

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина обязательной части Блока 1 (Дисциплины «модули»)

**«Кадастр недвижимости»**

Направление подготовки бакалавров – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Форма обучения – очная и заочная

Инженерно-строительный факультет

Кафедра «Геодезия и кадастра»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: старший преподаватель

О.Е. Лазарев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК  
«30» марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ГиК, д.э.н.

А.А. Артемьев

Согласовано

Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» является приобретение профессиональных знаний и практических навыков по подготовке кадастровой документации и ведению кадастра недвижимости в единой системе государственного кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости.

### **Задачами дисциплины являются:**

- изучение правового и методического обеспечения создания и ведения государственного кадастра недвижимости;
- формирование представлений о создании единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта объектов недвижимости;
- освоение современных, передовых технологий подготовки кадастровой документации;
- эффективное использование программных и технических средств, автоматизированных информационных систем при ведении ЕГРН.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Дисциплины «модули»). Для изучения курса требуется знание дисциплин: «Геодезия», «Землеустройство», «История земельных отношений и землепользования», «Экономика», «Картография», «Типология объектов недвижимости», «Земельное право».

Приобретенные знания и умения в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### 3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

#### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП**

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

#### **Индикаторы компетенций, закреплённые за дисциплиной в ОХОП**

ИОПК-3.2. Демонстрирует знания организационно-правовых основ землеустройства и ведения ЕГРН.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Организационно-правовые и методические основы государственного кадастра недвижимости.

32. Организационно-правовые и методические основы ведения ЕГРН.

##### **Уметь:**

У1. Формировать объекты недвижимости при осуществлении кадастровой деятельности.

ИОПК-3.3. Определяет содержание и использует сведения ЕГРН в профессиональной деятельности.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Современные технологии государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости.

32. Порядок ведения ЕГРН и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

**Уметь:**

У1. Проводить государственный учёт земель;

У2. Использовать сведения ЕГРН в профессиональной деятельности.

**Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП**

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП**

ИОПК-6.2. Выбирает методы и технологии ведения кадастра недвижимости при осуществлении профессиональной деятельности.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Особенности информационного взаимодействия органов, осуществляющих ведение ЕГРН с органами государственной власти и местного самоуправления и иными организациями.

32. Методы и технологии ведения кадастра недвижимости.

**Уметь:**

У1. Применять и использовать в практической деятельности современные методы и технологии при осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости.

**3.2 Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий, выполнение курсовой работы.

**4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	12	432
Аудиторные занятия (всего)		165
В том числе:		

Лекции		75
Практические занятия (ПЗ)		90
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		231+36(экз.)
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		100
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		100
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		31+36(экз.)
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		0

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	12	432
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		36
В том числе:		
Лекции		16
Практические занятия (ПЗ)		20
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		387+9(экз.)
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		159
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:- подготовка к защите практических работ		134
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		94+9 (экз.)
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		0

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Введение в кадастр недвижимости. Недвижимость как объект вещных и	35	5	10	20

	иных прав и предмет сделок				
2	Основные положения и принципы пространственного отображения объектов в кадастре недвижимости	73	10	20	43
3	Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	124	24	26	74
4	Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации	20	6	4	10
5	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки и объекты капитального строительства.	180	30	30	84+36(экз)
Всего на дисциплину		432	75	90	231+36(экз)

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2.6 Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Самостоятельная работа
1	Введение в кадастр недвижимости. Недвижимость как объект вещных и иных прав и предмет сделок	35	4	4	27
2	Основные положения и принципы пространственного отображения объектов в кадастре недвижимости	73	4	6	63
3	Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	124	1	3	120
4	Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации	20	1	1	18
5	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки и объекты капитального строительства.	180	6	6	159+9(экз)
Всего на дисциплину		432	16	20	387+9(экз)

### 5.2 Содержание дисциплины

**Модуль 1** «Введение в кадастр недвижимости. Недвижимость как объект вещных и иных прав и предмет сделок.

Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Понятия, определения и термины. История развития кадастра и её особенности. Цели, задачи и принципы ведения ГКН. Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений. Научные, методические и правовые основы ГКН. Организационная структура и полномочия органов в сфере ГКУ и ГРП.

