

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТО СМК
02.003-2019**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Анализ со стороны руководства

Тверь
2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества ТвГТУ.

2 Принят решением ученого совета университета от 30 января 2019 г, протокол № 5, утвержден ректором 14 февраля 2019 г.

3 Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.

4 ВВЕДЕН в действие взамен СТО СМК 02.003-2012.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения	5
6. Порядок подготовки входных данных и проведение анализа со стороны руководства.....	6
Лист регистрации изменений.....	9
Лист регистрации ознакомления	10



Утверждаю
Ректор ТвГТУ
Твардовский А.В.
«14» Сентября 2019 г

Стандарт организации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Анализ со стороны руководства

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок анализа системы менеджмента качества со стороны руководства Тверского государственного технического университета для оценки ее результативности и эффективности, а также для постоянного улучшения деятельности организации.

1.2. Стандарт предназначен для ректора, проректоров и руководителей всех структурных подразделений университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Система менеджмента качества. Общие требования.

РК 01.02 – 2017 Руководство по качеству ТвГТУ.

СТО СМК 02.001 – 2019 Система менеджмента качества. Управление документацией.

СТО СМК 02.004-2019 Система менеджмента качества. Внутренние аудиты.

СТО СМК 02.005-2019 Улучшение. Несоответствия и корректирующие действия.

СТО СМК 02.006 – 2019 Система менеджмента качества. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

СТО СМК 02.009 – 2019 Постоянное улучшение.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины и определения в соответствии ГОСТ Р ИСО 9000.

Высшее руководство – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

К высшему руководству ТвГТУ относятся ректор, президент, проректор по учебной работе, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по развитию персонала, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по инвестиционному развитию и управлению федеральным имуществом.

К руководителям ТвГТУ относятся: директор института заочного и дополнительного профессионального образования, директора научно-исследовательских институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники управлений, отделов, центров.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Сокращения

В данном стандарте используются следующие сокращения:

РК – руководство по качеству

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ТвГТУ - Тверской государственный технический университет

УМР – учебно-методическая работа

ЦМК – центр менеджмента качества

5. Общие положения

5.1. Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства осуществляется с целью обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности, результативности и эффективности, а также оценки возможности улучшения и определения потребности в изменениях СМК ТвГТУ, в том числе в Политике и целях в области качества.

5.2 Анализ со стороны руководства на уровне университета осуществляется высшим руководством в рамках заседаний ректората и ученого совета, совета по качеству, научно-технического совета университета.

5.3 Ответственность за проведение анализа СМК со стороны руководства возлагается на ректора.

Ответственность за организацию работ и координацию деятельности подразделений университета при проведении анализа СМК со стороны руководства несет директор ЦМК.

5.4 Результаты анализа со стороны руководства и принятые решения доводятся до персонала университета в соответствии с процедурами внутреннего обмена информацией, установленными в РК. Результаты анализа и принятые решения используются при планировании в области качества и для улучшения деятельности ТвГТУ.

5.5 Анализ СМК со стороны руководства в ТвГТУ проводится с периодичностью 1 раз в год.

6. Порядок подготовки входных данных и проведение анализа со стороны руководства

6.1 Должностные лица, ответственные за представление входных данных:

- подготавливают информацию о деятельности по направлению с соответствии с конкретной университетской целевой программой, показателями мониторинга эффективности деятельности вузов, показателями международных и российских рейтингов, в виде отчетов со сравнительными данными, таблицами, графиками, диаграммами, отражающими динамику изменения анализируемых характеристик.

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный или учебный год) направляют подготовленную информацию ректору.

Представляемая информация наряду с фактическими данными за анализируемый период должна содержать выводы, рекомендации и предложения по следующим направлениям:

- повышение результативности СМК и ее процессов;
- улучшение деятельности в целом;
- улучшение качества образовательных услуг согласно требованиям и ожиданиям потребителей;
- потребности в ресурсах и их оптимизации.

6.2 Входные данные включают следующую информацию:

- анализ Политики в области качества на ее постоянную пригодность;
- результаты аудитов (проверок);
- обратную связь от потребителей;

- функционирование процессов;
- оценку рисков;
- статус корректирующих действий,
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества (в т.ч. факторы, связанные с изменениями в системе образования, сравнения с лучшими достижениями других образовательных организаций);
- статус и результаты достижений в области качества деятельности по направлению и действий по улучшению;
- финансовые результаты деятельности по направлению;
- конкретные мероприятия с указанием исполнителей, ресурсов, сроков, предложениями к плану развития и совершенствования СМК, предложения по актуализации целей в области качества и пр

6.3 Ректор формирует сводный отчет с предлагаемыми решениями, и при наличии замечаний и предложений направляет на уточнение и доработку руководителям, которые проводят доработку материалов не более чем за 5 дней и вновь представляет отчет ректору.

6.4 Ректор вносит вопрос в повестку заседания ректората и ученого совета, на котором обсуждаются и анализируются входные данные и принимаются решения (формируются выходные данные). Выходные данные анализа СМК со стороны руководства оформляются протоколом (решение ученого совета университета) на бумажном носителе с формулировкой в нем необходимых действий, исполнителей и сроков выполнения.

6.5 По результатам проведения анализа СМК со стороны руководства ЦМК качества осуществляют рассылку в системе электронного документооборота ТвГТУ сканированной копии протокола каждому представителю высшего руководства и должностным лицам – отвечающим за исполнение намеченных мероприятий.

6.6 Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать решения, относящиеся:

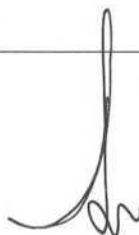
- к повышению результативности СМК;
- к улучшению продукции;
- к потребности в ресурсах.

Выходные данные анализа СМК доводятся документально до сведения заказчика.

6.7 Контроль реализации решений, принятых в рамках анализа СМК со стороны руководства осуществляет ректор, практические работы по мониторингу процесса выполняет ЦМК.

Ключевые слова: стандарт организации, высшее руководство, анализ со стороны высшего руководства.

Ученый секретарь
ученого совета



А.Н. Болотов

Руководитель разработки:
директор Центра
менеджмента качества



В.Б. Петропавловская

Исполнитель:
Ведущий специалист
по УМР



А.А. Ковалёва

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
и правового обеспечения



Ю.И. Андреев

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого			

Лист регистрации ознакомления

Дата ознакомления	ФИО	Должность	Подпись