

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики части, формируемой участниками  
образовательных отношений Блока 2 «Практики»  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) – Коммерция  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Нач

альник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** преддипломной практики — закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умение ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами преддипломной практики являются:**

- 1) анализ методологии и технологии решения профессиональных задач на предприятии и разработка предложений по их совершенствованию;
- 2) овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений;
- 3) применение научно-исследовательских знаний в инновационной, маркетинговой и управленческой деятельности коммерческого предприятия;
- 4) оценка социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности и разработка предложений по их совершенствованию;
- 5) формирование информационной базы для написания отчета о прохождении практики и ВКР.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении всех дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является завершающим этапом изучения Блока 1.

Формирование данных компетенций необходимо также для завершения работы над ВКР и успешной ее защиты.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения преддипломной практики, в последствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

### **3. Место и время проведения практики**

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится:

- на базовых предприятиях на договорной основе — изучение и сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- на кафедре «Менеджмент» ТвГТУ — выполнение аналитического и отчетного разделов содержания практики.

Место проведения практики на договорной основе конкретизируется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

### **4. Планируемые результаты проведения практики**

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения преддипломной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

#### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способен организовать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

ПК-2. Способен разработать план закупок и осуществить подготовку изменений для внесения в план закупок.

ПК-3. Способен обеспечить подготовку обоснования закупки при обосновании плана закупки.

ПК-4. Способен утвердить план закупок и план-график, обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений.

ПК-5. Способен определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Организовывает на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) контрактов.

ИПК-1.2. Определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

ИПК-2.1. Разрабатывает план закупок.

ИПК-2.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок.

ИПК-3.1. Определяет конкурентные преимущества поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактов.

ИПК-3.2. Обосновывает оптимальность закупки у определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактов при обосновании плана закупки.

ИПК-4.1. Утверждает план закупок и план-график закупок в организации.

ИПК-4.2. Обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений.

ИПК-5.1. Проводит мониторинг начальных (максимальных) цен контракта по закупкам на аналогичные товары, работы, услуги.

ИПК-5.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

ПК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

Уметь:

У.1.1. организовать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.1.1. организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

ПК-2.

Знать:

3.2.1. принципы разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок

Уметь:

У.2.1. разработать план закупок и осуществить подготовку изменений для внесения в план закупок

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок

### ПК-3.

Знать:

3.3.1. . Принципы подготовки обоснования закупки при обосновании плана закупки

Уметь:

У.3.1. . обеспечить подготовку обоснования закупки при обосновании плана закупки

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.3.1. . обеспечения подготовки обоснования закупки при обосновании плана закупки

### ПК-4.

Знать:

3.4.1. принципы утверждения плана закупок и плана-графика, обеспечения размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Уметь:

У.4.1. утвердить план закупок и план-график, обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.4.1. утверждения плана закупок и плана-графика, обеспечения размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

### ПК-5.

Знать:

3.5.1. принципы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Уметь:

У.5.1. определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.5.1. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

## **5. Содержание, способ и форма проведения практики**

Способ проведения практики — стационарный, выездная, форма — дискретная, в соответствии с ОП ВО и учебным планом.

Примерные формы содержания практики приведены в таблице 1.



	методов, приведенных в теоретической части отчета													
7	Статистическая и математическая обработка информации	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
8	Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
9	Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
10	Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру	1		1		1		1		1		1		зачет с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	

## 6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику и требованиям программы преддипломной практики.

Отчет представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух рабочих дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Данные в отчете приводятся с соответствующими аргументами, пояснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (Приложение А) с печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику;
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием номера страниц (1 страница);
- введение — цель работы, задачи практики (1–2 страницы);
- основная часть — краткое изложение теоретических основ этапов, приведенных в таблице 2, и более подробное описание практического решения этих этапов в конкретном подразделении предприятия;



• заключение — обоснование выводов с предложениями по совершенствованию производства, улучшению технико-экономических результатов деятельности организации планирования, труда, учета, отчетности и т.п. на данном предприятии (1–3 страницы);

• библиографический список использованных источников;

• приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчетными статистическими данными по анализируемому предприятию.

• ключевые слова.

Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или вложены (включены) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм,

с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является отчет по практике.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- содержательность и полнота собранного материала;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчета и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна отражать степень сформированности компетенций практики и характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета — последний рабочий день практики.

### **Собеседование (критерии оценки)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>5</b>	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
<b>4</b>	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
<b>3</b>	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
<b>2</b>	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

### **Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>
<b>5</b>	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
<b>4</b>	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы;

	- соблюдены требования по оформлению отчета.
<b>3</b>	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
<b>2</b>	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник для вузов : в составе учебно-методического комплекса / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 11-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Дашков и К, 2014. - 690 с. - (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-394-01129-0 : 297 p. - (ID=100699-6)
2. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика : монография / Д.И. Валигурский [и др.]; под науч. ред. Д.И. Валигурского. - Москва : Дашков и К, 2017. - 409 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5.394-02813-7 : 495 p. - (ID=76022-2)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебник для вузов / О.В. Чкалова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 382 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-91134-804-5 : 399 p. - (ID=100410-10)
2. Захарова, Ю.А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж : практ. пособие : в составе учебно-методического комплекса / Ю.А. Захарова. - М. : Дашков и К, 2011. - 133 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-394-01357-7 : 88 p. - (ID=86484-10)
3. Левкин, Г. Г. Организация торговой деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17373-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

- <https://urait.ru/bcode/532974> (дата обращения: 22.10.2023). - (ID=157684-0)
4. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532971> (дата обращения: 22.10.2023). - (ID=145736-0)
  5. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533877> (дата обращения: 22.10.2023). - (ID=134961-0)
  6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513608> (дата обращения: 22.10.2023). - (ID=155845-0)
  7. Деменкова, Т. А. Преддипломная практика : методические указания / Т. А. Деменкова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.06.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/311330> . - (ID=154260-0)
  8. Преддипломная практика : программа и методические указания / Сочинский государственный университет ; составитель Е.Е. Синявская. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.11.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/172151> . - (ID=151907-0)
  9. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е.М. Акимова [и др.]. - Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-7264-2057-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143069> . - (ID=157638-0)
  10. Практика: учебная, технологическая, научно-производственная, научно-исследовательская, преддипломная : методические рекомендации / составители А. Р. Давыдович [и др.]. - Сочи : СГУ, 2018. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147816> . - (ID=157680-0)

11. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. - Сочи : СГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> . - (ID=157637-0)
12. Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль Маркетинг : методические указания / составители Л. Б. Кудрявцева [и др.]. - Воронеж : ВГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154882> . - (ID=157639-0)

### **8.3. Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Преддипломная практика". Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело. Направленность (профиль): Коммерция : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118222> . - (ID=118222-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации по преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127302> . - (ID=127302-0)

### **8.4. Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

### **8.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118222>

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

### **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

**Приемная ректора (Ц-252)**

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

**Приемная проректора по УВР (Ц-245)**

тел.: (4822) 78-19-35.

**Кафедра «Менеджмент»**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men\_756@mail.ru.

**Центр содействия трудоустройства выпускников**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: [csp@tstu.tver.ru](mailto:csp@tstu.tver.ru).

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Тверской государственный технический университет  
(ТвГТУ)

Кафедра	«Менеджмент»
Направление подготовки уровня бакалавриата	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерция
Группа	

## ОТЧЕТ

### по преддипломной практике

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия



---

*дата*

---

*(отметка о защите)*

Тверь 2019

