

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Иностранный язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 9 з. е., 324 часа
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает формирование иноязычных коммуникативных компетенций бакалавра для решения учебно-образовательных и коммуникативных задач в повседневной и профессиональной сферах деятельности, в т. ч. в различных областях бытовой и культурной жизни, а также для дальнейшего самообразования.

Объектами изучения дисциплины являются современный английский, немецкий и французский язык в его общеупотребительной нормативной форме, характерной для образованных носителей языка в различных ситуациях общения.

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Вводно-адаптивный курс (коммуникативные умения в сфере учебного и повседневного общения). Темы: Я и моя семья. Я и мое образование.

Модуль 2. Базовый курс (коммуникативные умения в сфере повседневного и официально-делового общения). Тема: Лингвострановедение. Реалии современного иноязычного социума.

Модуль 3. Базовый курс (коммуникативные умения в сфере повседневного и официально-делового общения). Темы: Современный город. Научно-технический прогресс и его достижения. Выдающиеся деятели разных эпох, стран и культур.

Модуль 4. Основной курс (коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения). Тема: Я и моя будущая профессия. Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-5:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Знать:

31.1. Основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка.

31.2. Важнейшие параметры языка конкретной специальности.

31.3. Основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка.

31.4. Поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка.

Уметь:

У1.1. Адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов.

У1.2. Порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты.

У1.3. Реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению.

У1.4. Выступать в роли медиатора культур.

Владеть:

В1.1. иностранным языком на уровне, обеспечивающем успешное устное и письменное межличностное и межкультурное взаимодействие.

В1.2. иностранным языком для общения (устного и письменного) с целью получения профессиональной информации из зарубежных источников

В1.3. Учебными и когнитивными стратегиями для организации своей учебной деятельности и автономного изучения иностранного языка.

В1.4. Социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры.

Технологии формирования: групповая и индивидуальная контактная работа (в том числе с использованием новейших средств получения информации), проверка понимания прочитанных и прослушанных текстов с помощью различных тестовых заданий и точного перевода; презентация; проектная работа; внеаудиторная самостоятельная работа с Интернет-ресурсами.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) - Управление персоналом организации
Дисциплина «Информатика»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 5 з.е., 180 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр), зачет (2 семестр)

Предметная область дисциплины включает изучение информационной среды обитания человека, взаимодействие человека с информационными технологиями для обеспечения эффективности решения профессиональных задач. Ядром содержательной части предметной области является круг вопросов, связанных с процессами получения, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Объектами изучения дисциплины являются информационные процессы и процессы информационного взаимодействия, происходящие в природе и обществе при осуществлении профессиональной деятельности, а также методы, аппаратные и программные средства информатизации, информационные и коммуникационные технологии, средства моделирования как метод познания, методы алгоритмизации, как средство решения профессиональных задач.

Основной целью изучения дисциплины «Информатика» является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности; создание требуемого уровня владения современными средствами информационных технологий; готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения требуемого уровня качества решения профессиональных задач; формирование характера мышления и ценностной ориентации, при которых вопросы использования информационных технологий рассматриваются в качестве одного из приоритетов.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Введение. Основные понятия информатики. Основы работы в ОС WINDOWS»
Модуль 2 «Текстовый редактор MS WORD»
Модуль 3 «Электронная таблица MS EXCEL»
Модуль 4 «Алгоритмы и алгоритмизация. Средства проектирования. Программирование»
Модуль 5 «Системы управления базами данных»
Модуль 6 «Создание электронных презентаций. MS POWER POINT. Компьютерные сети. Сеть Интернет. Защита информации».

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-10:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать:

31.1 способы измерения и представления информации; архитектуру компьютера; программное обеспечение компьютера;

31.2 методы, процедуры проектирования алгоритмов для решения практических задач в профессиональной области, способы построения алгоритмических моделей по направлению профессиональной деятельности;

31.3 основы обеспечения компьютерной безопасности.

Уметь:

У1.1 работать в среде Windows; создавать текстовые документы средствами приложения MS Word;

У1.2 выполнять типовые расчеты средствами приложения MS Excel;

У1.3 работать в среде СУДБ MS Access;

У1.4 создавать электронные презентации с использованием MS Power Point;

У1.5 проектировать алгоритмы решения задач в предметной области;

У1.6 работать в сетях разного уровня;

У1.7 использовать средства защиты персональных данных и информационных ресурсов организации.

Владеть:

В1.1 методами поиска и хранения информации профессиональной предметной области;

В1.2 современными средствами вычислительной техники;

В1.3 технологией решения задач в профессиональной деятельности;

В1.4 основными приемами работы с прикладным программным обеспечением;

В1.5 приемами работы в локальных и глобальных сетях;

В1.6 методами разработки и реализации алгоритмов в современных средах;

В1.7 методами защиты информационных ресурсов.

