

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Введение в специальность»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Экономика и управление.

Производственный менеджмент.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» развитие интереса к выбранной профессии менеджера, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи дисциплины:

изучить особенности профессии и ее значимость на рынке труда; содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

овладеть спецификой организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности менеджера;

развить практические навыки адаптации студентов в вузе, планирования времени;

сформировать практические навыки работы с литературой в библиотеке;

приобрести навыки постановки и решения организационно-управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Экономическая теория», «Культурология», «История менеджмента», «Речевая и деловая коммуникация» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами

(личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

Уметь:

У1. Применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		63
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		16
В том числе:		
Лекции		8
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		92
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		92
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в менеджмент»	13,5	1,5	3,5	—	8,5
2. История и направления развития ТвГТУ	13,5	2	4	—	7,5
3. Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки	13,5	1,5	3,5	—	8,5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
38.03.02 «Менеджмент»					
4. Виды и формы учебного процесса	13,5	2	4	—	7,5
5. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	13,5	2	3,5	—	8
6. Основы персонального менеджмента	13,5	2	4	—	7,5
7. Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	13,5	2	3,5	—	8
8. Технологии профессионального успеха менеджера	13,5	2	4	—	7,5
Всего на дисциплину	108	15	30	—	63

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1.Предмет, цели и задачи курса «Введение в менеджмент»	13,5	1	1	—	11,5
2.История и направления развития ТвГТУ	13,5	1	1	—	11,5
3.Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	13,5	1	1	—	11,5
4.Виды и формы учебного процесса	13,5	1	1	—	11,5
5.Особенность профессии и ее	13,5	1	1	—	11,5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
значимость на рынке труда					
6.Основы персонального менеджмента	13,5	1	1	—	11,5
7.Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	13,5	1	1	—	11,5
8.Технологии профессионального успеха менеджера	13,5	1	1	—	11,5
Всего на дисциплину	108	8	8	—	92

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 « Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»»

Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов. Высшее образование в России: история и стратегия развития.

МОДУЛЬ 2 « История и направления развития ТвГТУ»

История создания университета, традиции и обычаи. Миссия, стратегические цели и задачи вуза. Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Направления развития Амурского государственного университета в современных условиях.

МОДУЛЬ 3 « Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»»

Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки менеджмент. Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент». Учебный план по направлению подготовки «Менеджмент». Профили направления подготовки «Менеджмент». Роль и значение экономических знаний для будущего управленца. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного менеджера. Значение специальных экономических знаний для решения управленческих задач.

МОДУЛЬ 4 « Виды и формы учебного процесса»

Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых работ. Государственные экзамены. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Учебные и производственная практики, их цели и содержание. Выпускная квалификационная работа.

МОДУЛЬ 5 « Особенности профессии и ее значимость на рынке труда»

Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями. Система управления организацией. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента. История, задачи и функции менеджмента. Методы руководства. Команда менеджера. Лидерство. Менеджер: истории успеха. Зарубежные и отечественные менеджеры.

МОДУЛЬ 6 « Основы персонального менеджмента»

Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей. Цели, функции и система персонального менеджмента. Самоорганизация труда менеджера. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени. Необходимость и техника принятия решений. Постановка проблемы и выявление альтернатив. Выбор оптимального варианта. Реализация решения и контроль результатов.

МОДУЛЬ 7 « Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования»

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.

МОДУЛЬ 8 « Технологии профессионального успеха менеджера»

Трудоустройство выпускников. Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе. Самореклама: анкеты, персональное резюме, сопроводительное письмо, телефонный звонок. Правила собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Тестирование. Заключение контракта. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Адаптация в коллективе. Освоение новой работы. Продвижение по служебной лестнице. Секреты успеха в профессиональной деятельности.

