

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1
«Менеджмент»

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Типы задач профессиональной деятельности: финансовый, расчетно-экономический

Форма обучения – очная

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Типы задач профессиональной деятельности: финансовый, расчетно-экономический

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Семестр 4

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Н.Б. Барбашинова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» «__» ____ 2021 г., протокол № __.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы»,
д.т.н., профессор

В.Н. Кузнецов

Согласовано

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является получение знаний, умений и формирование навыков управленческой деятельности, способности принятия организационно-управленческих решений, использование методологии менеджмента для повышения эффективности работы организаций различных сфер экономики.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний по основам менеджмента, эволюции менеджмента и развитию менеджмента в России, познакомиться с видами и формами организаций.

- овладение методологическими основами менеджмента, а именно современными методами менеджмента, методической поддержкой принятия управленческих решений.

- формирование навыков взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, использования методов менеджмента в организациях, а также навыков в формировании функций руководителя, подходов к организационным изменениям, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения курса требуются знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономики», «Основы экономики организаций», «Правоведение».

Приобретаемые знания и навыки в рамках данной дисциплины необходимы в дисциплинах «Маркетинг», «Инвестиционный анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-4.1. Использует современные методы управления деятельностью хозяйствующих субъектов и оценивает эффективность принятых организационно-управленческих решений.

4.1.

Знать:

- 31.1.** Сущность менеджмента. Особенности менеджмента в различных сферах.
- 31.2.** Основные подходы, концепции и школы менеджмента.
- 31.3.** Формы организаций, органы управления организацией. Структуры управления.
- 31.4.** Требования к управленческой информации, ее виды.
- 31.5.** Виды и формы управленческих коммуникаций.
- 31.6.** Понятие управленческого решения, этапы принятия управленческих решений. Средства и инструменты для выработки управленческих решений.
- 31.7.** Методы менеджмента.
- 31.8.** Инфраструктуру организации.
- 31.9.** Договорную среду менеджмента.

Уметь:

- У1.1.** Рассмотреть организацию как сложную систему.
- У1.2.** Выделять объекты и субъекты управления в различных организациях.
- У1.3.** Осуществлять выбор управленческих структур системы управления организацией.
- У1.4.** Осуществлять выбор видов и средств коммуникаций.
- У1.5.** Рассмотреть природу и состав функций менеджмента.
- У1.6.** Выбрать в конкретной ситуации метод воздействия на персонал организации.
- У1.7.** Использовать экономические знания для применения экономических методов менеджмента.
- У1.8.** Выбрать ценовую политику. Проанализировать различные виды цен.
- У1.9.** Выбрать источники различных видов финансирования.
- У1.10.** Выбрать различные формы кредитования.
- У1.11.** Навыки формирования функций менеджеров различных звеньев.
- У1.12.** Навыки построения управленческих структур.
- У1.13.** Навыки анализа внутренней и внешней среды.

- У1.14.** Навыки использования управленческой информации.
- У1.15.** Выбором участников коммуникационных процессов и видов управленческих коммуникаций.
- У1.16.** Навыки подготовки и принятия управленческих решений, а также навыками использования средств (инструментов) для выработки управленческих решений.
- У1.17.** Навыки самоорганизации и самостоятельной работы.
- У1.18.** Навыки применения методов менеджмента.
- У1.19** Навыки выбора ценовой политики и формирования различных видов цен.
- У1.20.** Навыки использования различных договоров в различных областях рыночной экономики

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенции.

Проведение лекций, практических занятий, проведение зачёта.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		60
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		30
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрен
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		74+10 (зачёт)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Подготовка докладов		20
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		54
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачёт)		10 (зачёт)
Практическая подготовка при		0

реализации дисциплины (всего)		
-------------------------------	--	--

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Предмет, цели и задачи дисциплины. Общие основы менеджмента. Развитие и становление менеджмента. Эволюция школ и концепций менеджмента.	26	5	5	-	14+2 (зачёт)
2	Организация и ее система управления. Формы организации. Инфраструктура менеджмента. Договорная среда менеджмента.	30	6	8	-	14+2(зачёт)
3	Функции и методы менеджмента	28	6	6	-	14+2(зачёт)
4	Управленческая информация. Управленческие коммуникации	27	6	5	-	14+2(зачёт)
5	Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений	33	7	6	-	18+2(зачёт)
Всего на дисциплину		144	30	30	-	74+10(зачёт)