Технологии формирования компетенции: лекции, самостоятельная работа, лабораторные занятия, творческие задания, курсовая работа.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Концепции современного естествознания»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение современных концепций естественнонаучной картины мира как глобальной модели природы.

Объектами изучения дисциплины являются весь окружающий мир с точки зрения современного естественнонаучного мировоззрения человечества.

Основной целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Цели и задачи современных концепций естествознания»

Модуль 2 «Материя и движение. Пространство и время»

Модуль 3 «Атомный и нуклонный уровни строения материи»

Модуль 4 «Концепция развития и эволюция Вселенной»

Модуль 5 «Земля – планета Солнечной системы»

Модуль 6 «Биосферный уровень организации материи»

Модуль 7 «Эволюция жизни»

Модуль 8 «Организмы и окружающая среда»

Модуль 9 «Человек в современной картине мира»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественнонаучных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

З1.1 Основные этапы развития естествознания и концепции современной естественнонаучной картины мира как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие естественного мира.

Уметь:

У1.1 Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в прикладных задачах профессиональной деятельности.

Владеть:

В1.1 Навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания.

В1.2 Пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Профиль – Управление персоналом организации
Дисциплина «История»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей развития общества как единого противоречивого процесса, причин и направленности социальных изменений, факторов самобытности и этапов развития Российской цивилизации.

Объектами изучения являются общество в целом, человек и его практическая деятельность, вся совокупность фактов, характеризующих жизнь российского общества в прошлом и настоящем.

Основной целью изучения дисциплины «История» является теоретическое обоснование и упорядочение исторических знаний студентов, формирование на этой основе навыков интерпретации и оценки актуальной социально-политической проблематики в ее историческом контексте, а также освоение исторической эмпирической информации как необходимой предпосылки изучения всего комплекса гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Содержание дисциплины

- Тема 1 «История и историческая наука»
- Тема 2 «Особенности генезиса цивилизации в русских землях»
- Тема 3 «Феодальная раздробленность на Руси. Русь и Орда: проблемы взаимоотношений»
- Тема 4 «Специфика формирования и устройство централизованного Российского государства»
- Тема 5 «Особенности российского абсолютизма»
- Тема 6 «Становление индустриального общества в России»
- Тема 7 «Мир и Россия в начале XX века»
- Тема 8 «Российское общество в советский период»
- Тема 9 «Перестройка в СССР и либерально-демократическая модернизация российского общества»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-2:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание компетенции:

Знать:

- 31.1. Место истории в системе гуманитарного знания.
- 31.2. Основные методы исторической науки.
- 31.3. Движущие силы и закономерности исторического процесса.
- 31.4. Основные этапы и ключевые события истории России и мира, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории
- 31.5. Особенности исторического развития российского общества.

Уметь:

- У1.1. Осуществлять эффективный поиск и обработку информации.
- У1.2. Осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
- У1.3. Соотносить общие исторические процессы и отдельные факты и явления.
- У1.4. Выявлять существенные черты исторических процессов и событий.
- У1.5. Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

В1.1. Способностью к восприятию, анализу, обобщению и систематизации информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В1.2. Умением логически верно и ясно строить устную и письменную речь.

В1.3. Приемами ведения аргументированной дискуссии, умением отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.

В1.4. Навыками самостоятельного анализа исторических источников и критического восприятия исторической информации.

В1.5. Специальной исторической терминологией.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий, практикумов, деловых игр, подготовка рефератов, докладов.

Аннотация

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Политология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей формирования и развития политической власти, форм и методов её функционирования и использования в государственно-организованном обществе.

Объектом изучения дисциплины является политическая сфера жизнедеятельности людей, включающая политическую структуру, политические институты и отношения, политические качества личности, политическое поведение, политическую культуру.

Основной целью изучения дисциплины «Политология» является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Введение. Объект, предмет и метод политической науки»

Модуль 2 «Становление и основные этапы развития политической науки»

Модуль 3 «Власть и властеотношения: философский, теоретический и функциональный аспекты»

Модуль 4 «Мир политического как сфера производства и функционирования политической власти. Политическая жизнь общества»

Модуль 5 «Гражданское общество и политическая система»

Модуль 6 «Государство и политические партии как основные элементы политической системы общества»

Модуль 7 «Политический процесс и политические технологии»

Модуль 8 «Социокультурные и психологические аспекты политики»

Модуль 9 «Мировая политика и международные отношения»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-2:

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Знать:

З1.1. Основные законы функционирования политики; ее институциональные основы.

