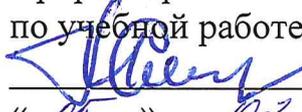


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

 М.А. Смирнов
« 05 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика, торгово-технологическая

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой
деятельности

Форма обучения – очная

Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программе и учебному плану.

Разработчик программы:



Л.Г. Наумова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент
«05» 02 2026г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»



О.П. Разинькова

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Задачи учебной практики:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
 - технологии осуществления продаж непродовольственных товаров
 - методам координации работы с клиентами

2. Место практики в образовательной программе СПО

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: Организация деятельности продавца непродовольственных товаров, Технология продаж непродовольственных товаров и координация работы с клиентами

Опыт, приобретенный обучающимся в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

Учебная практика, торгово-технологическая, входит в состав ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего, 104094 Продавец непродовольственных товаров

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего, 104094 Продавец непродовольственных товаров

МДК.03.01 Организация деятельности продавца непродовольственных товаров

МДК.03.02 Технология продаж непродовольственных товаров и координация работы с клиентами

УП.03.01 Учебная практика, торгово-технологическая

ПП.03.01 Производственная практика, торгово-технологическая

ПМ.03.01(К) Промежуточная аттестация

ПДП.01 Производственная практика, преддипломная

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с УП по специальности 38.02.08 Торговое дело. Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

ПК-3.1. *Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий*

ПК-3.2. *Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.*

ПК-3.3. *Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.*

ПК-3.4. *Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.*

ПК-3.5. *Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в

профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

32. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

У2. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

33. психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности

Умения:

У3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ПК-3.1. *Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

34. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли; требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; правила торговли; количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности

Умения:

У4. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.

Практическая подготовка (навыки):

ПП4. выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

ПК-3.2. *Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

35. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий обязательные требования к маркировке потребительских товаров

Умения:

У5. применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров

Практическая подготовка (навыки):

ПП5. применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий

ПК-3.3. *Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

36. ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров

Умения:

У6. применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов

Практическая подготовка (навыки):

ПП6. применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров

ПК-3.4. *Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

37. технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; факторы, формирующие и

сохраняющие качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров, дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения; Законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; Современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; основные методы в оценки качества и безопасности потребительских товаров, организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов

Умения:

У7. разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии

Практическая подготовка (навыки):

ПП7. выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации

ПК-3.5. *Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

38. ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров

Умения:

У8. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования

потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров

Практическая подготовка (навыки):

ПП8. анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий

5. Структура и содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость учебной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики

Наименование практики	Объем, акад. час	Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено)	Семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.03 Учебная практика, торгово-технологическая	36	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет

5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

Наименование практики	Наименование модуля	Объем акад. час
ПМ.02 Учебная практика, технологическая	Модуль 1. Подготовительный	8
	Модуль 2. Ознакомительный и аналитический	14
	Модуль 3. Заключительный	10
	Дифференцированный зачет (защита отчета)	4
	ВСЕГО	36

Модуль 1. Подготовительный

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Ознакомительный и аналитический

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;
- сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем.

Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Таблица 4. Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586776> (дата обращения: 24.02.2026). - (ID=189783-0)
2. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584860> (дата обращения: 24.02.2026). - (ID=189784-0)
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584168> (дата обращения: 24.02.2026). - (ID=189785-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник для учреждений, реализующих программы СПО : в составе учебно-методического комплекса / О.В. Памбухчиянц. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2025. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 21.07.2022. - ЭБС Лань. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - ISBN 978-5-394-04289-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229574> . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720276> . - (ID=101827-0)
2. Парамонова, Т.Н. Мерчандайзинг : учеб. пособие для вузов по спец. "Маркетинг" / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов; Российский государственный торгово-экономический университет. - 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 143 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-406-00893-5 : 86 р. 90 к. - (ID=83962-3)
3. Клименко, Л.В. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Л.В. Клименко. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный

- университет, 2019. - 111 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 10.06.2025. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - ISBN 978-5-9275-3130-1. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773> . - (ID=164482-0)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации / . — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 650 с. — ISBN 978-5-4487-0971-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139929.html> (дата обращения: 24.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - (ID=143662-0)
 5. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ (последняя редакция). - Текст : электронный. - Внешний сервер. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/. - URL: <http://government.ru/docs/all/99391/> . - (ID=189787-0)
 6. Федеральный закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026) . - Текст : электронный. - Внешний сервер. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ . - (ID=189788-0)
 7. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (ред. от 08.10.2025) : дата введения 2023-10-01 : утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст : взамен ГОСТ Р 51303-2013. - Текст : электронный. - Дата обращения 24.02.2026. - Внешний сервер. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_457788/9bb721ca9a2250b669a8b61890d731c7ed2e69a2/ . - (ID=189789-0)

8.3 Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс учебной практики,商 业-технологической. Специальность: 38.02.08 Торговое дело. Направленность (профиль): Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. Л.Г. Наумова. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/189782> . - (ID=189782-0)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
 - Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
 - WPS Office
 - Libre Office
 - Lotus Notes!Domino,
 - LMS Moodle

- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/189782>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика, торгово-технологическая может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с соответствующим материально-техническим обеспечением, с доступом к сети «Интернет». Рабочие места должны соответствовать современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны

незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра Менеджмент

ОТЧЕТ
по учебной практике, торгово-технологической

На тему _____

Специальность 38.02.08 Торговое дело
направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой
деятельности

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель, уч. степень, уч. звание, должность _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