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Предмет, цели и задачи дисциплины. Общие основы менеджмента. Развитие и становление менеджмента. Эволюция школ и концепций менеджмента»

Сущность менеджмента. Содержание и задачи дисциплины. Структура и взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Основное содержание, терминология. Менеджмент и отношения собственности. Особенности менеджмента в социальной сфере. Исторические предпосылки возникновения менеджмента. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрит, Г.Эмерсон, Г.Форд, Г. Гантт). Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль, А.Урвик, Д. Муни). Школа Человеческих отношений (Э.Мейо, А. Маслоу, М.Фоллетт). Эмпирическая школа менеджмента. Ситуационный подход к менеджменту. Целевое управление. Количественный подход к решению управленческих задач. Кибернетика. Вклад в развитие кибернетики Н. Винера и А.Н. Колмогорова. Системный подход. Процессный подход. Синергетический подход. Развитие и становление менеджмента в России.

МОДУЛЬ 2 «Организация и ее система управления. Формы организации. Инфраструктура менеджмента. Договорная среда менеджмента»

Организация и ее система управления. Основные понятия. Организация как сложная система. Управление сложной системой формы организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Малые предприятия, объединения организаций, дочерние и зависимые общества. Среда и инфраструктура организации. Внутренняя среда организации. Органы управления организацией. Структуры управления организацией. Системы управления. Программное управление. Ситуационное управление. Виды организационных структур: линейно-функциональная, штабная, целевая, матричная, смешанная, региональная, продуктивная, потребительская, дивизиональная. Объекты и субъекты управления в организации. Внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Банки, биржи, аукционы, ярмарки, оптовые рынки как элементы инфраструктуры менеджмента. Договорная среда менеджмента.

МОДУЛЬ 3 «Функции и методы менеджмента»

Прогнозирование, планирование, организация, активация и стимулирование как функции менеджмента. Мотивация. Теория А. Маслоу. Функция координации и регулирования. Учет, анализ и контроль, как функция менеджмента. Методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Хозяйственный расчет, стимулирование, ценообразование, финансирование и кредитование как экономические методы менеджмента. Административные, социально-психологические и воспитательные методы менеджмента.

МОДУЛЬ 4 «Управленческая информация. Управленческие коммуникации»

Понятие коммуникации. Требования к информации. Объекты информационного обеспечения. Виды информации в менеджменте. Основные

направления информационного обеспечения коммуникации. Виды коммуникаций. Участники коммуникационных процессов. Формы информации: вербальная и невербальная. Деловое общение. Формы делового общения.

МОДУЛЬ 5 «Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений»

Понятие решения, волевого воздействия, управленческого решения. Классификация управленческих решений. Средства (инструменты) для выработки решений. Методы исследования операций. Моделирование ситуаций. Понятия модели, моделирование. Процесс подготовки и принятие решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы разработки рационального управленческого решения.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ.	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 1. Цель – изучение, анализ и выявление основных тенденций развития школ концепций менеджмента. Освоение общих основ менеджмента, предмета, целей и задач менеджмента.	Предмет, цели и задачи дисциплины.	1
Модуль 1. Цель – изучение, анализ и выявление основных тенденций развития школ концепций менеджмента. Освоение общих основ менеджмента, предмета, целей и задач менеджмента.	Общие основы менеджмента. Развитие и становление менеджмента.	2
Модуль 1. Цель – изучение, анализ и выявление основных тенденций развития школ концепций менеджмента. Освоение общих основ менеджмента, предмета, целей и задач менеджмента.	Эволюция школ и концепций менеджмента.	2
Модуль 2. Цель – освоение технологии построения системы управления организации, изучение инфраструктуры менеджмента,	Организация и ее система управления. Формы организации.	4