Понятие и определение недвижимости. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости». Классификация объектов недвижимости. Виды операций

(сделок) с недвижимостью. Налогообложение недвижимости. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.

Объекты и субъекты земельных правоотношений. Вещные права на землю. Понятие категории земель, целевого назначения, разрешенного использования, правового режима земель. Классификация земельных угодий. Государственный учёт земель. Земельно-учётная документация. Понятие земельного участка. Классификация земельных участков по видам использования.

**Модуль 2** «Основные положения и принципы пространственного отображения объектов в кадастре недвижимости».

Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости и ЕГРН.

Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. Единая электронная картографическая основа.

Содержание, структура и ведение дежурной кадастровой карты (плана). Обновление картографических материалов ДКК. Публичная кадастровая карта и её обновление.

Геодезическое обеспечение ГКН. Государственная геодезическая сеть. Государственная система координат. Опорная межевая сеть. Местная система координат.

Цели и задачи кадастрового деления территории. Принципы кадастрового деления территории. Структура кадастрового номера объекта недвижимости.

Требования к точности и методам определения координат характерных точек объектов кадастровых работ.

**Модуль 3** «Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав на недвижимое имущество».

Понятие и содержание информационного обеспечения ГКН. Единая информационная система недвижимости РФ (назначение, цели, функции, структура, проблемы создания и внедрения). Создание инфраструктуры пространственных данных ГКН. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН с другими информационными системами. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

Последовательность действий органа кадастрового учёта при предоставлении сведений ГКН. Общая схема предоставления сведений ГКН. Порядок запроса и предоставления сведений ГКН. Перечень документов, общедоступных сведений ГКН. Порядок отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

Понятие, цели, правовое регулирование государственной регистрации прав в соответствии ФЗ от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоудостоверяющий характер государственной регистрации. Регистрация прав и регистрация сделок. Виды прав и сделок с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации.

Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Удостоверение

государственной регистрации прав. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Учетно-регистрационные и иные действия. Зарубежный опыт регистрации прав.

Организационные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта. Приоритетные направления. Этапы объединения процедур регистрации прав и кадастрового учёта. Создание и ведение системы электронного документооборота (СЭД) и электронного архива. Электронные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта. Улучшение качества предоставляемых населению государственных услуг в области земельных и имущественных отношений (электронная почта, интернет-сайты, многофункциональные центры (МФЦ), работающие по принципу «одного окна»).

Классификация земельных участков в ГКН (простой, условный, составной, многоконтурный). Статусы внесенных сведений об объектах недвижимости (ранее учтенные, внесенные, временные, аннулированные, архивные). Технология централизованного ведения ГКУ объектов недвижимости. Внесение в ГКН сведений о ранее учтённых объектах недвижимости. Общая схема внесения сведений о ранее учтённых объектах недвижимости. Структура, разделы ЕГРН и их содержание (реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты), правила ведения. Принятие решения об осуществлении кадастрового учёта объекта недвижимости. Организационные основы проведения работ по государственной технической инвентаризации. Особенности и порядок кадастрового учёта объектов капитального строительства (ОКС).

Общая схема проведения ГКУ и учёт изменений объектов недвижимости. Технологическая схема приема документов. Внесение изменений в сведения об учтённом объекте недвижимости. Снятие объекта недвижимости с кадастрового учёта. Общая схема проведения ГКУ прекращения существования (снятия с учёта) объекта недвижимости. Внесение сведений в ГКН в порядке информационного взаимодействия. Технические и реестровые ошибки при ведении ГКН. Выявление, устранение технических и реестровых ошибок в кадастровых сведениях. Порядок отказа и приостановление кадастрового учёта. Актуализация, нормализация, верификация, гармонизация баз данных ГКН и ЕГРП. Исправление ошибок в ЕГРН.

#### **Модуль 4 «Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации».**

Понятие и организация кадастровой деятельности. Актуальные изменения законодательства в сфере осуществления кадастровой деятельности. Формирование объектов кадастровой деятельности. Результаты кадастровой деятельности.

Кадастровый инженер и кадастровая деятельность. Требования к кадастровым инженерам. Права и обязанности кадастрового инженера. Ответственность кадастровых инженеров.

Особенности саморегулирования кадастровых отношений. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров: функции, права, обязанности.

