

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственной технической университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Твардовский

27 октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся
(вторая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (вторая редакция) (далее – Положение) по образовательным программам высшего образования определяет порядок и основания предоставления академического отпуска в Тверском государственном техническом университете студентам и аспирантам (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на обучающихся, претендующих на предоставление отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном п.12 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 255, 256 Трудового Кодекса РФ.

**2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в университете по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным непредвиденным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Допускается предоставление академического отпуска обучающимся по иным непредвиденным обстоятельствам в связи с подготовкой университетского стартапа.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз по основаниям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении

обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, представляемое им в деканат факультета (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) и согласованное со специальным отделом университета (для обучающихся мужского пола).

В заявлении на предоставление академического отпуска обучающимся по иным непредвиденным обстоятельствам в связи с подготовкой университетского стартапа обучающийся дает краткую характеристику университетского стартапа (название, цель, задачи, состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги)).

К заявлению прилагаются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, выдаваемое по запросу университета (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу);
- старт-проект университетского стартапа (для предоставления академического отпуска по иным непредвиденным обстоятельствам в связи с подготовкой университетского стартапа);
- иные документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным непредвиденным обстоятельствам).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (уполномоченным им лицом) в десятидневный срок со дня предоставления обучающимся заявления и прилагаемых к нему необходимых документов и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае если обучающийся обучается по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Допускается проживание обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в общежитиях университета при наличии свободных мест.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с федеральным законодательством РФ.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.10. По окончании академического отпуска обучающийся обязан не позднее первого рабочего дня после истечения периода академического отпуска представить в деканат (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о выходе из академического отпуска.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска по медицинским показаниям, вместе с заявлением представляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения, ранее выдавшей заключение о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска в связи с призывом на военную службу, вместе с заявлением представляет военный билет.

2.11. На основании заявления обучающегося, согласованного со специальным отделом университета (для обучающихся мужского пола), деканатом (ИДПО, отделом магистратуры УМУ, отделом аспирантуры и докторантуры) готовится приказ о выходе из академического отпуска, на основании которого обучающийся допускается к образовательному процессу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

3.2. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся, принятое на заседании ученого совета университета 27 ноября 2013 г. с изменениями, рекомендованными к утверждению решением Учёного совета университета от 27 марта 2019 года, считать утратившим силу.

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 26 октября 2022 г., протокол № 2.

Ученый секретарь совета университета



А.Н. Болотов

Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета



И.Е. Гришин