwaltung)
- б) от испанского (gestión)
- в) от англ. (management)

2. Что из ниже перечисленного не входит в цели менеджмента?

- а) Получение (увеличение прибыли)
- б) Удовлетворение потребностей рынка
- в) Вывоз продукции за границу

3. Что из ниже перечисленного входит в цели менеджмента?

- а) Снижение затрат
- б) Вывоз продукции за границу
- в) Ограничить производство новой продукции

4. Менеджмент-это

- а) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия
- б) эффективное управление хозяйством включая межличностные отношения, управление производством, предприятием с целью получения прибыли, путём рационального использования ресурсов
- в) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

5. Политическая сфера человеческого общества –это

- а) необходимость установления и поддержания порядка в группах
- б) необходимость в изыскании, производстве и распределении ресурсов
- в) защита от врагов и диких зверей

6. Суди по этому определению, что это за сфера человеческого общества: необходимость в изыскании, производстве и распределении ресурсов?

- а) Политический
- б) Экономический
- в) Оборонительный

7. В виде какой геометрической фигуры изображают структуру менеджмента?

- а) Квадрат
- б) Пирамида
- в) Круг

8. В чем заключался 3 исторический период?

- а) Формируются новые школы, течения и т.д.
- б) Совместные организации труда существовали на стадии первобытного строя
- в) Идет гуманизация управления производством

9. Даты II-индустриального периода (1776-1890)

- а) 1856-1960
- б) 1776-1890
- в) до XVIII в.

10. Чьи основополагающие принципы были такими: если я могу если я могу на научной основе отобрать людей, на научной основе их подготовить, предоставить им некоторые стимулы и соединить воедино работу и человека...?

- а) Ф. Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Л. Джилберт

11. Кого французы называют отцом менеджмента?

- а) М. Блумфилда
- б) А. Файоль
- в) Э. Мэйо

Ответы № 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	в	а	б	а	б	б	а	б	а	б

3. Оценочные средства для промежуточного контроля

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения дифференцированного зачета:

дифференцированный зачет проводится по вариантам.

количество вариантов - 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и усвоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по дифференцированному зачету по дисциплине «Менеджменту» дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержат задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«3» (удовлетворительно)	9-14
«4» (хорошо)	15-23
«5» (отлично)	24-26

Критерии оценивания

Требования к выполнению заданий письменной работы:

- из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ход решения был математически грамотным;
- представленный ответ был правильным;
- метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

Критерии ошибок

К грубым ошибкам относятся ошибки, которые обнаруживают незнание студентами формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять; незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;

К негрубым ошибкам относятся: неправильный знак в вычислениях;

К недочетам относятся: нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях.

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для контроля сформированности знаний, 1 вопрос для контроля сформированности умений и навыков).

Продолжительность – 45 минут.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для контроля сформированности знаний:

- ниже базового - 0 балл;
- базовый уровень – 1 балл;
- выше базового – 2 балла.

для контроля сформированности умений:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за дифференциальный зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Для итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на итоговом контрольном испытании;

методические материалы, определяющие процедуру проведения итогового испытания и проставления зачёта.

Задание выполняется письменно и/или с использованием ЭВМ.

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. - Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.
3. - Менеджмент как наука и искусство.
4. - Менеджмент как человеческий фактор, социальность и система.
5. - Сущность современного менеджмента
6. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.
7. - Национальные особенности менеджмента
8. - Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.
9. Организация как объект менеджмента.
10. - Основные принципы построения организационных структур.
11. - Типы структур управления.
12. Внутренняя среда организации
13. - Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия.
14. - Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации косвенного воздействия.
15. - Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управления деятельностью.
16. - Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла
17. - Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
18. - Роль планирования и организации
19. - Формы планирования. Виды планов
20. - Основные стадии планирования
21. Критерии мотивации труда.
22. - Индивидуальная и групповая мотивация

23. - Первичные и вторичные потребности
24. - Потребности и мотивационное поведение
25. Основные методы управления
26. - Система методов управления
27. - Планирование и организация работы менеджера
28. - Сущность делегирования
29. - Правила ведения беседы, совещания.
30. -Планирование проведения данных мероприятий.
31. - Абстрактные виды собеседников.
32. - Факторы повышения эффективности делового общения.
33. - Техника телефонных переговоров.
34. - Фазы делового общения
35. Типы решений и требования к ним.
36. - Методы принятия решений. Матрица принятия решений.
37. - Уровни принятия решений.
38. - Этапы принятия решений.
39. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.
40. - Сущность и классификация конфликтов.
41. - Конфликты в коллективе и пути их преодоления.
42. - Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.
43. Власть. Виды власти.
44. - Лидерство.
45. - Имидж менеджера.
46. - Партнерство.

Темы заданий тестирования

1. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.
2. Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур.
3. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия
4. Цикл менеджмента - основа управления деятельностью. Характеристика функций цикла.
5. Роль планирования и организации. Формы планирования. Виды и основные стадии планирования.
6. Мотивации и потребности. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности, мотивационное поведение.
7. Основные методы управления. Система методов. Планирование и организация работы менеджера. Сущность делегирования.
8. Понятие общения и коммуникации. Виды информации. Два закона управленческого общения.
9. Правила ведения беседы, совещания. Абстрактные типы собеседников.
10. Повышение эффективности делового общения

11. Управленческие решения. Типы решений и требования к нему. Методы, уровни, этапы принятия решения.
12. Контроль и его виды. Понятие, сущность и этапы контроля. Коррекция. Виды и правила контроля.
13. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Стрессы. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.
14. Руководство: власть и партнерство. Влияние власти. Виды власти. Лидерство и власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Имидж менеджера. Партнерство.

Темы расчетных заданий по разделам:

1. Внутренняя и внешняя среда организации
2. Организационные структуры управления
3. Мотивация в управлении
4. Управленческие решения

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Менеджмент»
Семестр 3

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета**

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Представить классификацию объектов менеджмента по формализации по форме собственности, по отношению к прибыли.

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Решение конкретной проблемы зависит от целей организации и сложившихся конкретных условий - это кредо:
а) процессного подхода;
б) системного подхода;
в) ситуационного подхода.

3. Задание для контроля сформированности умений– 0 или 2 балла:
Постройте линейную структуру управления супермаркета

Критерии итоговой оценки за зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
«хорошо» - при сумме баллов 4;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

С.В. Розова
И.В. Вязкина

Лист регистрации изменений в рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			