**Модуль 5 «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки и объекты капитального строительства».**



Формирование и предоставление земельных участков. Земельный участок как объект недвижимости и его уникальные характеристики. Земельные участки и части земельных участков. Виды разрешенного использования земельных участков в пределах территориальной зоны. Предельные (максимальные и минимальные) размеры, предоставляемых гражданам земельных участков.

Процедуры формирования земельных участков путем раздела, выдела, объединения, перераспределения. Понятие единого землепользования, многоконтурного земельного участка. Назначение и содержание межевания земель. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учёта (ГКУ).

Межевой план земельного участка как результат кадастровых работ. Требования к межевым планам. Состав межевого плана. Виды межевых планов. Последовательность и состав работ по подготовке межевого плана. Особенности подготовки разных видов межевых планов.

Понятие и виды технического плана. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса, машино-места. Структура технического плана и требования к его подготовке. Особенности подготовки разных видов технических планов.

Акт обследования земельного участка и карта-план.

### 5.3 Лабораторные работы

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

### 5.4 Практические занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Наименование	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> <b>Цель:</b> Сформировать представление об объектах недвижимости.	1. Организационная структура и полномочия органов власти в сфере ГКУ и ГРП. 2. Классификация объектов недвижимости. 3. Налогообложение недвижимости в зависимости от кадастровой стоимости.	10
<b>Модуль 2</b> <b>Цель:</b> Изучить особенности картографического и геодезического обеспечения ГКН.	1. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. 2. Кадастровое деление территории. 3. Геодезическое обеспечение ГКН. 4. Требования к точности определения координат характерных точек объектов недвижимости.	20
<b>Модуль 3</b> <b>Цель:</b> Изучить основные положения и особенности ведения ЕГРН, ГКН и ЕГРП.	1. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений и управления экономикой. 2. Создание инфраструктуры пространственных данных. 3. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).	26

	<p>4. Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости.</p> <p>5. Схемы проведения ГКУ, внесение изменений в ГКН, снятие с учёта объекта недвижимости.</p> <p>6. Выявление и устранение технических и реестровых ошибок в ЕГРН.</p>	
<p><b>Модуль 4</b>  <b>Цель:</b> Изучить особенности осуществления кадастровой деятельности.</p>	<p>1. Процедуры формирования объектов кадастровой деятельности.</p> <p>2. Результаты кадастровой деятельности.</p> <p>3. Требования к кадастровым инженерам.</p> <p>4. Права и обязанности кадастрового инженера.</p> <p>5. Деятельность саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.</p>	4
<p><b>Модуль 5</b>  <b>Цель:</b> Изучить особенности и приобрести практические навыки осуществления кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.</p>	<p>1. Процедуры формирования земельных участков.</p> <p>2. Назначение, содержание и оформление межевого плана.</p> <p>3. Составление технического плана на объекты капитального строительства.</p> <p>4. Составление акта обследования земельного участка.</p> <p>5. Составление карта-плана.</p>	30

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Наименование	Трудоемкость в часах
<p><b>Модуль 1</b>  <b>Цель:</b> Сформировать представление об объектах недвижимости.</p>	<p>1. Организационная структура и полномочия органов власти в сфере ГКУ и ГРП.</p> <p>2. Классификация объектов недвижимости.</p> <p>3. Налогообложение недвижимости в зависимости от кадастровой стоимости.</p>	4
<p><b>Модуль 2</b>  <b>Цель:</b> Изучить особенности картографического и геодезического обеспечения ГКН.</p>	<p>1. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН.</p> <p>2. Кадастровое деление территории.</p> <p>3. Геодезическое обеспечение ГКН.</p> <p>4. Требования к точности определения координат характерных точек объектов недвижимости.</p>	6
<p><b>Модуль 3</b>  <b>Цель:</b> Изучить основные положения и особенности ведения ЕГРН, ГКН и ЕГРП.</p>	<p>1. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений и управления экономикой.</p> <p>2. Создание инфраструктуры пространственных данных.</p> <p>3. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра</p>	3