5.3. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучение предмета, цели и задач курса «Введение в менеджмент»	1. Знакомство студентов в группе. 2. Тестирование и анкетирование студентов. 3. Подготовка взаимных презентаций. 4. Выполнение практического задания: «Наши имена». 5. Знакомство с современной системой библиографии.	3,5
Модуль 2 Цель: изучение история и направлений развития ТвГТУ	Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке.	4
Модуль 3 Цель: Изучение содержания образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	1. Выполнение теста «Быть или не быть менеджером». 2. Диагностика личности с помощью психометрического теста С. Деллингер. 3. Получение практических навыков	3,5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	работы с литературой в библиотеке.	
<p>Модуль 4</p> <p>Цель: изучение видов и форм учебного процесса</p>	<p>Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы планируете свою работу в семестре? 2. Что необходимо делать в семестре, чтобы успешно сдать сессию? 3. В чем заключается содержание учебной и производственной практик? 4. Как правильно подготовиться к практике? 5. Что представляет собой выпускная квалификационная работа? 	4
<p>Модуль 5</p> <p>Цель: изучение особенности профессии и ее значимости на рынке труда</p>	<p>Практическое задание: Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?</p> <p>Подготовьте доклад об истории успеха известных менеджеров.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое эффективный менеджмент? 2. Что является содержанием труда управленца? 3. Что понимается под руководством? 4. Что является конечным продуктом труда менеджера? 5. Что должен уметь руководитель? 6. Каковы основные сферы деятельности интересов менеджера? 7. Что должен уметь менеджер, чтобы эффективно руководить коллективом? 8. Назовите базовые школы менеджмента. 9. Охарактеризуйте основные задачи менеджмента. 10. Раскройте содержание функций менеджмента. 	3,5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
<p>Модуль 6</p> <p>Цель: изучение основ персонального менеджмента</p>	<p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте расписание своего рабочего дня. 2. Выработайте свои собственные побуждения к учебе. 3. Составьте свои рабочие планы на семестр. 4. Разработайте критерии самооценки. <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое дневник времени? 2. Поясните сущность правила «60:40». 3. Для чего нужна карточка учета времени? 4. Охарактеризуйте структуру дневника времени. 5. Перечислите основы правила экономии рабочего времени. 6. Перечислите ваши мотивации к учебе. 7. Как убедить себя в желании учиться? 8. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе? 9. Назовите основные этапы принятия решения. 10. Что такое приоритетность? 	4
<p>Модуль 7</p> <p>Цель: изучение приемов проведения исследовательской работы студентов</p>	<p>Выбор темы и подготовка научно-исследовательской работы. Формулировка актуальности, темы, цели, задач предполагаемого исследования</p>	3,5
<p>Модуль 8</p> <p>Цель: изучение технологии успеха менеджера</p>	<p>Практическое задание: Опираясь на изученный материал, попытайтесь разыграть собеседование с участием двух человек: работодателя и претендента на рабочее место.</p> <p>Попробуйте разыграть телефонный звонок из двух действующих лиц: работодателя и человека, который очень хочет получить работу, используя при этом основные требования, которые предъявляются к разговору.</p>	4

