

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе



М.А. Смирнов

« 19 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

направленность программы Автомобильный сервис

Форма обучения – очная

Кафедра «Механизация природообустройства и ремонт машин»

Тверь 2026

Рабочая программа производственной практикисоответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программеи учебному плану.

Разработчик программы:



К.С. Крылов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПРМ «19» февраля 2026 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой МПРМ



К.С. Крылов

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: систематизация, углубление и закрепление полученных навыков и знаний в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, направленность программы Автомобильный сервис.

Задачи преддипломной практики:

- освоение умений реализовывать действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания основы законодательства, технологические приемы;
- приобретение знаний об организационной структуре, методах управления и регулирования, предприятий автосервисного обслуживания;
- получение навыков получения разрешительной документации на деятельность автосервиса

2. Место практики в образовательной программе СПО

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Технологии ремонта при сервисном сопровождении», «Техническое обслуживание силовых агрегатов», «Техническое обслуживание трансмиссий», «Типаж технологического оборудования», «Организация услуг на предприятиях автомобильного сервиса».

Приобретенные в рамках производственной преддипломной практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения учебной практики

Преддипломная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом по

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Производственная преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

ОК-9. *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.*

ПК-1.1. *Осуществлять диагностику автотранспортных средств.*

ПК-1.2. *Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.*

ПК-1.3. *Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.*

ПК-1.4. *Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.*

ПК-2.1. *Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.*

ПК-2.2. *Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.*

ПК-2.3. *Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.*

ПК-2.4. *Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.*

ПК-3.1. *Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.*

ПК-3.2. *Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.*

ПК-3.3. *Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.*

ПК-4.1. *Знать основы Российского законодательства.*

ПК-4.2. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК-4.3. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК-4.4. Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

31.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

31.2. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

31.3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

31.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах

31.5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

У1.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У1.2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У1.3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У1.4. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У1.5. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

32.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

32.2. приемы структурирования информации

32.3. формат оформления результатов поиска информации

32.4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

32.5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

У2.1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2.2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У2.3. оценивать практическую значимость результатов поиска

У2.4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У2.5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У2.6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

ЗЗ.1. психологические основы деятельности коллектива

ЗЗ.2. психологические особенности личности

Умения:

УЗ.1. организовывать работу коллектива и команды

УЗ.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

З4.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З4.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

З4.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности

З4.4 особенности произношения

З4.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

У4.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У4.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У4.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У4.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У4.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

ПК-1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

З5.1. Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов

З5.2. Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

З5.3. Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов

З5.4. Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов

З5.5. Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования

З5.6. Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.7. Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов

35.8. Основы электротехники

35.9. Методику обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов

Умения:

У5.1. Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства

У5.2. Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов

У5.3. Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.4. Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.5. Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.6. Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием

У5.7. Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.8. Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У5.9. Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.10. Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

У5.11. Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.12. Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.13. Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы

У5.14. Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

У5.15. Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

Практическая подготовка (навыки):

ПП5.1. Подбора необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов

ПП5.2. Считывания и расшифровки ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

ПП5.3. Проведения диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

ПП5.4. Обработки результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

ПК-1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

36.1. Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона

36.2. Технологии выполнения ручных слесарных работ

36.3. Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

36.4. Правила охраны труда и техники безопасности

36.5. Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов

36.6. Общее устройство автотранспортных средств

36.7. Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств

36.8. Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

36.9. Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств

Умения:

У6.1. Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене

У6.2. Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу

У6.3. Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства

У6.4. Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства

У6.5. Использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств

У6.6. Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку

У6.7. Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку

У6.8. Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства

У6.9. Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У6.10. Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ

Практическая подготовка (навыки):

ПП6.1. Проверки технического состояния автотранспортных средств

ПП6.2. Выполнения технического обслуживания автотранспортных средств

ПК-1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

- 37.1. Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов
- 37.2. Основы электротехники и электроники
- 37.3. Методы соединения элементов электропроводки
- 37.4. Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него
- 37.5. Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов
- 37.6. Основы гидравлики
- 37.7. Основы пневматики
- 37.8. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
- 37.9. Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
- 37.10. Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- 37.11. Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ
- 37.12. Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя
- 37.13. Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- 37.14. Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

Умения:

- У7.1. Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- У7.2. Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением
- У7.3. Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- У7.4. Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- У7.5. Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией
- У7.6. Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния
- У7.7. Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- У7.8. Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ

Практическая подготовка (навыки):