	<p>недвижимости (ФГИС ЕГРН).</p> <p>4. Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости.</p> <p>5. Схемы проведения ГКУ, внесение изменений в ГКН, снятие с учёта объекта недвижимости.</p> <p>6. Выявление и устранение технических и реестровых ошибок в ЕГРН.</p>	
<p><b>Модуль 4</b></p> <p><b>Цель:</b> Изучить особенности осуществления кадастровой деятельности.</p>	<p>1. Процедуры формирования объектов кадастровой деятельности.</p> <p>2. Результаты кадастровой деятельности.</p> <p>3. Требования к кадастровым инженерам.</p> <p>4. Права и обязанности кадастрового инженера.</p> <p>5. Деятельность саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.</p>	1
<p><b>Модуль 5</b></p> <p><b>Цель:</b> Изучить особенности и приобрести практические навыки осуществления кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.</p>	<p>1. Процедуры формирования земельных участков.</p> <p>2. Назначение, содержание и оформление межевого плана.</p> <p>3. Составление технического плана на объекты капитального строительства.</p> <p>4. Составление акта обследования земельного участка.</p> <p>5. Составление карта-плана.</p>	6

## **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости**

### **6.1 Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2 Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к текущему контролю успеваемости, зачёту, экзамену и выполнению курсовой работы.

После первых аудиторных занятий, в которых обозначается содержание дисциплины, её проблематика и практическая значимость, студентам выдаётся индивидуальное задание на курсовую работу. Максимальная оценка за выполненную работу – 12 баллов, в т.ч. 2 балла – за оформительскую часть, 8

баллов за раскрытие темы, 2 балла за устный ответ на вопросы по содержанию работы.

В рамках дисциплины проводятся 22 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла. Темы практических занятий указаны в таблице 3.

Выполнение практических работ обязательно. В случае неявки на практические занятия по уважительной причине, студент имеет право выполнить её самостоятельно.

Оценивание в этом случае, осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненной работы.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература по дисциплине**

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – 2-е изд. – М.: Академия, 2014. – 220 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-4468-1019-2. – (ID=99603-10).

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]; Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – ЭБС IPR BOOKS. – Текст: электронный. – (ID=143562-0).

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова; Сулин М.А., Быкова Е.Н.; под общ. ред. М.А. Сулина. – 5-е изд.; стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – (ID=143559-0).

### **7.2 Дополнительная литература по дисциплине**

1. Азиева, А.И. Курс лекций по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»: учебное пособие / А.И. Азиева, В.И. Кузнецов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. – 100 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100823> . - (ID=143591-0).

2. Афолина, Т.Е. Кадастр недвижимости: учебное пособие / Т.Е. Афолина; Афолина Т.Е. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. – ЭБС Лань. – (ID=143406-0).

3. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". – Москва: КолосС, 2012. – 678 с. – (Учебники и учебные

пособия для студентов высших учебных заведений). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-9532-0829-1 – (ID=96030-6)

4. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. – Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – ЭБС IPR BOOKS. – Текст: электронный. – (ID=143563-0).

5. Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва. – Омск: Омский ГАУ, 2015. – 120 с. – ISBN 978-5-89764-480-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64858> . – (ID=143589-0).

6. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – (ID=143561-0).

7. Мурзин, А.Д. Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра: краткий курс по профильным дисциплинам / А.Д. Мурзин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-222-20299-9 – (ID=100531-6).

8. Соловицкий, А.Н. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / А.Н. Соловицкий. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. – 202 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69525>. – (ID=143588-0).

### **7.3 Методические материалы**

1. Возможная тематика курсовой работы по дисциплине "Кадастр недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости. Семестр 7: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. И.Д. Ефимов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-КП). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/125663>. - (ID=125663-0).

2. Вопросы для зачета по дисциплине "Кадастр недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости. Семестр 6: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. И.Д. Ефимов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/125660>. - (ID=125660-0).

3. Вопросы для экзамена по дисциплине "Кадастр недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости. Семестр 7: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. И.Д. Ефимов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/125661>. - (ID=125661-0).

4. Городской кадастр: метод. указ. по подготовке и защите дипломных проектов по спец. 311100 "ГК" / сост.: В.Я. Степанов, О.А. Козин, Л.А. Степанова.

- Тверь: ТвГТУ, 2005. - 59 с. - Библиогр.: с. 19. - Текст: непосредственный. - 37 р. - (ID=23240-25).