Порядковый номер модуля. Цели практических работ.	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
форм организаций. Освоение форм договоров в менеджменте.		
Модуль 2. Цель – освоение технологии построения системы управления организации, изучение инфраструктуры менеджмента, форм организаций. Освоение форм договоров в менеджменте.	Инфраструктура менеджмента.	2
Модуль 2. Цель – освоение технологии построения системы управления организации, изучение инфраструктуры менеджмента, форм организаций. Освоение форм договоров в менеджменте.	Договорная среда менеджмента.	2
Модуль 3. Цель – изучение особенностей применения методов менеджмента. Формирование практических навыков по функциям управления.	Функции менеджмента	2
Модуль 3. Цель – изучение особенностей применения методов менеджмента. Формирование практических навыков по функциям управления.	Методы менеджмента	4
Модуль 4. Цель – изучение, анализ и выявление тенденций развития управленческой информации и управленческих коммуникаций.	Управленческая информация	2
Модуль 4. Цель – изучение, анализ и выявление тенденций развития управленческой информации и управленческих коммуникаций.	Управленческие коммуникации	3
Модуль 5. Цель – изучение особенностей применения методов принятия управленческих решений. Формирование навыков в моделировании ситуаций при принятии управленческих решений.	Моделирование ситуаций	2
Модуль 5. Цель – изучение особенностей применения методов принятия управленческих решений. Формирование навыков в	Выработка управленческих решений	4

Порядковый номер модуля. Цели практических работ.	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
моделировании ситуаций при принятии управленческих решений.		

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Цель самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины «Менеджмент» – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, зачету.

В рамках дисциплины выполняется решение практических задания, которые защищаются посредством устного опроса. Выполнение всех заданий обязательно.

В случае невыполнения практического задания по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные практические занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

В рамках дисциплины выполняется 2 контрольные работы по каждому модулю, которые защищаются устным опросом. Выполнение всех контрольных работ обязательно.

В случае невыполнения контрольной работы по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения:

- 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02141-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/513344> . - (ID=130632-0)
2. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01757-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/512016> . - (ID=114080-0)
 3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник для вузов по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр"): в составе учебно-методического комплекса / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 2-е изд.; стер. - Москва: Дашков и К, 2020. - (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-03550-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229847> . - (ID=108155-0).
 4. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е.Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 05.08.2022. - ISBN 978-5-394-03547-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229490> . - (ID=108109-0).
 5. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров: для экономических вузов по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация - бакалавр): в составе учебно-методического комплекса / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 3-е изд. ; стер. - Москва: Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 13.09.2022. - ISBN 978-5-394-03696-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229850> . - (ID=112885-0).

7.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : в составе учебно-методического комплекса / Л.А. Дробышева. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-04671-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/230069> . - (ID=106997-0)
2. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента. Теория и практика: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Москва: Юрайт, 2022. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа

- Юрайт. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-3585-1. - URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-menedzhmenta-teoriya-i-praktika-508166> . - (ID=122353-0).
3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)
 4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум: в составе учебно-методического комплекса / Е.Л. Маслова. - 4-е изд.; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров) (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-04342-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229844> . - (ID=108156-0).
 5. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Антонов [и др.]; под редакцией В.Я. Афанасьева. - 2-е изд.; доп. и перераб. - Москва: Юрайт, 2022. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-4368-9. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-508911> . - (ID=109413-0).

7.3. Методические материалы

1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Менеджмент". Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Финансы и кредит. Очная и заочная формы обучения : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Н.Б. Барбашинова. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/109212> . - (ID=109212-1)
2. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплине "Теория менеджмента" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент: в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН;разраб. Л.Г. Наумова. - Тверь: ТвГТУ, 2016. - (УМК-ЛР). - Текст: электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121332> . - (ID=121332-0)
3. Оценочные средства промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине "Менеджмент". Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Направление подготовки 38.03.01

Экономика. Профиль: Финансы и кредит : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Н.Б. Барбашинова. - 2017. - (УМК-В). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - 0-00. - (ID=109213-1)

4. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Менеджмент". Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль): Финансы и кредит : ФГОС 3++ / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Н.Б. Барбашинова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/90687> . - (ID=90687-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/90687>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Бухгалтерского учета и финансов» имеет аудитории для проведения лекций и практических занятий по дисциплине; специализированные учебные

классы, оснащенные современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями для проведения практических занятий и самостоятельной работы.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

2. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты контрольных работ.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 50.