- ПП7.1. Восстановления работоспособности или замены элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- ПП7.2. Подбора запасных частей и расходных материалов для ремонта

ПП7.3. Наладки, калибровки и перепрограммирования программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов

ПП7.4. Разработки и формализации комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

ПК-1.4. *Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

38.1. Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования

38.2. Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты

38.3. Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты

38.4. Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования

38.5. Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов

38.6. Основы нормирования труда

38.7. Правила подготовки и проведения презентации

Умения:

У8.1. Выполнять демонтно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах

У8.2. Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты

У8.3. Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты

У8.4. Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты

У8.5. Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов

У8.6. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты

У8.7. Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования

У8.8. Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах

У8.9. Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты

У8.10. Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты

У8.11. Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты

Практическая подготовка (навыки):

ПП8.1. Выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства

ПП8.2. Разработки и формализации технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства

ПП8.3. Консультирования работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования

ПК-2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

39.1. Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

39.2. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

39.3. Технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

39.4. Номенклатуру оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

39.5. Номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

39.6. Химотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов

39.7. Основы управления складом

39.8. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

39.9. Технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя

39.10. Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

Умения:

У9.1. Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У9.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У9.3. Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия

У9.4. Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У9.5. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У9.6. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента

У9.7. Контролировать рациональное использование расходных материалов

У9.8. Использовать специализированные программные продукты

У9.9. Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

Практическая подготовка (навыки):

ПП9.1. Планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП9.2. Планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов

ПП9.3. Определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП9.4. Заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП9.5. Приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП9.6. Ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

ПП9.7. Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

ПК-2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

310.1. Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

310.2. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов

310.3. Положения действующей системы менеджмента качества

310.4. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

310.5. Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

310.6. Технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

310.7. Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

310.8. Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

310.9. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

310.10. Методы анализа и решения проблем на производстве

310.11. Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

310.12. Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса

310.13. Основы межличностной и деловой коммуникации

310.14. Технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя

310.15. Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

310.16. Организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта

310.17. Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами

310.18. Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования

310.19. Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке

310.20. Основы управления персоналом

310.21. Основы управления временем

310.22. Технику постановки задач и контроля их выполнения

310.23. Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

Умения:

У10.1. Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.2. Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ

У10.3. Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.4. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.5. Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка

У10.6. Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.7. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента

У10.8. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи

У10.9. Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.10. Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.11. Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.12. Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.13. Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

У10.14. Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

У10.15. Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры

У10.16. Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У10.17. Использовать специализированные программные продукты

У10.18. Осуществлять планирование рабочего времени

У10.19. Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности

Практическая подготовка (навыки):

ПП10.1. Организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.2. Контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.3. Оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.4. Определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.5. Обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.6. Контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.7. Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.8. Распределения работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ

ПП10.9. Сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра

ПП10.10. Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.11. Разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП10.12. Контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний

ПП10.13. Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

ПК-2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

З11.1. Методы анализа и решения проблем на производстве

З11.2. Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З11.3. Основы межличностной и деловой коммуникации

З11.4. Организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта

З11.5. Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов

З11.6. Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

Умения:

У11.1. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У11.2. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи

У11.3. Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

У11.4. Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры

У11.5. Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У11.6. Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

Практическая подготовка (навыки):

ПП11.1. Обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.2. Заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.3. Приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.4. Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.5. Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.6. Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.7. Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП11.8. Информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний

ПП11.9. Коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом

ПП11.10. Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

ПК-2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

312.1. Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

312.2. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов

312.3. Положения действующей системы менеджмента качества

312.4. Химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов

312.5. Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

312.6. Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса

312.7. Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

312.8. Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами

312.9. Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов

312.10. Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов

312.11. Правила организации хранения архивных документов

Умения:

У12.1. Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации

У12.2. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У12.3. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента

У12.4. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи

У12.5. Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У12.6. Использовать специализированные программные продукты

У12.7. Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Практическая подготовка (навыки):

ПП12.1. Документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.2. Заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.3. Приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.4. Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.5. Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.6. Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.7. Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.8. Выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

ПП12.9. Ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

ПП12.10. Формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов

ПК-3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

- 313.1. Технику продаж товара (услуги)
- 313.2. Основы сервисной деятельности
- 313.3. Основы организации процесса обслуживания потребителей
- 313.4. Основы межличностных отношения
- 313.5. Этику делового общения
- 313.6. Правила и инструменты эффективной коммуникации
- 313.7. Методику выявления потребностей человека (потребителя)
- 313.8. Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- 313.9. Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
- 313.10. Маркировку и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей
- 313.11. Перечень сопутствующих товаров и услуг
- 313.12. Методы планирования
- 313.13. Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- 313.14. Основы делопроизводства
- 313.15. Современные информационные технологии
- 313.16. Инструкцию по охране труда
- 313.17. Гарантийную политику завода-изготовителя

