

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки – **38.04.02 Менеджмент**

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Области и сферы профессиональной деятельности:

**Сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.**

Типы задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**

Профессиональный стандарт: 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»

Направленность (профиль) подготовки – **Производственный менеджмент**

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения – **2 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Реквизиты образовательной программы	1
2. Общие положения	3
2.1. Используемые сокращения	3
2.2. Используемые нормативные документы	3
2.3. Обоснование выбора направления подготовки	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	4
3.1 Цель реализации программы	4
3.2. Область и сферы профессиональной деятельности	5
3.3. Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.4. Направленность (профиль) программы	6
4. Структура и объем программы магистратуры	6
5. Требования к результатам освоения программы магистратуры	7
5.1. Универсальные компетенции	7
5.2. Общепрофессиональные компетенции	7
5.3. Профессиональные компетенции	8
6. Индикаторы достижения компетенций	9
6.1. Индикаторы универсальных компетенций	9
6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций	10
6.3. Индикаторы профессиональных компетенций	11
7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	12
8. Требования к результатам освоения образовательной программы	14
9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	15
10. Требования к условиям реализации программы	16
11. Требования к кадровым условиям реализации программы	17
12. Разработчики общей характеристики программы	19
13. Лист регистрации изменений ОХОП	20

## **2. Общие положения**

### **2.1. Используемые сокращения**

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

ОП ВО, ОП, Программа – образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ОХОП – общая характеристика образовательной программы магистратуры;

ПК – профессиональные компетенции, сопряженные с областью и сферами профессиональной деятельности;

ПС 28.002 – Профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержден приказом Минтруда России от 07 сентября 2015 г. № 595н;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952, зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2020 г. №59391.

### **2.2. Используемые нормативные документы**

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Инструктивные и методические материалы Минобрнауки России, относящиеся к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, сопряженным с профессиональными стандартами.

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные локальные нормативные акты университета:

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в ТвГТУ, утверждено приказом ректора университета от 24.08.2017 г.

Положение «Требования ТвГТУ к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов» (вторая редакция), утвержденное ректором 30.09.2020 г. (далее – Положение).

### **2.3. Обоснование выбора направления подготовки**

Тверская область имеет сформированную инфраструктуру в области машиностроения и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в квалифицированных управленческих кадрах осуществляет комплексную подготовку специалистов с высшим образованием, включавшую в себя специальности «Менеджмент организации» (с 1994 г.) и «Экономика и управление на предприятии» (с 1997 г.), бакалавриат по направлению «Менеджмент» с 2012 года, магистратура по направлению «Менеджмент» с 2009 года.

В ТвГТУ есть необходимое ресурсное обеспечение для реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Уровень подготовки – бакалавриат – не всегда полностью соответствует квалификационным требованиям со стороны работодателей, что приводит к длительной, и не всегда успешной, адаптации выпускников на рабочих местах.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обоснованной.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

### **3.1. Цель реализации программы**

ОП ВО направлена на формирование у выпускника следующих качеств:

1. Личностное развитие гражданина, соответствующее общим требованиям, предъявляемым к образованности магистра – раскрытие его интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности, системность профессионального мышления, инновационной открытости, способности к самостоятельному приращению имеющихся знаний, способности адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Готовность решать сложные профессиональные задачи, которые:

- могут быть решены только с применением фундаментальных научных и углубленных инженерных знаний;

- требуют развитого абстрактного мышления и оригинальности анализа;

- требуют использования аналитического подхода, основанного на фундаментальных принципах;
- охватывают интересы различных заинтересованных групп лиц;
- предполагают использование творческого подхода в применении знаний в области профессиональной деятельности;
- требуют навыков выполнения научно-исследовательской деятельности.

3. Способность непосредственно после освоения программы выполнять обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соответствующие образовательной программе.

4. Способность выполнять иные трудовые функции, не предусмотренные образовательной программой и относящиеся к направлению подготовки, после освоения дополнительной профессиональной программы и/или приобретения опыта практической работы.

### **3.2. Область и сферы профессиональной деятельности**

Сферой профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность является сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

### **3.3. Типы и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО в рамках освоения данной программы магистратуры выпускники, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского, кадрового и материально-технического ресурса университета настоящая Программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности – **организационно-управленческий**.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, на основании опыта подготовки кадров для данного типа задач, области и сфер профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка

и обоснование предложений по их совершенствованию;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;  
разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

### 3.4. Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (установленная путем ориентации ее: на область и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников) – «зводственный менеджмент».