Число вопросов – 3 (1 вопроса для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

3. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл;

базовый уровень – 1 балла;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

5. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении);

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. Дайте определение понятию «управленческое решение». Приведите его основные характеристики.
2. Что такое инфраструктура менеджмента?
3. Охарактеризуйте административные методы менеджмента.
4. Административная (классическая школа) менеджмента. Принципы административного менеджмента А. Файоля.
5. Каковы основные объекты и органы управления в организации.
6. Что такое воспитательные методы менеджмент?
7. Назовите факторы внешней среды организации.
8. Дайте определение понятия «управление». Приведите примеры.
9. Опишите продуктовую структуру управления.
10. Дайте определение понятию «управленческое решение». Приведите его основные характеристики.
11. Приведите классификацию управленческих решений.
12. Дайте характеристику «Школа человеческих отношений».
13. Что такое дивизиональная (отделенческая) структура управления?
14. Что такое административные методы менеджмента?
15. Назовите организации обслуживающие менеджмент (инфраструктура менеджмента).
16. Дайте определение понятию «коммуникации». Приведите виды коммуникаций и участников коммуникационных процессов.
17. Назовите и охарактеризуйте основные функции организации.
18. Опишите этапы процесса принятия решения.
19. Опишите линейно-функциональную типовую схему организационных структур управления.
20. Опишите линейную типовую схему организационных структур управления.
21. Опишите целевую типовую схему организационных структур управления.
22. Определите роль и место отношений собственности в менеджменте, приведите примеры форм собственности.
23. Охарактеризуйте коммерческие организации, приведите примеры таких организаций.
24. Приведите вариант назначения цены (стратегии ценообразования).
25. Охарактеризуйте матричную структуру управления.

26. Приведите наиболее эффективную, на ваш взгляд, организационную структуру. Обоснуйте свой ответ.
27. Сформулируйте и проведите сравнительный анализ форм собственности.
28. Проведите сравнительный анализ линейного и ситуационного управления.
29. Охарактеризуйте важнейший компонент менеджмента – принятия и исполнения договорных обязательств, такой как договор лизинга.
30. Сформулируйте и обоснуйте основные факторы внешней среды прямого воздействия на организацию.
31. Сформулируйте и обоснуйте основные черты менеджера.
32. Сформулируйте и обоснуйте особенности менеджмента в социальной сфере.
33. Сформулируйте и обоснуйте роль и место собственности в менеджменте.
34. Сформулируйте и охарактеризуйте методы менеджмента.
35. Сформулируйте основные направления информационного обеспечения менеджмента организации.
36. Сформулируйте основные требования, которым должны отвечать вербальные средства коммуникации.
37. Охарактеризуйте некоммерческие организации и приведите примеры таких организаций.
38. Охарактеризуйте основные экономические методы менеджмента.
39. Определите, к какой школе менеджмента относится следующая характеристика.

«Известнейшим представителем данной школы менеджмента является американский психолог Абрахам Маслоу, прославившийся благодаря разработанной им так называемой «пирамиде потребностей».

Данная школа вызвала к жизни важнейшее направление современного менеджмента, известное под названием «персонал-менеджмент», т. е. управление персоналом. Главная задача персонал-менеджмента – повышение эффективности деятельности организации за счет наиболее рационального использования потенциала руководителей и работников предприятия, налаживания между ними продуманных и наиболее продуктивных с точки зрения достижения целей предприятия отношений».
40. Определите, к какой форме делового общения относится следующая характеристика.

«Это речевой контакт. Он может осуществляться при непосредственном общении, а также с помощью технических средств: телефона, радио, видеотехники, компьютеров. Также он предполагает обмен его участниками информацией по поводу конкретной управленческой ситуации. В данной форме делового общения имеет место обращение или запрос одной из сторон контакта, содержащий просьбу о предоставлении информации, а также ответ запрашиваемой стороны, содержащий необходимые сведения либо утверждение об их отсутствии. Целью является достижение определенной договоренности по

рассматриваемым вопросам, принятие соответствующих решений, проведение согласованных действий».

41. Определите, к какой школе менеджмента относится следующая характеристика.

«Данная школа предлагает выработку многочисленных правил, законов и формул, которые заменяют собой личное суждение индивидуального работника и которые могут быть с пользой применяемы только после того, как будет произведен систематический учет, измерение и т. д. их действия.

Основателю этой школы принадлежит идея расчленения производственного процесса на отдельные элементы, выявления наилучших способов выполнения каждого из них и обучения этому персонала.

Согласно идеям данной школы необходимо заменить чисто линейную, «военную» организацию прямого подчинения функциональной. Особое значение придается функции планирования.

