

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
Геодезии и кадастра

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа или курсовой проект; практики: с указанием вида и типа практики; государственного экзамена)

### Учебная практика, технологическая

\_\_\_\_\_ Наименование дисциплины (для промежуточной аттестации)

направление подготовки \_\_\_\_\_ 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Типы задач – организационно-управленческий

Разработаны в соответствии с:

рабочей программой дисциплины/программой практики/ программой государственной итоговой аттестации) \_\_\_\_\_ рабочей программой дисциплины

утвержденной \_\_\_\_\_ 30 марта 2021 г.

Разработчик: д.э.н., профессор

А.А. Артемьев

Тверь 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике, технологической**

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль подготовки: Управление земельно-имущественными комплексами  
и природными объектами  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_ г.

## Содержание и планируемые результаты учебной практики

Код компетенций	Содержание
<b>УК-2.</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
ИУК-2.1	Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла проекта
ИУК-2.2	Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата
<b>УК-3.</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
ИУК-3.1	Демонстрирует понимание принципов командной работы
ИУК-3.2	Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи
<b>ОПК-5.</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>
ИОПК-5.3	Реализует образовательные технологии при проведении профессиональной подготовки
Модули, разделы, темы, виды работ	
Код формируемой компетенции и индикатора	
<b>Модуль I. Ознакомительный</b> (руководитель практики от университета (кафедры)) - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; - изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.	ИОПК-5.3
<b>Модуль II. Участие в проектной деятельности организации.</b> Участие в формировании (стадий и этапов) одного из проектов реализуемых организацией в сфере управления земельно-имущественным комплексом или природным объектом: - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - получение задания от руководителя практикой со стороны организации; - участие в управлении и реализации проекта или его этапа в составе команды (описания проекта или стадии, а также выполняемых работ, сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем от организации, получение характеристики от организации).	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-3.1 ИУК-3.2
<b>Модуль III Участие в реализации образовательных мероприятиях организации в сфере профессиональной деятельности</b> Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации (коллектива реализующего проект или этап проекта) в сфере профессиональной деятельности; Подготовка и проведение занятий с сотрудниками организации (коллектива реализующего проект или этап проекта) по вопросам профессиональной деятельности; Подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам.	ИОПК-5.3
<b>Модуль IV Заключительный</b> Представление отчёта руководителю практики от университета (кафедры); Защита отчёта в форме дискуссии	ИОПК-5.3

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ГиК

д.э.н. Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	- инструктаж по технике безопасности; - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - ознакомление с проектной деятельностью организации.
2.	- участие в проектной деятельности организации; - описания проекта или стадии, а также выполняемых работ согласно заданию; - сбор и систематизация специальной литературы и нормативно-правовых источников; - анализ литературы и нормативно-правовых источников; - сбор информации необходимой для составления отчета; - оформление отчета; - получение характеристики от организации; - утверждение отчета о практике руководителем от организации;
3.	- участие в разработке и (или) реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации;
4.	- подготовка и (или) проведение занятий с сотрудниками организации; - подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам;
5.	- подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта; - защита отчёта в форме дискуссии

Задание разработал \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от ТвГТУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий кафедрой ГиК

д.э.н Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Период (продолжительность) дней	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1		Ознакомительный этап
2		Участие в проектной деятельности организации
3		Участие в реализации образовательных мероприятиях организации в сфере профессиональной деятельности
4		Заключительный этап

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. / подпись

Руководитель от ТВГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. / подпись



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ от ТВГТУ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

### ОЦЕНКА ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Критерии оценки	Макс 5 баллов, мин 0 баллов	Оценка критериев, баллы руководителя
1	Своевременность	0-5	
2	Оформление	0-5	
3	Содержание:		
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5	
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5	
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5	
4	Защита отчета	0-5	
<b>Сумма баллов</b>		<b>0-30</b>	
<b>Оценка</b>		<b>0-5</b>	

Шкала оценивания (баллы по каждому критерию):

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Шкала пересчета (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»; 21-26 балла – оценка «хорошо»; 15-20 – оценка «удовлетворительно»; 14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

Руководитель от ТВГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы		Уровень *			
		знание		умение	
		организация	ТвГТУ	организация	ТвГТУ
ИУК-2.1	Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла проекта				
ИУК-2.2	Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата				
ИУК-3.1	Демонстрирует понимание принципов командной работы				
ИУК-3.2	Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи				
ИОПК-5.3	Реализует образовательные технологии при проведении профессиональной подготовки				

**\*оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от организации и от ТвГТУ**

Руководитель практики от ТвГТУ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>2</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Выполнение заданий по поручению руководителя практики от профильной организации	
Участие в проведении различных видов работ	
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности <sup>2</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов практики	
<b>Заключение:</b> <i>(Дается общее заключение руководителя учебной практики от профильной организации, с указанием оценки за практику)</i>	

<sup>2</sup>При оценке (дается качественная оценка) отражается выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение) и (или) соответствие (несоответствие).

<sup>2</sup>В случае несоблюдения, указать конкретные факты нарушений

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О./подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О./подпись*

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.