З1.2. Цивилизованные правовые формы индивидуального и группового политического участия: референдум, выборы, демонстрация; основные права и обязанности граждан Р.Ф.; основы избирательного права.

З1.3. Особенности политической власти: государство, политические партии, общественно-политические движения; социокультурные и психологические аспекты политики.

Уметь:

У1.1. Применять полученные знания и осуществлять рациональный выбор в рамках различных форм, средств и методов политической деятельности.

У1.2. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

У1.3. Отстаивать свою гражданскую позицию.

Владеть:

В1.1. Навыками получения и анализа актуальной политической информации, ее сопряжения с решением профессиональных и общесоциальных проблем.

В1.2. Технологиями политического участия.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и семинарских занятий, самостоятельная работа, подготовка реферата.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Математика»

Общие объем и трудоёмкость дисциплины – 7 з.е., 252 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение основополагающих фундаментальных математических понятий, теорем, отношений, пространственных форм действительного мира, основ математического моделирования.

Объектами изучения дисциплины являются фундаментальные математические понятия, алгоритмы решения задач, математические методы исследований и решения прикладных задач, приемы и принципы построения математических моделей.

Основной целью изучения дисциплины «Математика» является воспитание достаточно высокой математической культуры: формирование навыков логического и алгоритмического мышления, умения оперировать абстрактными объектами, умения самостоятельно расширять и углублять математические знания, владения математическим аппаратом, помогающим анализировать, моделировать и решать прикладные задачи, умения осуществлять выбор математических методов для их решения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Элементы линейной алгебры»

Модуль 2. «Аналитическая геометрия»

Модуль 3. «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»

Модуль 4. «Интегральное исчисление функции одной переменной: неопределённый интеграл»

Модуль 5. «Интегральное исчисление функции одной переменной: определённый интеграл»

Модуль 6. «Обыкновенные дифференциальные уравнения»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

31.1. Фундаментальные основы высшей математики, включая линейную алгебру, аналитическую геометрию, дифференциальное и интегральное исчисления.

31.2. Методы и алгоритмы решения типовых практических задач по изучаемым разделам высшей математики.

31.3. Основные математические методы обработки экспериментальных данных, основные математические модели и принципы их построения, основные методы количественного и качественного анализа.

Уметь:

У1.1. Формулировать математическую постановку задачи исследования;

У1.2. Выбирать и реализовывать наиболее целесообразные математические методы и модели при решении конкретных профессиональных задач.

У1.3. Анализировать и обобщать результаты исследований, доводить их до практической реализации.

У1.4. Самостоятельно использовать математический аппарат при изучении общеинженерных и специальных дисциплин, расширять и углублять свои познания в области математики, используя современные образовательные и информационные технологии.

Владеть:

В1.1. Осмысленным пониманием изученного материала, методами и процедурами вычислений, опытом применения методов основных разделов высшей математики (алгебры, аналитической геометрии, математического анализа) к решению практических задач.

В1.2. Первичными навыками использования полученных теоретических знаний и основных методов решения математических и практических задач из общеинженерных и специальных дисциплин, математическими методами анализа и обработки полученных результатов.

В1.3. Методами математического описания содержательной проблемы, математическим аппаратом для анализа и реализации решения (разработки математической модели) прикладных инженерных задач и содержательной интерпретации полученных результатов.

Технологии формирования: проведение лекционных и практических занятий, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, самостоятельное изучение тем, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Информационные системы и базы данных»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Предметная область дисциплины: средства и технологии разработки информационных систем и хранилищ данных в корпоративной среде организации.

Объектами изучения в дисциплине являются принципы и технологии построения корпоративных информационных систем, математические методы разработки и анализа хранилищ данных.

Целью освоения дисциплины является изучение широкого спектра вопросов по разработке, созданию, обслуживанию и управлению информационными системами и базами данных.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Общие средства и технологии анализа информационных систем.

Модуль 2 Разработка модели хранилища данных.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОПК-10):

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1. Основные методы и средства анализа профессиональной информации в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

З1.2. Основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

У1.1. Анализировать профессиональную информацию посредством современных компьютерных технологий.

У1.2. Организовать и реализовать хранилища данных с использованием прогрессивных сетевых технологий и требований информационной безопасности.

Владеть:

В1.1. Методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий.

В1.2. Методиками проектирования информационных сетей.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение лабораторных работ.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Компьютерный практикум»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Предметная область дисциплины: программное и информационное обеспечение современных персональных компьютеров, офисные технологии.

Объектами изучения в дисциплине являются компьютерная техника и информационные технологии.

Целью изучения дисциплины является овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных компьютерных технологий.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы эксплуатации средств компьютерной техники.