Один из недостатков данной системы – ослабление единоначалия. Яркими представителями данной школы являются Г. Форд и Г. Эмерсон.»

42. Определите, к какому процессу относятся следующие этапы.

- анализ проблемной ситуации и постановка задач;
- определение параметров операции и выбор показателей ее успешности;
- построение описательной модели выбора решений;
- построение математической модели функциональной системы;
- формирование решения.

43. Определите, к какому виду цен относится следующая характеристика.

«Эта цена складывается из оптовой цены + все производственные и маркетинговые расходы розничной фирмы + ее прибыль (размеры производственных и оптовых цен указываются в % к данной цене, т.к. главным фактором формирования цены является свободные рыночные отношения спроса и предложения, которые реализуются в результате розничной продажи)»

44. Определите, к какому виду цен относится следующая характеристика.

«Эта цена складывается из производственной цены + все производственные и маркетинговые расходы оптовой фирмы + ее прибыль».

45. Определите, к какой из организационных структур относится следующая характеристика.

«Данная организационная структура представляет собой соединение элементов линейно-функциональной и целевой структур. Это наиболее современная схема, сочетающая в себе возможности того и другого вида управления. Здесь, применительно к каждой цели, определяется набор управленческих функциональных задач, решаемых с помощью как линейного, так и функционального управления.

Достоинство данной схемы в том, что она не разрушается после достижения определенной цели (свойство многозажитости) и вместе с тем позволяет использовать все преимущества целевого управления.

Недостаток данной схемы – ее относительная сложность и связанные с ней

- высокие требования к качеству управления»
46. Определите, к какой из организационных структур относится следующая характеристика.
«Смысл этой структуры в том, что верхний уровень управления сохраняет за собой лишь стратегические решения, связанные, в первую очередь, с распределением материальных ресурсов, а все оперативные решения передаются на нижние уровни, которые получают максимальную самостоятельность. Эта структура применяется, например, для управления зарубежными отделениями фирмы. Контроль за деятельностью отделений при этом ограничивается минимальным числом показателей, например прибылью и ассортиментом продукции».
47. Определите, к какой группе методов исследования операций относится следующая характеристика.
«Данные методы характерны тем, что устанавливаются аналитические, формульные зависимости между условиями решаемой задачи и ее результатами. К этим методам относятся теория вероятностей, теория марковских процессов, теория массового обслуживания, динамика средних»
48. Определите, какой процесс характеризуется следующими этапами.
«Анализ проблемной ситуации и постановка задачи;
– определение параметров операции и выбор показателей ее успешности;
– построение описательной (концептуальной) модели выбора решения;
– построение математической модели функционирования системы;
– формирование решения».
49. Определите, к какому типу моделирования относится следующая характеристика.
«Данные модели делятся на три подвида: *описательные (концептуальные) модели*, в которых отношения выражены в образах языка; *наглядно-образные модели*, образы которых в сознании построены из чувственно-наглядных элементов; *знаковые* (в том числе математические модели, в которых элементы объекта и их соотношения выражены при помощи знаков (в том числе математических символов и формул)».
50. Определите, к какому виду коммуникаций относится следующая характеристика.
«Данный вид коммуникации представляет собой пути распространения неофициальной информации, так называемых утечек, а также всевозможных слухов. Эти каналы, несмотря на их, казалось бы, несерьезный характер, сегодня широко и сознательно используются в информационной работе для зондажа общественного мнения, дезинформации и дискредитации конкурентов».

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

Для всех рабочих программ оставлять эту формулировку.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
Профиль – Финансы и кредит

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Дисциплина «Менеджмент»
Семестр 4

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:

Дать характеристику школы научного управления (Ф.Тейлор, Ф.и Л. Гилбрит, Г.Эмерсон, Г.Форд, Г. Ганнт).

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:

Сформулировать содержание управленческой функции «Прогнозирование и планирование», привести примеры различных видов планов в коммерческих организациях.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:

Определите, к какому процессу относятся следующие этапы.

- 1) анализ проблемной ситуации и постановка задач;
- 2) определение параметров операции и выбор показателей ее успешности;
- 3) построение описательной модели выбора решений;

- 4) построение математической модели функциональной системы;
- 5) формирование решения.

Критерии итоговой оценки за зачёт:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

Составитель:

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Н.Б. Барбашинова

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы»,
д.т.н., профессор

В.Н. Кузнецов