5. Земельный кадастр и кадастр недвижимости: методические указания / составители О.М. Ферапонтова [и др.]. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2018. — 36 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111126> . - (ID=143587-0).

6. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена и курсового проекта по дисциплине "Кадастр недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. И.Д. Ефимов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/125659>. - (ID=125659-0).

7. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие / Шмидт И.В. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24119.html> - (ID=143596-0).

### **Периодические издания**

1. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. - URL: [http://www.roscadastre.ru/magazine/about\\_magasin/](http://www.roscadastre.ru/magazine/about_magasin/). - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28541](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541). - (ID=77062-2).

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37).

### **7.4 Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

### **7.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)

9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117977>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины «Кадастр недвижимости» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

В аудиториях кафедры проводятся лекционные и практические занятия с помощью проекционного оборудования.

## **9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **9.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации форме экзамена**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

3. Вид экзамена – письменный экзамен.

4. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении.

Число экзаменационных билетов – 20 Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3.

Продолжительность экзамена – 60 минут.

## **5. База заданий, предназначенных для предъявления студентам на экзамене.**

1. Основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.
2. Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины.
3. Понятия, определения и термины.
4. История развития кадастра и её особенности.
5. Цели, задачи и принципы ведения ГКН.
6. Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью.
7. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
8. Научные, методические и правовые основы ГКН.
9. Организационная структура ведения ГКН в России.
10. Государственный учёт земель.
11. Осуществление земельной реформы в России на современном этапе.
12. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
13. Вещные права на землю.
14. Понятие категории земель, целевого назначения, разрешенного использования, правового режима земель.
15. Классификация земельных угодий.
16. Государственный учёт земель.
17. Земельно-учётная документация.
18. Понятие земельного участка.
19. Классификация земельных участков по видам использования.
20. Формирование и предоставление земельных участков.
21. Земельный участок как объект недвижимости и его уникальные характеристики.
22. Земельные участки и части земельных участков.
23. Виды разрешенного использования земельных участков в пределах территориальной зоны.
24. Предельные (максимальные и минимальные) размеры, предоставляемых гражданам земельных участков.
25. Объекты недвижимости.
26. Понятие и определение недвижимости.
27. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости».
28. Классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Налогообложение недвижимости.
31. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.
32. Информационное обеспечение ГКН.
33. Понятие и содержание информационного обеспечения ГКН.
34. Единая информационная система недвижимости РФ (назначение, цели, функции, структура, проблемы создания и внедрения).



35. Создание инфраструктуры пространственных данных ГКН.
36. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
37. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).
38. Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.
39. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН.
40. Содержание, структура и ведение дежурной кадастровой карты (плана).
41. Обновление картографических материалов ДКК.
42. Цифровая картографическая основа ГКН.
43. Публичная кадастровая карта и её обновление.
44. Цели и задачи кадастрового деления территории.
45. Структура кадастрового номера объекта недвижимости.
46. Принципы кадастрового деления территории.
47. Геодезическое обеспечение ГКН.
48. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.
49. Понятие и организация кадастровой деятельности.
50. Актуальные изменения законодательства в сфере осуществления кадастровой деятельности.
51. Формирование объектов кадастровой деятельности.
52. Процедуры формирования земельных участков путем раздела, выдела, объединения, перераспределения.
53. Понятие единого землепользования, многоконтурного земельного участка.
54. Назначение и содержание межевания земель.
55. Методы определения координат.
56. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учёта (ГКУ).
57. Межевой план земельного участка.
58. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства (ОНС).
59. Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
60. Понятие технологии ГКН и ГКУ.
61. Кадастровые процедуры при ведении ГКН.
62. Классификация объектов ГКУ.
63. Уникальные характеристики объекта недвижимости.
64. Состав кадастровых сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства.
65. Классификация земельных участков в ГКН (простой, условный, составной, многоконтурный).
66. Статусы внесенных сведений об объектах недвижимости (ранее учтенные, внесенные, временные, аннулированные, архивные).
67. Технология централизованного ведения ГКУ объектов недвижимости.
68. Внесение в ГКН сведений о ранее учтённых объектах недвижимости.

69. Общая схема внесения сведений о ранее учтённых объектах недвижимости.

70. Разделы ГКН и их содержание (реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты), правила ведения.