Модуль 2. Основы офисных технологий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОПК-10):

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1. Основные методы и средства анализа профессиональной информации в том числе, с применением коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

З1.2. Основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

У1.1. Анализировать профессиональную информацию посредством современных компьютерных технологий.

У1.2. Организовать и реализовать хранилища данных с использованием прогрессивных сетевых технологий и требований информационной безопасности.

Владеть:

В1.1. Методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий.

В1.2. Методиками проектирования информационных сетей.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение практических занятий.

Аннотация

Направление подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Дисциплина «Речевая коммуникация в профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение создания, передачи и анализа различных видов сообщений, а также их информационного воздействия; межличностную коммуникацию с помощью вербальных и невербальных средств, риторика как средство управления в профессиональной деятельности, виды речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование), исследование коммуникативных процессов, элементы конфликтологии и обучение стратегиям поведения в конфликтных ситуациях.

Объектами изучения в дисциплине являются основные функции, единицы и параметры речевой коммуникации, основные виды речевого общения; нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи; основные функциональные разновидности речи, факторы, нормы и принципы речевого общения в профессиональной и научной сфере, приемы риторики.

Основной целью изучения дисциплины «Речевая коммуникация в профессиональной деятельности» является формирование умений и навыков, необходимых для эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности, создание возможности для развития языковой личности в процессе профессиональной подготовки, а также формирование этических и психологических аспектов общения в рамках российской языковой культуры.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Введение в учебную дисциплину. Основные понятия и определения»

Модуль 2 «Функции языка и их реализация в речи»

Модуль 3 «Языковые и речевые нормы в профессиональном и научном общении»

Модуль 4 «Речевая коммуникация как процесс»

Модуль 5 «Вербальное и невербальное, слуховое и визуальное восприятие речи»

Модуль 6 «Коммуникация как дискурс»

Модуль 7 «Публичные коммуникации»

Модуль 8 «Речевой этикет в профессиональной сфере»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-5

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание компетенции:

Знать:

3.1.1. Сущность речевой коммуникации, ее цель и задачи,

3.1.2. Нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства литературной устной и письменной речи, теорию и практику подготовки текстов различных жанров и стилей, основные средства сбора и передачи информации;

3.1.3. Техники совершенствования 4-х видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма;

3.1.4. Основные речевые и этические нормы; правила использования языковых средств в зависимости от речевой ситуации и стиля речи;

Уметь:

У.1.1. Осуществлять коммуникативную деятельность в различных профессиональных ситуациях; совершенствовать речевые умения и навыки в различных формах делового общения (беседах, переговорах, совещаниях и т.д.);

У.1.2. Совершенствовать умения и навыки, связанные с научным стилем речи, с подготовкой научных отчетов, курсовых работ, дипломных проектов и т. д.;

У.1.3. Совершенствовать умения и навыки, необходимые для публичных выступлений; придерживаться этических и этикетных норм речевой коммуникации; использовать психологические приемы воздействия на собеседника;

Владеть:

В.1.1. Коммуникативными умениями и навыками в различных ситуациях общения;

В.1.2. Умениями и навыками продуктивного чтения; умениями и навыками эффективного аудирования; умениями и навыками устной и письменной деловой речи;

В.1.3. Умениями и навыками учета психологических особенностей партнера по общению; этическими нормами и нормами речевого этикета; речевыми стратегиями и тактиками общения

Технологии формирования: проведение лекционных и практических занятий, участие в ролевых играх, написание реферата, выполнение самостоятельных тренировочных упражнений и проверочных работ.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины - психофизиологические особенности, возможности и ресурсы персонала в различной профессиональной среде.

Объектами изучения являются психофизиологические особенности, возможности и ресурсы человека.

Основной целью дисциплины является формирование системы знаний в области психофизиологии профессиональной деятельности, необходимых менеджеру по персоналу для принятия обоснованных решений по совершенствованию условий труда, в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Психофизиология психических процессов, функциональных состояний и работоспособности»

Модуль 2 «Психофизиология профотбора, профпригодности, профессиональной адаптации»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

З1.1. Психофизиологические особенности когнитивной, эмоционально-чувственной и мотивационно-потребностной сферы человека.

Уметь:

У1.1. Проводить оценочный анализ психофизиологических способностей и ресурсов персонала на различных этапах кадрового менеджмента с целью определения соответствия кандидатов при трудоустройстве профессиограммам и стандартом профессий, создания кадрового резерва, выявления психологических деструкций и деформаций работников.

Владеть:

В1.1. Базовыми навыками психофизиологической диагностики персонала в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Логика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение. Основных вопросов о сущности, основах и специфике логической науки; сущности мышления и содержании познавательной деятельности человека, характеристике чувственных и логических форм познавательного процесса, возможностях применения логического знания в процессе эффективного решения жизненных и профессиональных проблем, возникающих перед каждым человеком; формирует у студентов прочное научное мировоззрение и развивает способности к осмыслению логического характера и сущности современных общественных процессов в мире и в российском обществе.

