

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики части, формируемой участниками
образовательных отношений Блока 2 «Практики»
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки магистров – 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Логистика и управление транспортными
системами
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная, очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2026 г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и навыки в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами производственной практики являются:

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как: История и современные проблемы управления транспортной системой, Управление ресурсами транспортной организации, Системный анализ и управление транспортными системами, Менеджмент в транспортно-телематических системах, Стратегическое управление логистическими процессами, Оценка эффективности управления в транспортных системах, Управление качеством логистических процессов, Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем организационного управления на различных уровнях управленческой

системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики, необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения производственной практики, в последствии успешно реализуется на преддипломной практике, а также при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение восьми недель, объем практики – 12 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Менеджмент» ТвГТУ, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Менеджмент» или на предприятии (по выбору студента).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем.

Время проведения практики определяется учебным планом, место проведения практики определяется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней.

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2.

Знать:

3.2.1. Принципы разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Уметь:

У.2.1. разработать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовать его с заинтересованными сторонами

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Во время прохождения практики обучающийся проводит научное исследование производственной деятельности выбранного объекта исследования. По данным, находящимся в открытом доступе на сайтах Росстата и предприятий (организаций) изучает организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием управленческой деятельности на производствах.

Исследовательский проект может выполняться не только одним магистрантом но и группой магистрантов. В этом случае в объединенном отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого участника проекта.

Способ проведения практики — стационарный, форма — непрерывная, в соответствии с учебным планом.

Содержание производственной практики обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Общая трудоемкость практики — 12 з.е. (432 часа), в т.ч. СРС 352 часа

Таблица 1. Общая трудоемкость практики (в часах)

[illegible]

	компоновка отчета о выполнении теоретической части работы																	выполнения заданий в соответствии с графиком
6	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета		5,5		5,5		5,5		5,5		5,5		5,5		5,5		5,5	Проверка и оценка выполнения заданий в соответствии с графиком
7	Статистическая и математическая обработка информации	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	Проверка и оценка выполнения заданий в соответствии с графиком
8	Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	Проверка и оценка выполнения заданий в соответствии с графиком
9	Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	Проверка и оценка выполнения заданий в соответствии с графиком
10	Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру	1		1		1		1		1		1		1		1		Проверка отчета
11	Итого	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	

6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики не позднее двух дней до окончания практики. Отчет, подписанный

руководителем практики, с его отзывом и замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Решаемые обучающимся проблемы приводятся в отчете с соответствующими аргументами, объяснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием страниц (1 страница);
- введение — включает краткую характеристику проведенной работы;
- основная часть — краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса;
- заключение: обоснование выводов с предложениями по совершенствованию деятельности объекта исследования (до 3 страниц);
- библиографический список использованных источников;
- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчётными статистическими данными по анализируемому предприятию;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению документов, установленных на кафедре «Менеджмент».

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Практика оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, считаются не выполнившими учебный план.

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике — последний рабочий день практики.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на

	знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

**Критерии оценки отчетной документации по результатам практики
(отчет и характеристика)**

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В.Д. Герами, А.В. Колик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-18372-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/583214>. - (ID=135637-0)

2. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И.Н. Иванов [и др.]; под редакцией И.Н. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-16517-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/589266> . - (ID=122167-0)
3. Томорадзе, И.В. Основы управления бизнес-процессами : учебное пособие / И.В. Томорадзе, Д.Ю. Денисов, А.В. Быкова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Дата обращения: 01.11.2022. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://e.lanbook.com/book/239999> . - (ID=151737-0)

8.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583152> (дата обращения: 13.05.2026). - (ID=155173-0)
1. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум : учебное пособие для вузов различных уровней подготовки, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Т.Ю. Анопченко [и др.]; Анопченко, Т.Ю., Григан, А.М., Лысоченко, А.А., [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> . - (ID=135973-0)
2. Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика : методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170993> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=148951-0)
3. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практики : учебно-методическое пособие / составители Г. В. Меняйло, Е. М. Исаева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154900> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=149638-0)
4. Практика: учебная, технологическая, научно-производственная, научно-исследовательская, преддипломная : методические

- рекомендации / составители А. Р. Давыдович [и др.]. — Сочи : СГУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147816> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157680-0)
5. Вяткин, В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: теоретический и методический минимум / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон; Ин-т проблем безопасности. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Экономика, 2007. - 356 с. - (Doctrina @ ФИНАНСЫ). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-282-02722-4 : 245 p. - (ID=79100-10)
6. Практика по профилю профессиональной деятельности: методические указания к организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистерской подготовки «Стратегия развития бизнеса») всех форм обучения : методические указания / составители И. В. Логунова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/496157> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=190871-0)

8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс Производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Практика по профилю профессиональной деятельности". Направление подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) – Логистика и управление транспортными системами : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190870>. - (ID=190870-0)
2. Производственный менеджмент : метод. указ. для выполнения практ. работ и решения задач для студ. очной формы обуч. спец. "Менеджмент орг." и "Экономика и упр. на предприятии" гуманитар. фак. / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. С.Ю. Осипов. - Тверь : ТвГТУ, 2008. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/73340> . - (ID=73340-1)
3. Производственный менеджмент : метод. указ. для выполнения практ. работ и решения задач для студ. очной формы обуч. спец. "Менеджмент орг." и "Экономика и упр. на предприятии" гуманитар. фак. / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. С.Ю. Осипов. - Тверь : ТвГТУ, 2008. - 15 с. - Библиогр. : с. 15. - Текст : непосредственный. - 9 p. - (ID=73025-90)

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190870>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедра «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSeXcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

Приемная ректора (Ц-252)

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

Приемная проректора по УВР (Ц-245)

тел.: (4822) 78-19-35.

Кафедра «Менеджмент»

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men_756@mail.ru.

Центр содействия трудоустройства выпускников

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тверской государственный технический университет
(ТвГТУ)

Кафедра	«Менеджмент»
Направление подготовки уровня магистратуры	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Логистика и управление транспортными системами
Группа	

ОТЧЕТ
по производственной практике

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия

дата

(отметка о защите)

Тверь 2026

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]