71. Принятие решения об осуществлении кадастрового учёта объекта недвижимости.

72. Перечень и содержание документов, выдаваемых заявителю после принятия решения об осуществлении ГКУ.

73. Организационные основы проведения работ по государственной технической инвентаризации.

74. Особенности кадастрового учёта объектов капитального строительства (КС).

75. Правила (порядок) ведения единого государственного реестра объектов капитального строительства (ЕГРО КС).

76. Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта.

77. Общая схема проведения ГКУ и учёт изменений объектов недвижимости.

78. Технологическая схема приема документов.

79. Внесение изменений в сведения об учтённом объекте недвижимости.

80. Снятие объекта недвижимости с кадастрового учёта.

81. Общая схема проведения ГКУ прекращения существования (снятия с учёта) объекта недвижимости.

82. Внесение сведений в ГКН в порядке информационного взаимодействия.

83. Технические и реестровые ошибки при ведении ЕГРН.

84. Выявление, устранение технических и реестровых ошибок в кадастровых сведениях.

85. Случаи и порядок отказа, приостановление кадастрового учёта.

86. Схема исправления технической ошибки в ГКН.

87. Схема исправления реестровой ошибки в ГКН.

88. Актуализация, нормализация, верификация, гармонизация баз данных ГКН и ЕГРП.

89. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.

90. Последовательность действий органа кадастрового учёта (ОКУ) при предоставлении сведений ГКН.

91. Общая схема предоставления сведений ГКН.

92. Порядок запроса и предоставления сведений ГКН.

93. Перечень документов, общедоступных сведений ГКН.

94. Содержание сведений в кадастровой выписке (КВ), кадастровом паспорте объекта недвижимости (КПОН), кадастрового плана территории (КПТ), кадастровой справки (КС).

95. Порядок отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

96. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

97. Понятие, цели законодательная основа государственной регистрации прав.

98. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

99. Правоудостоверяющий характер государственной регистрации. Регистрация прав и регистрация сделок.

100. Виды прав и сделок с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации.

101. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

102. Представление документов на государственную регистрацию прав.

103. Основания для отказа в государственной регистрации прав.

104. Удостоверение государственной регистрации прав.

105. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

106. Структура Единого государственного реестра объектов недвижимости (ЕГРН).

107. Зарубежный опыт регистрации прав.

108. Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости.

109. Организационные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта.

110. Приоритетные направления.

111. Этапы объединения процедур регистрации прав и кадастрового учёта.

112. Создание и ведение системы электронного документооборота (СЭД) и электронного архива.

113. Электронные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта.

114. Улучшение качества предоставляемых населению государственных услуг в области земельных и имущественных отношений (электронная почта, интернет-сайты, многофункциональные центры (МФЦ), работающие по принципу «одного окна»).

При ответе на вопросы экзамена допускается пользование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **9.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений, обучающегося без дополнительных контрольных испытаний или по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты всех практических работ.

#### 4. Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания

1. Основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.

2. Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины.

3. Понятия, определения и термины.

4. История развития кадастра и её особенности.

5. Цели, задачи и принципы ведения ГКН.

6. Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью.

7. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений.

8. Научные, методические и правовые основы ГКН.

9. Организационная структура ведения ГКН в России.

10. Государственный учёт земель.

11. Осуществление земельной реформы в России на современном этапе.

12. Объекты и субъекты земельных правоотношений.

13. Вещные права на землю.

14. Понятие категории земель, целевого назначения, разрешенного использования, правового режима земель.

15. Классификация земельных угодий.

16. Государственный учёт земель.

17. Земельно-учётная документация.

18. Понятие земельного участка.

19. Классификация земельных участков по видам использования.

20. Формирование и предоставление земельных участков.

21. Земельный участок как объект недвижимости и его уникальные характеристики.

22. Земельные участки и части земельных участков.