Объектами изучения дисциплины являются формы законы и элементы мышления и их репрезентация в коммуникации: тот фрагмент мышления, который характеризует человека, когда речь идет о законах формах и элементах его мышления и умении выразить это в сложных риторических структурах для выражения доказательства собственной точки зрения.

Основными целями изучения дисциплины «Логика» является изучение ключевых теоретических положений, понятийного аппарата, методологических оснований логики и теории аргументации; освоение формально-логических и риторических знаний; выявление логических структур в процессе мышления и речи.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Логические законы, формы и элементы»

Модуль 2 «Основные формы и структуры аргументации»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-1:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

31.1. Понятия «термин», «суждения», «дедуктивное умозаключение», «индуктивное умозаключение» «гипотетическое умозаключение», «умозаключение по аналогии», «логический закон», «логическая ошибка».

31.2. Понятие «аргументация», «тезис», «аргумент», «определение», «доказательство» и их роль в профессиональной деятельности.

Уметь:

У1.1. Использовать основные логические формы, законы и элементы.

У1.2. Использовать основные формы, законы и элементы аргументации в процессе коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.

Владеть:

В1.1. Логическими навыками анализа и синтеза информации.

В1.2. Методами построения аргументации, доказательства, определения и их роль в профессиональной деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий; выполнение практических работ; самостоятельная работа, подготовка реферата.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Психология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей развития и функционирования психики как формы психического отражения действительности, внутреннего мира субъективных явлений, процессов, свойств и состояний, осознаваемых или неосознаваемых самим человеком, его поведение, изучение порождения сознания, его функционирования, развития и связи с поведением и деятельностью, соотношения природных и социальных факторов в становлении психики, психологической характеристики деятельности, психологической характеристики социальных групп, взаимодействия человека с социальной средой, закономерностей межличностных отношений в группах и их формы.

Объектами изучения в дисциплине является психика человека, ее объективные закономерности и проявления, внутренний мир личности, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающим внешним миром, в процессе активного отражения этого мира, а также социальные группы как совокупность людей, групповые явления, человек как часть социальной группы, деятельность человека по освоению как социального, так и предметного мира в составе систем «человек-человек», «человек-техника», «человек-знак».

Основной целью образования по дисциплине «Психология» является формирование целостного представления об основах психологической науки и решение конкретных задач теоретической и практической подготовки специалистов к будущей профессии: о психологических особенностях человека как факторе успешности его профессиональной деятельности, развитию способности самостоятельно и адекватно оценивать возможности психической системы, находить оптимальные пути решения жизненных и профессиональных задач, расширение и углубление психологических знаний, необходимых для совершенствования как теоретической и профессиональной подготовки в области психологии личности, психологии межличностных отношений, психологии малых групп, психологии коллектива, так и для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития, получить опыт применения этих знаний при решении личностных и профессиональных продуктивных задач.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Психология, ее предмет, задачи и особенности как науки»

Модуль 2 «Общая психология»

Модуль 3 «Психология личности»

Модуль 4 «Социальная психология»

Модуль 5 «Этнопсихология»

Модуль 6 «Психология общения и взаимодействия людей в группе»

Модуль 7 «Психология труда и инженерная психология»

Модуль 8 «Психология управления»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать:

31.1. Особенности и этапы формирования коллектива, социально-психологические явления и процессы в коллективе, закономерности и особенности взаимодействия личности и коллектива.

31.2. Основные проблемы совместной деятельности в коллективе, особенности делового общения, способы выхода из конфликтных ситуаций.

31.3. Этические и правовые нормы, регулирующие отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Уметь:

У1.1. Работая в коллективе использовать социально-психологические знания в профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

У1.2. Проводить анализ и первичную психодиагностику межличностных отношений, возникающих в процессе совместной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

У1.3. Формировать собственную толерантную позицию и развитые коммуникативные навыки.

Владеть:

В1.1. Навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В1.2. Навыками принимать практические решения психологических задач в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В1.3. Навыками организации своей профессиональной деятельности, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий; самостоятельная работа, подготовка реферата.

Компетенция ОК-7:

- способность к самоорганизации и самообразованию.

Знать:

32.1. Содержание психической деятельности личности в целях самоорганизации и самообразования.

32.2. Психологические технологии, ориентированные на личностное развитие в целях самоорганизации и самообразования.

32.3. Основы психологии самопознания и психологических технологий, ориентированных на личностный рост, самоорганизацию и самообразование.

Уметь:

У2.1. Само организовываться и строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать решения в своей профессиональной деятельности.