Умения:

- У13.1. Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- У13.2. Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями
- У13.3. Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации)
- У13.4. Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей
- У13.5. Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ
- У13.6. Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем
- У13.7. Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей
- У13.8. Применять техники ведения деловых переговоров
- У13.9. Разрешать конфликтные ситуации

У13.10. Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда

У13.11. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации

У13.12. Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации

У13.13. Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств

У13.14. Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Практическая подготовка (навыки):

ПП13.1. Определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией

ПП13.2. Сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП13.3. Оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП13.4. Обеспечения выполнения договорных обязательств

ПП13.5. Проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПП13.6. Консультирования потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя

ПП13.7. Взаимодействия с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги

ПП13.8. Контроля степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания

ПП13.9. Разработки предложений/рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей

ПК-3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

314.1. Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных

314.2. Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

314.3. Классификацию потребностей человека

314.4. Основы организации процесса обслуживания потребителей

314.5. Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

314.6. Каналы и источники поиска и привлечения потребителей

314.7. Сегментацию рынка и типология потребителей (клиентов)

314.8. Базовые принципы ведения клиентской базы

314.9. Основы этикета и деловой коммуникации

314.10. Базовое устройство автомобиля

314.11. Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации

314.12. Типы, классификацию, маркировку и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

314.13. Базовые принципы управления временем

Умения:

У14.1. Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У14.2. Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей

У14.3. Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой

У14.4. Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации

У14.5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации

У14.6. Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации

У14.7. На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

У14.8. Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя

У14.9. Работать с рекламациями потребителей

У14.10. Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации

Практическая подготовка (навыки):

ПП14.1. Сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПП14.2. Осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов

ПП14.3. Консультирования потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя

ПП14.4. Телефонного информирования потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях

ПК-3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**Знания:**

315.1. Гарантийную политику организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

315.2. Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

315.3. Работу с рекламациями

315.4. Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

315.5. Технологию выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

315.6. Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

315.7. Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

315.8. Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства

315.9. Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

315.10. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

Умения:

У15.1. Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов

У15.2. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций

У15.3. Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

У15.4. Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов

У15.5. Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У15.6. Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ

У15.7. Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства

У15.8. Применять стандартное и специализированное программное обеспечение

Практическая подготовка (навыки):

ПП15.1. Осмотра автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

ПП15.2. Проверки документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы

ПП15.3. Осуществления контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей

ПП15.4. Формализации и согласования предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

ПК-4.1. Знать основы Российского законодательства.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

316.1. основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств

316.2. правила перевозки грузов и пассажиров

316.3. виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации

Умения:

У16.1. соблюдать Правила дорожного движения

Практическая подготовка (навыки):

ПП16.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.2. *Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

317.1. назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств

317.2. правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ

Умения:

У17.1. заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований

У17.2. устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборок узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности

Практическая подготовка (навыки):

ПП17.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.3. *Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

318.1. порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию

318.2. перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение

318.3. приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию

318.4. правила обращения с эксплуатационными материалами

318.5. возможные виды повреждений, их внешние признаки

Умения:

У18.1. выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки

У18.2. выполнять операции по техническому обслуживанию систем автомобиля

Практическая подготовка (навыки):

ПП18.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.4. *Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

319.1. порядок действий и мероприятий при ДТП

319.2. комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств

319.3. приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

319.4. правила применения средств пожаротушения; основные элементы дороги, признаки их определения

319.5. порядок распределения приоритета между участниками дорожного движения; правила движения при особых условиях

319.6. способы оказания приемов первой медицинской помощи

Умения:

У19.1. использовать средства пожаротушения; выполнять приемы последовательности действий водителя при ДТП

У19.2. принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

У19.3.соблюдать требования по транспортировке пострадавших

У19.4. выполнять приемы по оказанию первой медицинской помощи

Практическая подготовка (навыки):

ПП19.1. управления автомобилями категории «В»

5. Структура и содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость производственной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости производственной практики

Наименование практики	Объем, акад. час	Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено)	Семестр	Форма промежуточной аттестации
Производственная практика, преддипломная	144	Концентрированно	8	Дифференцированный зачет

5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

Наименование практики	Наименование модуля	Объем акад. час
Производственная практика, преддипломная	Модуль 1. Вводный	10
	Модуль 2. Ознакомительный	86
	Модуль 3. Заключительный	10
	Дифференцированный зачет (защита отчета)	2
	ВСЕГО	108

Модуль 1. Вводный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Ознакомительный.