## 4. Структура и объём программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объём программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с ФГОС ВО	ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	66
Блок 2	Практика	не менее 18	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объём программы магистратуры		120	

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Структура и объём в з.е. Блока 2 «Практика» представлены в Таблице 2:

Таблица 2

Вид практики	Тип практики	Объём в з.е.
Учебная практика	Ознакомительная практика	9
Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	12
	Научно-исследовательская работа	12
	Преддипломная практика	12
Итого		45

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В университете для магистратуры установлен следующий вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

## 5. Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

### 5.1. Универсальные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 5.2. Общепрофессиональные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

### **5.3. Профессиональные компетенции**

5.3.1. В настоящей программе установлены самостоятельно ПК на основании следующего профессионального стандарта:

ПС 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 595н;

Данный ПС 28.002 содержится в реестре профессиональных стандартов и содержит требования, предъявляемые к магистру.

5.3.2. ПС 28.002 для магистра предусматривает следующую обобщенную трудовую функцию (ОТФ):

«В 7 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом».

Установление профессиональных компетенций в программе осуществлялось на основе следующих трудовых функций (ТФ), соответствующих указанной обобщенной трудовой функции, исполнение которых не требует опыта практической работы от выпускника магистратуры:

«В /01.7 Координация работы плановых, экономических и финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений»;

«В /02.7 Руководство работами по планированию в машиностроительной организации»;

При установлении профессиональных компетенций не учитывались трудовые действия трудовой функции «В /03.7 Выявление потенциала и резервов подразделений машиностроительной организации» требующие опыта практической работы продолжительностью не менее пяти лет:

Образовательная программа магистратуры, сопряженная с ПС 28.002, устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовывать взаимодействие плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе разработки технико-экономических и финансовых планов.

ПК-2. Способен руководить разработкой системы интегральных показателей производственной, сбытовой, финансовой деятельности машиностроительной организации, корректировкой плановых показателей в ходе координационной работы со службами.



ПК-3. Способен подготавливать и принимать решения об использовании методов и алгоритмов для определения оптимальных значений плановых величин,

ПК-4. Способен руководить корректировкой планов производственных, сбытовых, экономических и финансовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности.

ПК-5. Способен проводить анализ методов и алгоритмов планирования и учета в организации, внедрять оптимальные методы и алгоритмы планирования и учета в организации.

ПК-6. Способен руководить разработкой регламентов, нормативных и руководящих документов по планированию и учету в организации, разработкой графиков взаимодействия подразделений организации в части совместной плановой работы.

ПК-7. Способен оказывать методическую помощь подразделениям по вопросам технико-экономического и финансового планирования.

## 6. Индикаторы достижения компетенции

### 6.1. Индикаторы универсальных компетенций

<b>Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения</b>
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:</b>
ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи
ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</b>
ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия
ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</b>
ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы
ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:</b>
ИУК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
ИУК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства для коммуникации
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:</b>
ИУК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур
ИУК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:</b>

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ИУК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения

## **6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций**

<b>Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения</b>
<b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>
ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны
ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения
ИОПК-1.3. Определяет критерии завершения решения профессиональной задачи, выделяет научную и практическую составляющие результатов исследования, определяет способы реализации результатов в практической деятельности
<b>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>
ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области
ИОПК-2.2. Изучает продвинутые методы обработки и анализа данных и использует их в своей профессиональной деятельности
ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды;</b>
ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения
ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды
<b>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>
ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации, стратегию и перспективы развития предприятия, перспективы развития отрасли
ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, участвует в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
<b>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b>

ИОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
ИОПК-5.2. Способен выполнять научно-исследовательские проекты
ИОПК-5.3. Способен составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению

### 6.3. Индикаторы профессиональных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
<b>ПК-1. Способен организовывать взаимодействие плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе разработки технико-экономических и финансовых планов</b>
ИПК-1.1. Обеспечивает взаимодействие между подразделениями организации, организацию разработки перспективных и текущих технико-экономических и финансовых планов
ИПК-1.2. Налаживает эффективное деловое общение и координирует деятельность работников подразделений
<b>ПК-2. Способен руководить разработкой системы интегральных показателей производственной, сбытовой, финансовой деятельности машиностроительной организации, корректировкой плановых показателей в ходе координационной работы со службами.</b>
ИПК-2.1. Определяет ключевые показатели производственной деятельности машиностроительной организации, планирует их уровень и осуществляет корректировку в ходе координационной работы со службами
ИПК-2.2. Определяет ключевые показатели сбытовой деятельности машиностроительной организации, планирует их уровень и осуществляет корректировку в ходе координационной работы со службами
ИПК-2.3. Определяет ключевые показатели финансовой деятельности машиностроительной организации, планирует их уровень и осуществляет корректировку в ходе координационной работы со службами, организует проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия
ИПК-2.4. Руководит разработкой системы интегральных показателей деятельности машиностроительной организации и корректирует плановые показатели в ходе координационной работы со службами, организует разработку мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов
<b>ПК-3. Способен подготавливать и принимать решения об использовании методов и алгоритмов для определения оптимальных значений плановых величин</b>
ИПК-3.1. Выбирает и внедряет оптимальные методы и алгоритмы технико-экономического планирования для определения оптимальных значений плановых величин,
ИПК-3.2. Выбирает и внедряет оптимальные методы и алгоритмы финансового планирования для определения оптимальных значений плановых величин
<b>ПК-4. Способен руководить корректировкой планов производственных, сбытовых, экономических и финансовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности</b>
ИПК-4.1. Корректирует планы производственных служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности с целью организации рациональной хозяйственной деятельности, выявляет и использует резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия
ИПК-4.2. Корректирует планы сбытовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