У2.2. Сопоставлять индивидуальные и субъектные особенности личности; определять и различать свойства темперамента, характера, способностей и направленности личности, определять содержание и уровень психического, социального и профессионального развития личности.

У2.3. Применять полученные знания реализации психологических технологий на практике, ориентированных на личностный рост, самоорганизацию и самообразование.

Владеть:

В2.1. Навыками применения знаний о психике, психических процессах, свойствах, состояний; базовыми понятиями и идеями психологии личности.

В2.2. Навыками реализации на практике психологических технологий саморазвития личности, самоорганизации и самообразования.

В2.3. Навыками на практике реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост, самоорганизации и самообразования.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий; самостоятельная работа, подготовка реферата.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Теория аргументации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение. Основных вопросов о сущности, основах и специфике логической науки; сущности мышления и содержании познавательной деятельности человека, характеристике чувственных и логических форм познавательного процесса, возможностях применения логического знания в процессе эффективного решения жизненных и профессиональных проблем, возникающих перед каждым человеком; формирует у студентов прочное научное мировоззрение и развивает способности к осмыслению логического характера и сущности современных общественных процессов в мире и в российском обществе.

Объектами изучения дисциплины являются формы законы и элементы мышления и их репрезентация в коммуникации: тот фрагмент мышления, который характеризует человека, когда речь идет о законах формах и элементах его мышления и умении выразить это в сложных риторических структурах для выражения доказательства собственной точки зрения.

Основными целями изучения дисциплины «Теория аргументации» является изучение ключевых теоретических положений, понятийного аппарата, методологических оснований логики и теории аргументации; освоение формально-логических и риторических знаний; выявление логических структур в процессе мышления и речи.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Логические законы, формы и элементы»

Модуль 2 «Основные формы и структуры аргументации»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-1:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

31.1. Понятия «термин», «суждения», «дедуктивное умозаключение», «индуктивное умозаключение» «гипотетическое умозаключение», «умозаключение по аналогии», «логический закон», «логическая ошибка».

31.2. Понятие «аргументация», «тезис», «аргумент», «определение», «доказательство» и их роль в профессиональной деятельности.

Уметь:

У1.1. Использовать основные логические формы, законы и элементы.

У1.2. Использовать основные формы, законы и элементы аргументации в процессе коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.

Владеть:

В1.1. Логическими навыками анализа и синтеза информации.

В1.2. Методами построения аргументации, доказательства, определения и их роль в профессиональной деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий; самостоятельная работа, подготовка реферата.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Философия»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение наиболее общих вопросов взаимоотношений между человеком и миром, закономерностей бытия как такового, познаваемости мира, проблемы взаимодействия между познающим субъектом и познаваемым объектом, закономерностей познавательной деятельности человека, проблем обоснования знания и познания как таковых, ценностных оснований бытия человека, его практической деятельности и поведения, форм выражения мыслей и формы развития знаний, приемов и методов познания, законов мышления, логико-методологических и логико-семиотических проблем.

Объектами изучения в дисциплине являются бытие в целом, формы проявления мира, окружающий мир как объект познания, общество как организованная совокупность людей, общественные явления, человек как часть мира, практическая деятельность человека по освоению природных реалий и конструированию социальной реальности, мировоззренческие принципы и общая система норм практической деятельности человека, природа, техника, сущность и существование человека как особая форма бытия, история общества и человека как субъекта исторического процесса.

Основной целью образования по дисциплине «Философия» является формирование культуры мышления, развитие познавательных способностей и интереса к мировоззренческим, социальным, антропологическим проблемам, расширение и углубление мировоззренческих установок, самостоятельности мышления, способности соотносить специально-научные и технические задачи с масштабом гуманитарных ценностей.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Основные методы, категории и подходы в философии. Роль философии в культуре»
Модуль 2 «Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-1:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Знать:

З1.1. основные положения и методы философии.

З1.2. основные направления, исторические типы и школы философии.

Уметь:

У1.1. анализировать основные категории, понятия и методы философии.

У1.2. интерпретировать идеи, положения, концепции представителей различных школ, направлений и периодов философии.

Владеть:

В1.1. навыками философского анализа и систематизации человека и общества, окружающего мира категорий, понятий, методологии.

В1.2. навыками использования основных идей, положений, концепций представителей различных школ, направлений и периодов философии.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий; самостоятельная работа, выполнение реферата.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(социально-психологической)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Целью производственной (социально-психологической) практики является углубление профессиональных знаний, развитие профессиональных умений и навыков, формирование требуемых компетенций у студентов как субъектов социально-психологической деятельности кадрового менеджера в современной организации.