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	<p>Составьте свое мини-резюме. Подготовьте и предложите на обсуждение, как продвинутся по служебной лестнице.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как следует готовиться к собеседованию? 2. Как правильно вести себя на собеседовании? 3. Какие критерии тестов вы можете назвать? 4. Что такое самореклама при трудоустройстве? 5. Назовите основные требования к разговору по телефону. 6. Как быстрее адаптироваться на рабочем месте? 7. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры? 8. Назовите основные условия для служебного роста. 	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
<p>Модуль 1 Цель: изучение предмета, цели и задач курса «Введение в менеджмент»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство студентов в группе. 2. Тестирование и анкетирование студентов. 3. Подготовка взаимных презентаций. 4. Выполнение практического задания: «Наши имена». 5. Знакомство с современной системой библиографии. 	1
<p>Модуль 2 Цель: изучение история и направлений развития ТвГТУ</p>	Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке.	1
<p>Модуль 3 Цель: Изучение содержания</p>	1. Выполнение теста «Быть или не быть менеджером».	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	2.Диагностика личности с помощью психометрического теста С. Деллингер. 3.Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке.	
Модуль 4 Цель: изучение видов и форм учебного процесса	Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке. Контрольные вопросы: 1. Как вы планируете свою работу в семестре? 2. Что необходимо делать в семестре, чтобы успешно сдать сессию? 3. В чем заключается содержание учебной и производственной практик? 4. Как правильно подготовиться к практике? 5. Что представляет собой выпускная квалификационная работа?	1
Модуль 5 Цель: изучение особенности профессии и ее значимости на рынке труда	Практическое задание: Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации? Подготовьте доклад об истории успеха известных менеджеров. Контрольные вопросы: 1. Что такое эффективный менеджмент? 2. Что является содержанием труда управленца? 3. Что понимается под руководством? 4. Что является конечным продуктом труда менеджера? 5. Что должен уметь руководитель? 6. Каковы основные сферы деятельности интересов менеджера? 7. Что должен уметь менеджер, чтобы эффективно руководить коллективом? 8. Назовите базовые школы менеджмента. 9. Охарактеризуйте основные задачи	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	менеджмента. 10. Раскройте содержание функций менеджмента.	
Модуль 6 Цель: изучение основ персонального менеджмента	Практическое задание: 1. Составьте распорядок своего рабочего дня. 2. Выработайте свои собственные побуждения к учебе. 3. Составьте свои рабочие планы на семестр. 4. Разработайте критерии самооценки. Контрольные вопросы: 1. Что такое дневник времени? 2. Поясните сущность правила «60:40». 3. Для чего нужна карточка учета времени? 4. Охарактеризуйте структуру дневника времени. 5. Перечислите основы правила экономии рабочего времени. 6. Перечислите ваши мотивации к учебе. 7. Как убедить себя в желании учиться? 8. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе? 9. Назовите основные этапы принятия решения. 10. Что такое приоритетность?	1
Модуль 7 Цель: изучение приемов проведения исследовательской работы студентов	Выбор темы и подготовка научно-исследовательской работы. Формулировка актуальности, темы, цели, задач предполагаемого исследования	1
Модуль 8 Цель: изучение технологии профессионального успеха менеджера	Практическое задание: Опираясь на изученный материал, попытайтесь разыграть собеседование с участием двух человек: работодателя и претендента на рабочее место. Попробуйте разыграть телефонный звонок из двух действующих лиц: работодателя и человека, который очень	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
	<p>хочет получить работу, используя при этом основные требования, которые предъявляются к разговору.</p> <p>Составьте свое мини-резюме. Подготовьте и предложите на обсуждение, как продвинутся по служебной лестнице.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как следует готовиться к собеседованию? 2. Как правильно вести себя на собеседовании? 3. Какие критерии тестов вы можете назвать? 4. Что такое самореклама при трудоустройстве? 5. Назовите основные требования к разговору по телефону. 6. Как быстрее адаптироваться на рабочем месте? 7. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры? 8. Назовите основные условия для служебного роста. 	

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 15 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Организация труда студентов.
		Понятие учебного плана
2	Модуль 2	Высшее образование в России: история и стратегия развития.
		Устав университета.
3	Модуль 3	Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров менеджмента.
		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».
4	Модуль 4	Виды и формы учебного процесса.
		Основные способы аттестации студента.
5	Модуль 5	Самостоятельная работа студентов.
		Сущность и содержание основ менеджмента
6	Модуль 6	Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями.
		Система управления организацией. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента
7	Модуль 7	История, задачи и функции менеджмента.
		Методы руководства.
8	Модуль 8	Команда менеджера
		Лидерство

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=151078-0)
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 26.03.2023).- (ID=136242-0)
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511643> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=136241-0)
4. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)
5. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512016> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=114080-0)
6. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513344> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=130632-0)

7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=154516-0)
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514578> (дата обращения: 26.03.2023). - (ID=154517-0)

7.3. Методические материалы

1. Вопросы для подготовке к зачету по дисциплине "Корпоративная социальная ответственность". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. М.В. Федоров. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121198> . - (ID=121198-0)
2. Тезисы лекций по дисциплине "Корпоративная социальная ответственность". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. М.В. Федоров. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121195> . - (ID=121195-0)
3. Тестовые задания по дисциплине "Корпоративная социальная ответственность". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. М.В. Федоров. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121197> . - (ID=121197-0)
4. Учебно-методический комплекс дисциплины "Введение в специальность" направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Производственный менеджмент . Направленность (профиль): Экономика и управление : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/154515> . - (ID=154515-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:

<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/154515>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Введение в специальность» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения зачета, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.