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;
- сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем.

Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Таблица 4. Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Слон, Ю.М. Автомеханик : учеб. пособие для ссузов / Ю.М. Слон. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 379 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-222-14061-1 : 124 р. 20 к. - (ID=77523-30)
2. Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей : теорет. и практ. аспекты : учеб. пособие для вузов по спец. "Автомобили и автомобильное хозяйство" напр. подгот. "Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования" / В.С. Малкин. - М. : Академия, 2009. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр. : с. 284 - 285. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-3191-8 : 243 р. - (ID=78982-12)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 377 - 378. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-5532-9 : 289 р. 30 к. - (ID=73685-12)
2. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - М. : Академия, 2007. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 377 - 378. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-2875-0 : 359 р. - (ID=66748-20)
3. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. - 5-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 496 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-7695-5192-5 : 259 р. 60 к. - (ID=73683-12)
4. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей : учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. 1705 "Техн. обслуж. и ремонт автомоб. трансп." / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. - Москва : Высшая школа : Мастерство, 2001. - 495 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 5-06-003899-8 : 86 р. - (ID=8731-26)
5. Назаренко, А.С. Техническая эксплуатация и сервис транспортных и технологических машин и оборудования лесопромышленных предприятий : учеб. пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования для студентов спец. 170400 и 230100 / А.С. Назаренко, В.В. Быков; Моск. гос. ун-т 11 леса. - М. : МГУЛ, 2005. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/97822> . - (ID=97822-1)
6. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. 100101 "Сервис" (специализация "Автосервис") / И.Э. Грибут [и др.]; Российский государственный университет туризма и сервиса ; под ред.: В.С.

Шуплякова, Ю.П. Свириденко. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2008. - 477 с. - (Сервис и туризм / Пред.редакционно-издательского совета сер. А.А. Федулин). - Библиогр. : с. 463 - 473. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-98281-131-8 (Альфа-М) : 230 р. - (ID=71599-30)

7. Берней, В. И. Технология ремонтно-восстановительных работ сельскохозяйственной техники : учебное пособие / В. И. Берней. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172701> (дата обращения: 06.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.(ID=151434-0)

8.3 Методические материалы

1. Практические работы по дисциплине "Технология и организация ремонта при сервисном сопровождении" направление подготовки бакалавров 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль - Автомобильный сервис : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Механизация природообустройства и ремонт машин ; сост. Т.В. Бровман. - Тверь :ТвГТУ, 2017. - (УМК-П). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=124038-0)
2. Лабораторные работы по дисциплине "Технология и организация ремонта при сервисном сопровождении" направление подготовки бакалавров 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль - Автомобильный сервис : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Механизация природообустройства и ремонт машин ; сост. Т.В. Бровман. - Тверь :ТвГТУ, 2017. - (УМК-ЛР). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=124039-0)
3. Бровман, Т.В. Технология и организация восстановления деталей и сборочных единиц при сервисном обслуживании транспортных средств : учеб.пособие / Т.В. Бровман, А.Н. Лукьянчиков; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь :ТвГТУ, 2006. - 90 с. : ил. - Библиогр. : с. 87. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-7995-0367-8 : 68 р. 90 к. - (ID=61661-49).
4. Бровман, Т.В.Технология и организация восстановления деталей и сборочных единиц при сервисном обслуживании транспортных средств : учеб.пособие : в составе учебно-методического комплекса / Т.В. Бровман, А.Н. Лукьянчиков; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь :ТвГТУ, 2006. - (УМК-У). - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 5-7995-0367-8 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/61379> . - (ID=61379-1)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office

- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих обучающихся на практику имеются рабочие места, в которых установлено и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются оборудование для технического обслуживания и ремонта автомобилей; подъемно-транспортное оборудование; сварочное оборудование; окрасочное оборудование; измерительный и ремонтный инструменты.

Рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра Механизация природообустройства и ремонт машин

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

На тему _____

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств
направленность программы Автомобильный сервис

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель, уч. степень, уч. звание, должность _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