Задачи производственной (социально-психологической) практики:

- систематизация и применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - выполнение отдельных функций кадрового менеджера;
 - изучение системы управления персоналом и практик социально-психологической деятельности в конкретной организации;
 - анализ опыта социально-психологической работы в организации;
 - проведение исследований социально-психологических аспектов функционирования организации;
 - подготовка рекомендаций по результатам проведенных исследований;
 - приобретение личного опыта профессиональной деятельности;
 - усвоение профессионально-этических норм работы кадрового менеджера;
- формирование профессиональной культуры кадрового менеджера.

Содержание практики

(общая трудоемкость: 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. СРС 36 часов)

Таблица 1.

№	Разделы (этапы), виды учебной деятельности	Трудоемкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Форма текущего контроля
		недели		
		1	2	
1	Ознакомительная лекция, информация о порядке проведения практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета о практике и его защите, о ведении дневника. Уточнение индивидуального задания.	10		Собеседование

	Инструктаж по технике безопасности			
2	Общее знакомство с организацией – базой практики (если организация изменилась по сравнению с предыдущей практикой). Изучение структуры и функций организации, системы управления персоналом, выполнение отдельных функций менеджера по персоналу.	16	14	Собеседование
3	Изучение социально-психологических аспектов управления персоналом. Выполнение индивидуального задания, разработка рекомендаций по итогам исследований.	20	28	Собеседование
4	Подготовка, оформление отчета и его корректировка	8	10	Текст отчета
5	Защита отчета о практике		2	Собеседование, зачет с оценкой
Всего		54	54	108

Перечень компетенций, закрепленных за производственной (социально-психологической) практикой в ОХОП:

- знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике (ПК-30);

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

Результаты, формируемые производственной (социально-психологической) практикой

Студент, выполнивший программу социально-психологической практики в соответствии с ПК-30, должен:

знать:

- сущность, факторы, этапы и последствия конфликтов в организации;
- виды конфликтов в организации;
- методы профилактики и разрешения конфликтов в организации;

уметь:

- раскрывать причины конфликтов в организации;
- определять тип конфликта в организации;

владеть:

- методами диагностики конфликтов;
- навыками подготовки рекомендаций по профилактике и разрешению конфликтов.

Технологии формирования ПК-30: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Студент, выполнивший программу социально-психологической практики в соответствии с ПК-31, должен:

знать:

- сущность, структуру, основные характеристики трудового коллектива;
- факторы и этапы формирования трудового коллектива;
- сущность и показатели морально-психологического климата коллектива;

уметь:

- раскрывать проблемы формирования и функционирования трудового коллектива;
- предлагать рекомендации по формированию сплоченного трудового коллектива;

владеть:

- методиками изучения морально-психологического климата коллектива;
- навыками социологической диагностики проблем трудового коллектива как инструмента его формирования и воспитания.

Технологии формирования ПК-31: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Целью преддипломной практики является выработка практических навыков сбора информации, организации, подготовки и проведения исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

<u>№</u> <u>п/п</u>	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		<u>Формы текущего контроля</u>
		<u>недели</u>		
		<u>1</u>	<u>2</u>	
<u>1</u>	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике и его защите. Получение индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	<u>2</u>		<u>Собеседование</u>
<u>2</u>	Общее знакомство с организацией – базой практики. Составление общей характеристики деятельности организации (если ВКР выполняется на базе конкретной организации). Выявление и формулирование актуальных социально-управленческих проблем управления персоналом в организации	<u>10</u>		<u>Общая характеристика деятельности организации и проблем управления персоналом</u>
<u>3</u>	Выполнение индивидуального задания: составление программы и инструментария исследования по одной из актуальных проблем	<u>32</u>		<u>Программа и инструментарий исследования</u>

	управления персоналом, соответствующих теме дипломной работы).			
<u>4</u>	Проведение полевого этапа по сбору эмпирической информации	<u>10</u>	<u>6</u>	<u>Наблюдение</u>
<u>5</u>	Проведение контроля, ввода, обработки информации и анализа результатов исследования		<u>24</u>	<u>Наблюдение</u>
<u>6</u>	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом, решению конкретных проблем и программ их реализации		<u>12</u>	<u>Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом, решению конкретных проблем и программа их реализации</u>
<u>7</u>	Подготовка и защита отчета о практике		<u>12</u>	<u>Защита отчета о практике (оценка)</u>
	Всего	<u>54</u>	<u>54</u>	<u>108</u>

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-5:

способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации:

знать:

З1.1. методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом;

уметь:

У1.1. анализировать результаты исследований;

владеть:

В1.1. навыками сбора информации о системе управления персоналом и ее обработки.

