

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины части, формируемой
участниками образовательных отношений Блока 1
«Планирование деятельности организации»

Специальность - **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (специализация) - **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Типы задач профессиональной деятельности: **информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно-исследовательский**

Форма обучения – очная и заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Экономика и управление производством»

Тверь **2019**

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчики программы: д.э.н., проф. каф.ЭУП
д.э.н., проф.

А.В. Бойкова
Г.А. Александров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 2019 г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Планирование деятельности организации» являются: формирование системного знания об организационных, научных и методических основах планирования и прогнозирования деятельности предприятия, обуславливающих реализацию стратегии его устойчивого развития и достижение стратегических целей наиболее эффективным способом.

Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями;
- овладение методиками планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности;
- получение навыков проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния предприятия;
- подготовку выпускников к сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия плановых решений;
- приобретение выпускниками навыков в работе персонала организации, направленное на достижение плановых оперативных и стратегических целей.

Предметная область дисциплины включает в себя процессы подготовки, обоснования и реализации плановых решений на предприятии.

Объектами изучения дисциплины является организация (предприятие, фирма), осуществляющая хозяйственную деятельность.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебный курс «Планирование деятельности организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла структуры ООП «Экономическая безопасность». Данный курс базируется на изучении таких дисциплин как: «Система экономических отношений»; «Экономическая теория»; «Экономика организации (предприятия)». В свою очередь он развивает и конкретизирует формы и методы организации предпринимательских структур и управления их развитием. Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем для изучения других дисциплин, формирующих специалиста в области экономической безопасности, таких как: «Основы предпринимательства»; «Управление организацией (предприятием)»; «Макроэкономическое планирование и прогнозирование».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

3.1.1. Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК – 5. Способен координировать деятельность по осуществлению внутреннего контроля и руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИПК – 5.1. Осуществляет административное регламентирование и планирование деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с нормативной базой и внутренними регламентами

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

3.1. теоретические основы (методологию) планирования;

3.2. основные методы и инструменты планирования и прогнозирования;

Уметь:

У.1 выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

У.2. выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации регламентом;

У.3. критически оценивать достигнутые плановые результаты и эффективность планирования и обосновывать предложения по его совершенствованию.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП. 1. Методами и инструментами планирования.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций:

- проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа студентов.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		25
Контроль текущий и промежуточный (зачет)		38
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		30

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		8
В том числе:		
Лекции		2
Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		100
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - изучение теоретической части дисциплины; - подготовка к практическим занятиям		96
Контроль текущий и промежуточный (зачет)		4
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		6

5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем (разделом, темой) дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Модуль 1: Теоретические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	18	2	4	12

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
2	Модуль 2: Организация внутрифирменного планирования	17	2	4	11
3	Модуль 3: Стратегическое и тактическое планирование на предприятии	34	5	10	19
4	Модуль 4: Функциональное планирование: прогнозирование, бюджетирование, бизнес-планирование	39	6	12	21
Всего на дисциплину		108	15	30	63

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Модуль 1: Теоретические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	21,5	0,5	1	20
2	Модуль 2: Организация внутрифирменного планирования	21,5	0,5	1	20
3	Модуль 3: Стратегическое и тактическое планирование на предприятии	32,5	0,5	2	30
4	Модуль 4: Функциональное планирование: прогнозирование, бюджетирование, бизнес-планирование	32,5	0,5	2	30
Всего на дисциплину		108	2	6	100

5.2. Содержание дисциплины.

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики

Введение. Предмет и метод, цель и задачи учебной дисциплины «Планирование деятельности организации». Место дисциплины в системе подготовки специалиста по экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Методология и роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия.

МОДУЛЬ 2. Организация внутрифирменного планирования

Организация планирования на предприятии. Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы.