ИПК-4.3. Корректирует планы экономических и финансовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности
<b>ПК-5. Способен проводить анализ методов и алгоритмов планирования и учета в организации, внедрять оптимальные методы и алгоритмы планирования и учета в организации</b>
ИПК-5.1. Анализирует методы и алгоритмы планирования и учета в организации
ИПК-5.2. Внедряет оптимальные методы и алгоритмы планирования и учета в организации, организывает разработку прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли
ИПК-5.3. Обрабатывает и анализирует результаты внедрения оптимальных методов и алгоритмов планирования и учета в организации
<b>ПК-6. Способен руководить разработкой регламентов, нормативных и руководящих документов по планированию и учету в организации, разработкой графиков взаимодействия подразделений организации в части совместной плановой работы</b>
ИПК-6.1 Подготавливает локальные и иные нормативно правовые акты и документы по планированию и учету в организации, организывает статистический учет, разрабатывает планово-учетную документацию, определяет сроки и порядок составления отчетности
ИПК-6.2. Разрабатывает графики взаимодействия подразделений организации в части совместной плановой работы, организывает разработку, унифицированной плановой документации, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации
ИПК-6.3. Организывает контроль за выполнением подразделениями предприятия плановых заданий, а также обеспечивает статистический учет по всем производственным и технико-экономическим показателям работы предприятия, подготовку периодической отчетности в установленные сроки, систематизацию статистических материалов
<b>ПК-7. Способен оказывать методическую помощь подразделениям по вопросам технико-экономического и финансового планирования</b>
ИПК-7.1. Обеспечивает взаимодействие работников смежных подразделений по вопросам технико-экономического и финансового планирования, Обеспечивает разработку методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений предприятия, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продукции, работ (услуг)
ИПК-7.2. Координирует деятельность подразделений организации в области технико-экономического и финансового планирования
ИПК-7.3. Организует и участвует в мероприятиях по вопросам технико-экономического и финансового планирования, организует составление среднесрочных и долгосрочных комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, занимается согласовыванием и взаимно увязыванием всех этих разделов

## **7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам**

В разделе приведен перечень наименований дисциплин (модулей) и практик, которые являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня ВО – магистратура в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент, типами задач профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки. Приведены трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, коды формируемых полностью или частично компетенций. Сведения представлены в таблице 3.

**Планируемые результаты обучения по программе магистратуры  
по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль – Производственный  
менеджмент**

**БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»**

№	Наименование дисциплин (модулей)	з.е.	Коды индикаторов компетенций
<b>Всего Блок 1 – 66 з.е, в том числе:</b>			
<b>Обязательная часть – 24 з.е., в том числе:</b>			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	ИУК-4.1; ИУК-4.2
2	Критическое мышление и академическая культура	2	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
3	Научно-практический семинар	3	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2., ИОПК-5.3
4	Межкультурное взаимодействие	2	ИУК-5.1; ИУК-5.2
5	Компьютерные технологии в цифровой экономике	2	ИУК-4.3, ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3
6	Современные парадигмы эволюции менеджмента	2	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3
7	Современные проблемы науки и производства	3	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3
8	Современный стратегический анализ	4	ИОПК-4.1, ИОПК-4.3, ИОПК-4.2
9.	Управленческая экономика	3	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ИОПК-1.3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 42 з.е., в том числе:</b>			
10	Стратегическое управление трудовым потенциалом предприятия	3	ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-3.1, ИУК-3.2
11	Управление проектами	3	ИУК-2.1, ИУК-2.2
12	Финансовый менеджмент	3	ИПК-2.3, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3
13	Теория организации и организационное поведение	2	ИПК-1.1, ИПК-1.2
14	Анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности на предприятии	4	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-5.2, ИПК-5.3
15	Стратегии управления качеством	3	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИУК-2.1
16	Организация планирования на предприятии	3	ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3
17	Производственный и технологический менеджмент	3	ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3
18	Управление производственными ресурсами предприятия	4	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
19	Управление инновациями	3	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
20	Разработка антикризисных стратегических управленческих решений	3	ИПК-2.4, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3
21	Риск-менеджмент в деятельности предприятия	2	ИПК-2.4, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
22	Современные проблемы производственной логистики	3	ИПК-2.2, ИПК-3.1
<b>Элективные дисциплины – 3 з.е.</b>			
23	Управление транснациональными корпорациями	3	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4
	Стратегическое управление производством		

В программе предусмотрены элективные дисциплины (дисциплины по выбору студента). После выбора этих дисциплин студентом они становятся обязательными для освоения.

