

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
Геодезии и кадастра

(наименование кафедры)
Артемьев А.А.

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)
«___» _____ 202__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

практики

(промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа или курсовой проект; практики: с указанием вида и типа практики; государственного экзамена)

Производственная практика, проектная

Наименование дисциплины (для промежуточной аттестации)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Типы задач – проектный

Разработаны в соответствии с:

рабочей программой дисциплины/программой практики/ программой государственной
итоговой аттестации) рабочей программой дисциплины

утвержденной _____ 30 марта 2021 г.

Разработчик: Д.Э.Н., профессор

А.А. Артемьев

Тверь 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ
по производственной практике, проектной

На тему _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Студент _____ курс _____ группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Код компетенций	Содержание	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	
ИУК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
ПК-4.	Способен разрабатывать землеустроительную документацию	
ИПК-4.1	Обладает умениями по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства	
Модули, разделы, темы, виды работ		Код формируемой компетенции
Подготовительный этап - получение и корректировка индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.		ИУК-3.1 ИУК-3.2
Участие в полевых и камеральных работах направленных на подготовку проекта по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства - получение, сбор и анализ материалов, необходимых для установления на местности границ объектов землеустройства (подготовительные работы); - выполнение полевых работ по установлению на местности границ объектов землеустройства; - проведение камеральных работ по подготовки документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН об объекте землеустройства.		ИУК-3.2 ИПК-4.1
Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей - изучение специальной литературы, отчётов и других источников; - систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации.		ИУК-3.1 ИПК-4.1
Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения - участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.; - формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации.		ИУК-3.1 ИПК-4.1
Подготовка отчёта по практике - подготовка текстовой и графической части отчёта.		ИУК-3.1 ИУК-3.2
Корректировка, исправления и дополнения отчёта - представление отчёта научному руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта; - подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите; - представление заключительного варианта отчёта.		ИУК-3.1 ИУК-3.2
Подготовка и защита отчёта о практике - подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации; - выступление с докладом и презентацией отчёта; - защита отчёта в форме дискуссии.		ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-4.1

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20.....г.

« _____ » _____ 20.....г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики от организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 « ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой ГИК
 д.э.н Артемьев А.А.

 (подпись)
 « ____ » _____ 20.....г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Подготовительный этап - получение и корректировка индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ
2	Участие в полевых и камеральных работах - получение, сбор и анализ материалов, необходимых для установления на местности границ объектов землеустройства (подготовительные работы); - выполнение полевых работ по установлению на местности границ объектов землеустройства; - проведение камеральных работ по подготовки документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН об объекте землеустройства.
3	Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей - изучение специальной литературы, отчётов и других источников; - систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации.
4	Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения - участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.; - формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации.
5	Подготовка отчёта по практике - подготовка текстовой и графической части отчёта
6	Корректировка, исправления и дополнения отчёта - представление отчёта научному руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта; - подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите; - представление заключительного варианта отчёта в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
7	Подготовка и защита отчёта о практике - подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации; - выступление с докладом и презентацией отчёта; - защита отчёта в форме дискуссии.

Задание разработал _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись руководителя практики от ТвГТУ)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись студента)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы		Уровень овладения*			
		умение		владение	
		организация	ТвГТУ	организация	ТвГТУ
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели				
ИУК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи				
ИПК-4.1	Обладает умениями по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства				

***оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от организации и от ТвГТУ**

Руководитель практики от ТвГТУ

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ²
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Выполнение заданий по поручению руководителя практики от организации	
Участие в проведении различных видов работ	
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов практики (уровень сформированности компетенций)	
Заключение: <i>(Дается общее заключение руководителя преддипломной практики от профильной организации, с указанием оценки за практику)</i>	

²При оценке (дается качественная оценка) отражается выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение) и (или) соответствие (несоответствие).

²В случае несоблюдения, указать конкретные факты нарушений

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
Ф.И.О./подпись

«__» _____ 20__ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
Ф.И.О./подпись

МП

«__»_____ 20__г.