

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики части, формируемой участниками образовательных
отношений Блока 2 «Практики»
«Преддипломная»

Специалитет по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело

Направленность (профиль) программы – Открытые горные работы

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Факультет природопользования и инженерной экологии
Кафедра «Горное дело, природообустройство и промышленная экология»

Тверь 2021 г.

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: доцент каф. ГДПЭ _____ О.В. Пухова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГДПЭ
« 02 » _____ 04 _____ 2021 г., протокол № _5_.

Заведующий кафедрой ГДПЭ _____

О.С. Мисников

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1.Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по сбору материалов для выполнения ВКР.

Задачами являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в своей профессиональной деятельности;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана и систематизированного списка литературы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации данных, полученных в процессе исследований;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности.

2.Место практики в образовательной программе

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие производственно-технологический тип задач профессиональной деятельности, связанной с технологическими процессами добычи и переработки полезных ископаемых.

Приобретенные в рамках производственной преддипломной практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение четырнадцати недель, объем практики – 21 зачетная единица, форма аттестации – зачет с оценкой.

Места для практики, подбираются на горных предприятиях; в научно-исследовательских и проектных институтах горной промышленности; в дорожных и других организациях, ведущих добычные и изыскательские работы или перерабатывающих и использующих полезные ископаемые, а также в лабораториях кафедры «Горное дело, природообустройство и промышленная экология» ТвГТУ.

Рекомендуемые базы практики:

ИНСТОРФ ТвГТУ;

ОАО «Угловский известковый комбинат» ст. Угловка Новгородской обл.;

ООО «Старицкий завод нерудных материалов» г. Старица Тверской обл.;

ОАО ЗПК «Золото Верхоянья» п. Батагай республика Саха (Якутия);

ОАО «Гипроторф» г. Москва;

ООО «Пельгорское-М» Ленинградская область, Тосненский район;
ООО «Дорожная Строительная Компания» Нижегородская/Владимирская обл.;

ООО «Каскад-агро» Мурманская Область, р-н Кандалакшский, г. Кандалакша;

ООО «Террафлор» Ленинградская обл., село Копорье;
ООО «Торфяная Компания» г. Тверь;
ЗАО ТКСМ-2 и ТКСМ-1 г. Тверь;
НПО «Геофизика» г. Тверь;
ООО «Дорожная Строительная Компания» (производственная база) Тверская обл., Калининский р-он;

ООО «Гидромеханизация» Тверская обл., Калининский р-он;
ООО «Доргеопроект» г. Москва;
ООО «Дорожная Строительная Компания» (производственная база) Краснодарский край;

ООО «ГТИ Прогресс» Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск;
ООО «Центр Строительных Изысканий» г. Тверь;
ЗАО «Вятка-Торф» г. Киров;
ФГУДЭП № 73 п. Новозавидовский Конаковского р-на Тверской обл.;

ООО «Селижаровский карьер» п. Селижарово Тверской обл.;

ФГУДЭП № 20 г. Клин Московской обл.;

ФГУДЭП № 75 г. Вышний Волочек Тверской обл.;

ООО «Васильевский Мох» п. Вас. Мох Калининского р-на Тверской обл.;

ФГУП «Калининское ДРСУ» г. Тверь;
ФГУП «Сонковское ДРСУ» п. Сонково Тверской обл.;

ООО "Велторф" г. Великие Луки Смоленской обл.
и других, соответствующих профилю специальности.
В этих организациях студенты проходят практику в качестве стажеров.

4. Планируемые результаты практики

4.1 Планируемые результаты производственной преддипломной практики

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ПК-4. Способен внедрять методы цифровизации в системы управления горным производством

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Методы управления временем и самоорганизации. Преимущества использования тайм-менеджмента.

Уметь:

У1. продуктивно и эффективно распоряжаться своим временем, принимать лучшие и быстрые решения, а также достигать большего за меньшее время и с меньшими усилиями.