Из Таблицы 3 следует, что:

дисциплины Блока 1 являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

структура и трудоемкость программы удовлетворяют требованиям ФГОС ВО; планируемые результаты освоения программы в части Блока 1 удовлетворяют требованиям ФГОС ВО и соответствуют разделу 4;

В рамках образовательной программы во втором семестре реализуются факультативные дисциплины – «Управление интеллектуальной собственностью» и «Основы методологии научной деятельности». Указанные дисциплины не включаются в общую трудоемкость ОП ВО, равную 120 з.е.

### **БЛОК 2 «Практика»**

Вид и тип практики	з.е.	Коды индикаторов компетенций (коды компетенций)
<b>Обязательная часть</b>		
Учебная практика	<b>9</b>	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1., ИОПК-1.2 ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3 ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Научно-исследовательская работа	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Производственная практика, в том числе:</b>	<b>36</b>	
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
Преддипломная практика	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
<b>Итого</b>	<b>45</b>	

В целом трудоемкость ОП ВО соответствует Таблице 1. Таблица 3 содержит все компетенции, содержащиеся в разделе 4 и отражающие степень освоения программы.

#### **8. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Формирование у выпускника всех компетенций, установленных Программой, обеспечивается совокупностью результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана ОП ВО.

Сформированность компетенций определяется через индикаторы достижения компетенций, отнесенные к программе дисциплины (модулю) и практике.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО проводится государственная итоговая аттестация.

### БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»

Наименование	з.е.	Уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	9	
Магистерская диссертация	9	Демонстрация подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к ВКР образовательной программы

#### 9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Государственная итоговая аттестация включает:  
защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется документами:  
Порядок проведения государственной итоговой аттестации;

## 10. Требования к условиям реализации программы

Раздел соответствует пунктам 4.2 – 4.3 ФГОС ВО:

10.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

10.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

10.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

10.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

10.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.



10.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

10.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

10.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

10.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **11. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Раздел соответствует подпунктам 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО:

11.1. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.2. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

11.3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

11.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**12. Разработчики программы магистратуры по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**

Руководитель подразделения-разработчика:  
Начальник отдела магистратуры \_\_\_\_\_ Т.В. Мисникова

Руководитель разработки:  
заведующий кафедрой  
«Менеджмент» \_\_\_\_\_ П.И. Разиньков

Исполнитель разработки:  
к.э.н., доцент кафедры  
«Менеджмент» \_\_\_\_\_ О.П. Разинькова

Представитель работодателя:  
Руководитель Территориального \_\_\_\_\_ В.Г. Кулаков  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по  
Тверской области

Согласовано:  
начальник УМУ \_\_\_\_\_ М.А. Коротков

**13. Лист регистрации изменений в ОХОП по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – магистратура.

Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – Производственный менеджмент

№ изменения	Номер листа			№ документа и дата введения изменения в действие согласно нормативно-правовым документам	Дата внесения изменения в ОХОП	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			
1	3,7,9,10,11,12,13,14,15	3,7,9,10,11,12,13,14,15	3,7,9,10,11,12,13,14,15	ФЗ от 26.05.2021 № 144-ФЗ введение изменения в действие с 01.09.2021 г. Письмо Минобрнауки России от 28.05.2021 № МН-5/1091	20.09.2021г.	Наумова Е.Э.
2	6,7,10,11,12	6,7,10,11,12	6,7,10,11,12	Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 введение изменения в действие с 01.09.2021 г.	17.09.2021 г.	Наумова Е.Э.
3	3	3	3	Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 введение изменения в действие с 01.09.2022 г.	14.09.2022г.	Наумова Е.Э.
4	15,16	15,16	15,16	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 введение изменения в действие с 01.09.2023 г.	26.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
5	7,11	7,11	7,11	Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 введение изменения в действие с 01.09.2023 г.	26.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
6	10,16	10,16	10,16	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023г. МН-11/1516-ПК введение изменения в действие с 01.09.2023г.	01.09.2023 г.	Наумова Е.Э.
7	18	18	18	Выписка из протокола № 3 заседания методического совета ТвГТУ	03.09.2018 г.	Наумова Е.Э.

				от 21.06.2018 г.		
8	17,18	17,18	17,18	Выписка из протокола № 7 заседания ученого совета ТвГТУ от 16.03.2022 г.	01.09.2022 г.	Наумова Е.Э.