МОДУЛЬ 3. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии

Понятие и сущность стратегического планирования. Процесс разработки стратегии на предприятии. Роль анализов внешней среды и внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия. Содержание и задачи текущего планирования. Состав и структура годового плана. Расчет ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Роль операционного анализа в планировании. Факторы производственного (оперативного) планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, использования рабочего времени. Разработка и обоснование на альтернативной основе планов объёма производства и сбыта, использования производственных мощностей, основных фондов, промышленно-производственного персонала, издержек и финансовых результатов.

МОДУЛЬ 4. Функциональное планирование: прогнозирование, бюджетирование, бизнес-планирование

Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Прогнозирование деловой среды. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Планирование потребности в персонале. Планирования производительности труда. Разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Бизнес - план проектов, как инструмент реализации стратегических целей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка факторов риска.

5.3. Лабораторный практикум

Учебным планом лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоемкость

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	1.1.Предмет, метод и содержание дисциплины 1.2. Методология и роль внутрифирменного планирования	4

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудо емкос ть в часах
Модуль 2. Организация внутрифирменного планирования	2.1 Организация планирования на предприятии. Плановые показатели. 2.2 Система и взаимосвязь планов предприятия. Разработка целевых программ и проектов	4
Модуль 3. Стратегическое и тактическое (текущее) планирование на предприятии	3.1. Стратегическое планирование. Процесс разработки стратегии предприятия. Анализ внешней среды и внутреннего потенциала предприятия. 3.2. Техника разработки сценариев развития предприятия. Стратегические альтернативы и формирование стратегического плана. 3.3. Задачи текущего планирования. Методика расчёта ключевых показателей финансово-хозяйственной деятельности. 3.4. Разработка и обоснование плана годового производства.	10
Модуль 4. Функциональное планирование: прогнозирование, бюджетирование, бизнес-планирование	4.1. Прогнозирование как инструмент планирования. Методы прогнозирования. 4.2. Подсистема функциональных планов. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Планирование производства и сбыта продукции, потребности в основных фондах и персонале. Планирования издержек и производительности труда. 4.3. Бюджетирование 4.4. Бизнес-планирование	12

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические занятия и их трудоемкость

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудо емкос ть в часах
Модуль 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	1.1. Предмет, метод и содержание дисциплины 1.2. Методология и роль внутрифирменного планирования	1
Модуль 2. Организация внутрифирменного планирования	2.1 Организация планирования на предприятии. Плановые показатели. 2.2 Система и взаимосвязь планов предприятия. Разработка целевых программ и проектов	1
Модуль 3. Стратегическое и тактическое (текущее) планирование на предприятии	3.1. Стратегическое планирование. Процесс разработки стратегии предприятия. Анализ внешней среды и внутреннего потенциала предприятия. 3.2. Техника разработки сценариев развития предприятия. Стратегические альтернативы и формирование стратегического плана. 3.3. Задачи текущего планирования.	2

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудо- емко- сть в часах
	Методика расчёта ключевых показателей финансово-хозяйственной деятельности. 3.4. Разработка и обоснование плана годового производства.	
Модуль 4. Функциональное планирование: прогнозирование, бюджетирование, бизнес-планирование	4.1. Прогнозирование как инструмент планирования. Методы прогнозирования. 4.2. Подсистема функциональных планов. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Планирование производства и сбыта продукции, потребности в основных фондах и персонале. Планирования издержек и производительности труда. 4.3. Бюджетирование 4.4. Бизнес-планирование	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, для подготовки к практическим занятиям, к рубежному контролю и зачету. В самостоятельную работу по согласию студентов может быть включена подготовка реферата, презентации и доклада по нему. Темы рефератов в рамках предметной области дисциплины выдаются после вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость. Студенты выбирают тему своего реферата, при этом самим студентом может быть предложена своя, предварительно согласованная с преподавателем, тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента. Студенты готовят принтерный или рукописный вариант реферата, делают по нему доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем. Такой процесс обучения

способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, представлять его аудитории. Качество реферата, а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой зачётной оценке по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Лопарева, А.М. Бизнес-планирование : учебник для вузов по экономическим направлениям / А.М. Лопарева. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13541-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/495509> . - (ID=136299-0)
2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" : в составе учебно-методического комплекса / Р.В. Савкина. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 20.07.2022. - ISBN 978-5-394-03481-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229628> . - (ID=107986-0)
3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров по напр. подготовки "Экономика" : в составе учебно-методического комплекса / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01948-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> . - (ID=107576-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для вузов по напр. подготовки "Сервис" / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-02351-4. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257 . - (ID=107574-0)

2. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник для вузов по экон. спец. / В.А. Горемыкин. - 4-е изд. ; стер. - Москва : Филинь , 2004. - 517 с. - Библиогр. : с. 513 - 514. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-9216-0051-2 : 171 p. - (ID=17492-17)
3. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум для бакалавриата и специалитета / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01984-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> . - (ID=107826-0)
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров по направлению "Экономика" / И.А. Дубровин. - М. : Дашков и К, 2012. - 430, [1] с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-394-00693-7 : 264 p. - (ID=86214-10)
5. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А.А. Сергеев; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 4-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13182-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/506814> . - (ID=113903-0)

7.3. Методические материалы

1. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине "Планирование деятельности организаций" направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. (Прием 2013 года): в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; сост. А.В. Бойкова. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127804> . - (ID=127804-0)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине "Планирование деятельности организаций" направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; сост. А.В. Бойкова. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127803> . - (ID=127803-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116250>

8. Материально-техническое обеспечение.

При изучении дисциплины «Планирование деятельности организации» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью мультимедиапроектора.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен учебным планом не предусмотрен.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

- по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

- по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

2. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

- «зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий:

- посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем;

- выполнение типовых расчетов по каждому модулю в необходимом объеме;

- выполнение на удовлетворительную оценку тестов по каждому модулю.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 10.

Число вопросов – 3 (1 вопрос для категории «знать», 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

3. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

- для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл;

базовый уровень – 1 балла;

- критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 1 балла;

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

5. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

- база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении);

- методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

6. База заданий для дополнительного итогового испытания (зачета):

1. Методология и роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия.
2. Организация планирования на предприятии. Плановые показатели.
3. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
4. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
5. Система планов предприятия.
6. Взаимосвязь планов предприятия.
7. Целевые проекты и программы.
8. Понятие и сущность стратегического планирования.
9. Процесс разработки стратегии на предприятии.
10. Роль анализов внешней среды и внутреннего потенциала.
11. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы и формирование стратегического плана.
12. Техника разработки сценариев развития предприятия. Содержание и задачи текущего планирования. Состав и структура годового плана.
13. Расчет ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
14. Роль операционного анализа в планировании. Факторы производственного (оперативного) планирования.
15. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, использования рабочего времени.
16. Разработка и обоснование на альтернативной основе планов объёма производства и сбыта, использования производственных мощностей, основных фондов, промышленно-производственного персонала.
17. Планирование издержек производства и финансовых результатов.
17. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
18. Прогнозирование деловой среды.
19. Бюджетирование.
20. Планирование и расчет производственной мощности предприятия.
21. Планирования издержек.
22. Планирование потребности в персонале. Планирования производительности труда.
23. Разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
24. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
25. Бизнес - план проектов, как инструмент реализации стратегических целей.
26. Форма и содержание бизнес плана.
27. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
28. Анализ и оценка факторов риска.

Пользование различными техническими устройствами не допускается.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

9.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра «Экономика и управление производством»
Дисциплина «Планирование деятельности организации»
Семестр 4

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ №_1_

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:
методы внутрифирменного планирования.
2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» -0 или 1 балл:
разделять оборотные средства на нормируемые ненормируемые.
3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:
методами планирования производительности труда

Критерии итоговой оценки за зачет:

- «зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;
«не зачтено» - при сумме баллов 0, или 1.

Составитель: д.э.н, проф.кафедры _____ А.В. Бойкова
д.э.н., проф.кафедры _____ Г.А. Александров

Заведующий кафедрой: д.э.н. _____ И.В. Вякина