23. Виды разрешенного использования земельных участков в пределах территориальной зоны.
24. Предельные (максимальные и минимальные) размеры, предоставляемых гражданам земельных участков.
25. Объекты недвижимости.
26. Понятие и определение недвижимости.
27. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости».
28. Классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Налогообложение недвижимости.
31. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.
32. Информационное обеспечение ГКН.
33. Понятие и содержание информационного обеспечения ГКН.
34. Единая информационная система недвижимости РФ (назначение, цели, функции, структура, проблемы создания и внедрения).
35. Создание инфраструктуры пространственных данных ГКН.
36. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
37. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).
38. Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.
39. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН.
40. Содержание, структура и ведение дежурной кадастровой карты (плана).
41. Обновление картографических материалов ДКК.
42. Цифровая картографическая основа ГКН.
43. Публичная кадастровая карта и её обновление.
44. Цели и задачи кадастрового деления территории.
45. Структура кадастрового номера объекта недвижимости.
46. Принципы кадастрового деления территории.
47. Геодезическое обеспечение ГКН.
48. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.
49. Понятие и организация кадастровой деятельности.
50. Актуальные изменения законодательства в сфере осуществления кадастровой деятельности.
51. Формирование объектов кадастровой деятельности.
52. Процедуры формирования земельных участков путем раздела, выдела, объединения, перераспределения.
53. Понятие единого землепользования, многоконтурного земельного участка.
54. Назначение и содержание межевания земель.
55. Методы определения координат.
56. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учёта (ГКУ).

57. Межевой план земельного участка.

58. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства (ОНС).

При ответе на вопросы допускается использование справочными данными, нормативно-правовыми актами, в том числе ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время дополнительного итогового контрольного испытания задание после возвращения студента ему заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

Ниже базового - 0 балл.

Базовый уровень – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 балл.

Наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» - при сумме баллов 2 и ниже.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания – 25.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

### **9.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы**

1. Шкала оценивания курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Тема курсовой работы: «Разработка технологических процедур кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости».

Вариант задания выдается студенту преподавателем в соответствии со списком группы.

3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

Таблица 4. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
1	Введение (цель работы, задачи, используемые исходные материалы).	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0

2	Правовые и методические основы ведения ГКН.	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
3	Краткая характеристика объекта исследования.	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
4	Технологические процедуры кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
5	Заключение	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
6	Список использованных источников	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0

4. Критерии оценки качества выполнения курсовой работы как по отдельным разделам, так и в целом следующие:

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» - при сумме баллов от 10 до 12;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 10;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 8;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 6.

5. Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы.

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, экспериментальной части, заключения, списка использованных источников. Текст должен быть структурирован, содержать рисунки, схемы и таблицы. Рисунки и таблицы должны располагаться сразу после ссылки на них в тексте таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота курсовой работы. Если это сложно, то допускается поворот по часовой стрелке.

Во введении необходимо отразить актуальность темы исследования, цель и задачи курсовой работы. Объем должен составлять 2-3 страницы.

В заключении необходимо сделать выводы по работе.

Требования к срокам выполнения работы и представления её руководителю содержатся в методических указаниях.

Проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающегося достоинства и недостатки работ, и её оценку. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и ведомость для курсовых работ

Защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой.

В процессе выполнения обучающимся курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Курсовая работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Отзыв руководителя обязательна и оформляется в виде отдельного документа.

Общий объём пояснительной записки к курсовой работе составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста формата А4.

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процессе рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

#### **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.



## Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости  
Кафедра «Геодезии и кадастра»  
Дисциплина «Кадастр недвижимости»  
Семестр 7

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла:

**Цели, задачи и принципы ведения ГКН.**

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ»- 0 или 2 балл:

**Провести кадастровое деление территории субъекта РФ.**

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ»- 0 или 2 балл:

**Составить межевой план земельного участка.**

#### **Критерии итоговой оценки за экзамен:**

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ О.Е. Лазарев

Заведующий кафедрой: д.э.н.

\_\_\_\_\_ А.А. Артемьев

## Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости  
Кафедра «Геодезии и кадастра»  
Дисциплина «Кадастр недвижимости»  
Семестр 5

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

**Вещные права на землю.**

2. Задание для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балла:

**Земельный участок как объект недвижимости и его уникальные характеристики.**

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балла:

**Составить технический план здания.**

**Критерии итоговой оценки за зачет:**

«зачтено» - при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» - при сумме баллов 2, или 1, или 0.

Составитель: ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ О.Е. Лазарев

Заведующий кафедрой: д.э.н.

\_\_\_\_\_ А.А. Артемьев