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Методологические подходы психологического развития в трудовом коллективе и специфику для построения траектории профессионального роста в условиях производственной деятельности на горном производстве.

Уметь:

У1. Оперировать основными категориями и способами совершенствования психологических знаний в условиях производственной деятельности на горном производстве.

ИПК-4.1. Использует информационные технологии при проектировании и эксплуатации карьеров

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Системы разработки, технологические процессы и схемы производства горнодобывающего комплекса.

32. Принципы работы с комплексом офисных программ.

33. Принципы работы с комплексом программ систем автоматического проектирования.

Уметь:

У1. Применять информационные технологии при проектировании и эксплуатации карьеров.

У2. Применять методы цифровизации для управления производственными показателями на горном производстве.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Использования программных продуктов общего и специального назначения при проектировании горного предприятия

4. Трудоемкость преддипломной практики

Таблица 1. Общая трудоемкость практики (в часах) 21 з.е., 14 недель

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоемкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Недели			
		1 – 2	3 – 13	14	

		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	
1	Инструктаж по ТБ	2	4					Опрос
2	Ознакомительные экскурсии	8	40					
3	Производственная работа, сбор материала в соответствии с темой ВКР			8	4			
4	Обработка и систематизация собранного материала для ВКР			2	40			
5	Подготовка отчета и его защита					10	44	Зачет с оценкой
	Итого	10	44	10	44	10	44	

При прибытии к месту прохождения практики студенты проходят инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности, знакомятся с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка.

Руководителем преддипломной практики от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР), определяющий, в зависимости от темы ВКР, конкретные цели преддипломной практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом специфики работы предприятия (организации) и интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку целей и ожидаемых результатов.

В соответствии с полученным заданием на практику, студенты обязаны изучать и анализировать структуру, принцип работы и сферу деятельности выбранного предприятия (организации) в части своих будущих профессиональных интересов. Необходимо собрать конкретный материал о деятельности предприятия, на основе анализа которого в дальнейшем будет составлен отчет студента о прохождении практики и выполняться выпускная квалификационная работа.

Задание на практику охватывает ту часть изучаемых курсов и выполняемых студентом теоретических работ, которые требуют практического закрепления с использованием уже полученных знаний и умений студента, а также

раскрывающих суть и специфику профессиональной деятельности на рабочих местах, включающую выполнение требований предприятия как базы практической работы будущего специалиста.

В период прохождения практики на студента распространяются все требования, нормы и график работы предприятия, если иное не обговорено отдельно. Первоочередной задачей практиканта в этом плане становится выполнение поручений и заданий руководителя практики со стороны предприятия.

При решении основных задач преддипломной практики студенты:

- изучают структуру организации;
- изучают технологические процессы производства;
- участвуют в ежедневной текущей работе предприятия в составе коллектива сотрудников предприятия;
- участвуют в подготовке документов;
- выполняют всех порученные руководителем задания;
- собирают материалы, систематизируют и анализируют полученные данные для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач преддипломной практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать имеющиеся возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа конструкторской и технологической документации, статистических данных и других материалов. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

На заключительном этапе преддипломной практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Отчет по производственной преддипломной практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с нормативными требованиями и представлены в отдельной папке.

По итогам выполнения всех заданий обучающийся составляется отчет с решением всех задач, который сдается на кафедру.

Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от кафедры, принимает зачёт по практике с выставлением оценки.

Даты, время, очередность защиты отчётов по практике определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён до начала следующего за практикой семестра.

Тематика отчета должна соответствовать выбранной теме ВКР.

Титульный лист отчёта подписывается автором и руководителем практики.

Отчет представляет собой реферат, объемом не менее 20 страниц.

Содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. ОЦЕНКА СЫРЬЕВЫХ РЕСУРСОВ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПОЛЕЗНОГО ИСКОПАЕМОГО

Характеристика и местоположение месторождения. Гидрогеологическая характеристика месторождения. Климат. Характеристика предприятия. Режим работы. Система разработки. Характеристика полезного ископаемого. Генплан. Геологический разрез. Паспорт качества готовой продукции

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СХЕМЫ

2.1 Подготовка горного отвода к эксплуатации

Таблица 2.1. Технологическая схема подготовки ГО

№ п/п	Операция	Марка оборудования	Объем работ	Производительность, м ³ /ч; т/ч	Количество машин
1					
2					
.					

2.2 Добыча ПИ

Таблица 2.2. Технологическая схема добычи ПИ

№ п/п	Операция	Марка оборудования	Объем работ	Производительность, м ³ /ч; т/ч	Количество машин
1					
2					
.					

3. РАЗДЕЛ ПО ВЫБОРУ

3.1 МЕХАНИЧЕСКИЙ

3.2 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

3.3 ОБОГАЩЕНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

3.4 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

3.5 РЕКУЛЬТИВАЦИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание и оформление отчёта должны соответствовать стандартам систем нормативно-технической документации (ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др.).

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 20-25 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт Times New Roman 14.
5. Цвет шрифта должен быть черным.
6. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
7. Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.
8. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
9. Красная строка начинается через 1,25 см.
10. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.
11. Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинается с нового листа.
12. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание по ширине (жирным не выделяются). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
13. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание отчета имеет нумерацию 2.
14. Между разделами и подразделами, имеющимися в отчете, установлен отступ в две чистые строчки с интервалом 1,0.
15. Подразделы от текста отделяются двумя чистыми строчками с интервалом 1,0.
16. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
17. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с интервалом 1,0. Пример: «Таблица 2 – Название». На каждую таблицу или рисунок должно быть обращение в тексте работы (до таблицы и рисунка) и ссылка на источник, из которого взята таблица или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный интервал в таблице 1,0.
18. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.
19. Таблицу отделять от текста до и после интервалом в 6 пт.
20. Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце, в следующем формате: слово Рисунок, его номер и через тире наименование рисунка. (Рисунок 1 – Наименование).
21. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.
22. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки интервалом 1,0. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть

перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

23. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

24. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

25. Приложения должны быть помещены после списка литературы и должны начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. приложение 1).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике завешается в последний рабочий день практики.

Критерием оценивания являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы;
- качество оформления отчётной документации и своевременность её предоставления.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике.

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.

3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов от 9 до 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 7 до 8;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Проектирование карьеров : учебник для студентов вузов по спец. "Горное дело" / К.Н. Трубецкой [и др.]. - 3-е изд. ; перераб. - М. : Высшая школа, 2009. - 694 с. : ил. - (Для высших учебных заведений). - Библиогр. : с. 684 - 685. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-06-006001-0 : 1400 р. - (ID=75384-14)
2. Порцевский, А.К. Проектирование горных предприятий : учебное пособие для специальностей "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" и "Шахтное и подземное строительство" : в составе учебно-методического комплекса / А.К. Порцевский, Г.А. Катков; Московский государственный открытый университет. - Москва : Московский государственный открытый университет, 2004. - (УМК-У). - Внешний сервер. - Текст : электронный. - Дата обращения: 01.03.2023. - URL: <http://bergmaster.narod.ru/edu-lit-common.html> . - (ID=154804-0)
3. Основы горного дела : учебное пособие для вузов / О.С. Брюховецкий [и др.]. - 3-е изд. ; стер. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 25.08.2022. - ISBN 978-5-8114-8719-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179609> . - (ID=137109-0)
4. Городниченко, В.И. Основы горного дела : учебник для вузов по напр. "Горное дело" : в составе учебно-методического комплекса / В.И. Городниченко, А.П. Дмитриев. - М. : Московский гос. горный ун-т, 2008. - 456 с. - (УМК-У). - Библиогр.: с. 439-440. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-98672-063-0 : 1370 р. - (ID=74576-6)
5. Суслина, Л.А. Обогащение полезных ископаемых: учебное пособие для вузов/ Л.А. Суслина; Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата

обращения: 01.11.2022. - ISBN 978-5-00137-184-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163588> - (ID=151942-0)

8.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Основы горного дела : учебник для студентов вузов по напр. "Горное дело" (бакалавриат) / П.В. Егоров [и др.]. - Москва : Московский гос. горный ун-т, 2003. - 405 с. : ил. - (Высшее горное образование / ред. совет: Л.А. Пучков (пред.) [и др.]). - Библиогр. : с. 399. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-7418-0158-7 : 425 p. - (ID=47519-5)
2. Аренс, В.Ж. Основы методологии горной науки : учеб. пособие для магистров и аспирантов вузов по направлению "Горное дело" / В.Ж. Аренс. - Москва : Московский гос. горный ун-т, 2003. - (Горные науки). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 5-7418-0052-1. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3220 . - (ID=111000-0)
3. Открытые горные работы : справочник : в составе учебно-методического комплекса / К.Н. Трубецкой [и др.]. - Москва : Горное бюро, 1994. - 590 с. : ил. - (УМК-У). - Библиогр. в конце гл. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-900697-01-0 : 952 p. - (ID=57171-6).
4. Новиков, Ф.А. Microsoft Office Word 2007 + видеокурс: русифицированная версия: в составе учебно-методического комплекса / Ф.А. Новиков, М.Ф. Сотскова. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008. - 926 с.: ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (В подлиннике). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9775-0021-0: 438 p. 30 к. - (ID=74871-6).

8.3. Периодические издания

1. Горный журнал : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 1500-00. - URL: <http://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/> . - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7773 . - (ID=77626-357)
2. Известия высших учебных заведений. Горный журнал : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <http://mj.ursmu.ru/> . - (ID=77133-119)

8.4. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс производственной практики обязательной части, Блока 2 "Практики" "Преддипломная практика" направления подготовки 21.05.04 Горное дело. Направленность (Специализация): Открытые горные работы : ФГОС 3++ / Каф. Горное дело, природообустройство и промышленная экология; сост. О.В. Пухова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115488> . - (ID=115488-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации: преддипломной практики направление подготовки 21.05.04 Горное дело.

Специализация: Открытые горные работы : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геотехнология и торфяное производство ; разработ. О.В. Пухова. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133559> . - (ID=133559-0)

8.5. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.6. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

1. Ресурсы: <http://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <http://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115488>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях или в лабораториях, оборудованных современным оборудованием, что позволяет осуществлять полноценное прохождение практики. Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается принимающими предприятиями. Для составления отчета студенты пользуются компьютерными классами университета.

При прохождении производственной практики в ТвГТУ используются современные средства и оборудования лабораторий кафедры ГТП (учебно-

исследовательская лаборатория и лаборатория переработки полезных ископаемых):

- муфельная печь, сушильная печь;
- аппарат Грефе, холодильник Либиха,
- почвенный испаритель Н.М. Топольницкого, дождевальная установка.
- аналитические весы;
- автоматический реактор низкотемпературного пиролиза биогенных материалов на базе электропечи СНОЛ-350;
- комплект сит (016-0315-063-1,25-2,5-5-10-20-40 мм, латунь) КСИ-9М300 с виброприводом ВП-30;

вибрационный грохот с размером сит менее 70 мкм.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший студент или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002.

Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью студента, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению студента. Болезнь не освобождает студента от выполнения программы практики.

В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной практики возможны перемещения студента-практиканта из одного производственного подразделения в другое.

Лист регистрации изменений к программе преддипломной практики

Направление подготовки специалистов 21.05.04 Горное дело

Уровень высшего образования – специалитет

Типы задач профессиональной деятельности – производственно-технологический

Направленность (профиль) подготовки – Открытые горные работы

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			