Компетенция ОПК-8: способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты:

знать:

З2.1. нормативные правовые акты в сфере кадрового менеджмента;

уметь:

У2.1. использовать нормативные акты для анализа

У2.2. анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

У2.3. разрабатывать пути решения социально-управленческих проблем в организации;

владеть:

В2.1. навыками разработки программ реализации рекомендаций по решению конкретных социально-управленческих проблем.

Компетенция ОПК-10: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

знать:

З3.1. особенности сбора информации об организации: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, элементы и функции системы управления персоналом;

З3.2. информационные технологии управления персоналом;

уметь:

У3.1. анализировать информацию об организации и организационных проблемах на различных носителях и из различных источников;

У3.2. использовать информационные технологии управления персоналом для анализа организации и решения управленческих задач;

владеть:

В3.1. навыками сбора информации о системе управления персоналом и ее обработки.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Содержание компетенции:

знать:

З3.1. методы исследований в системе управления персоналом

уметь:

У3.1. использовать естественно-научные, математические и социально-гуманитарные методы исследований;

владеть:

В3.1. навыками проведения исследований в системе управления персоналом организации.

**Аннотация рабочей программы учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Целью учебной практики является расширение представлений студентов об избранном ими направлении обучения – управлении персоналом, закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Структура учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

<u>№</u> <u>п/п</u>	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		<u>Формы текущего контроля</u>
		<u>недели</u>		
		<u>1</u>	<u>2</u>	
<u>1</u>	Подготовительный этап: Получение задания на практику, проведение инструктажа и техники безопасности, информации о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике и его защите	<u>2</u>		
<u>2</u>	Экскурсии в кадровые агентства, центры занятости населения и в службы управления персоналом различных компаний, органов государственной и муниципальной власти; лекции и деловые игры, а также тренинги специалистов кадрового менеджмента.	<u>52</u>		<u>Характеристика деятельности по управлению персоналом кадровых агентств, центров занятости населения и служб управления персоналом различных компаний</u>
<u>3</u>	Ознакомление с организационной средой, функциональными обязанностями кадровой службы, и должностными обязанностями менеджера по персоналу, инспектора по кадрам, специалиста по кадрам и		<u>40</u>	<u>Общая характеристика деятельности предприятия, выбранного для прохождения практики</u>

	т.д. на предприятиях и в учреждениях и получение первичных профессиональных навыков в процессе выполнения функций менеджера			
<u>4</u>	Формирование личного дела работника		<u>4</u>	<u>Личное дело работника</u>
<u>5</u>	Подготовка и представление отчета о практике		<u>10</u>	<u>Защита отчета о практике (оценка)</u>
	Всего	<u>54</u>	<u>54</u>	

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

знать:

31.1. особенности профессиональной этики управления персоналом;

уметь:

У1.1. получать первичные профессиональные знания, умения и навыки в области управления персоналом в процессе лекций, деловых игр и тренингов, проводимых специалистами кадрового менеджмента.

владеть:

В1.1. навыками сбора и анализа информации для описания деятельности и специфики управления персоналом предприятий и организаций, посещаемых в рамках экскурсий;

Компетенция ОК-7:

- способность к самоорганизации и самообразованию;

знать:

32.1. особенности формирования личного дела работника;

уметь:

У2.1. осуществлять поиск, подбор и анализ литературы на различных носителях информации о будущей профессиональной деятельности.

владеть:

В2.1. навыками анализа организационных и функциональных структур и деятельности служб управления персоналом;

Компетенция ОПК-7:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

знать:

33.1. специфику деятельности служб управления персоналом в различных компаниях и организациях города; кадровых агентств, центров занятости населения, органов государственной и муниципальной власти.

уметь:

У3.1. применять первичные профессиональные навыки в процессе выполнения функций менеджера;

владеть:

В3.1. навыками формирования личного дела работника.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(организационно-управленческой)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации

Целью производственной практики является углубление, закрепление теоретических знаний принципов организации и методологии работы с персоналом, получение, развитие и совершенствование профессиональных умений и опыта по анализу и организации системы управления персоналом, а также приобретение профессиональных навыков практической работы в кадровых службах, отделах по работе с персоналом.

Задачи производственной практики:

- знакомство с функциями специалиста по управлению персоналом и основными направлениями деятельности кадровой службы в современной организации, применение полученных знаний в практической деятельности;

- изучение систем управления персоналом и практик кадровой работы конкретных организаций;

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- выполнение отдельных функций кадрового менеджера и реализация определенных кадровых технологий;

- выявление и анализ проблем в системе управления персоналом конкретных организаций;

- формирование навыков подготовки рекомендаций, направленных на решение проблем кадрового менеджмента, совершенствование управленческой деятельности;

- приобретение элементов опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- соблюдение профессионально-этических норм работы кадрового менеджера в современной организации.

сбор необходимых материалов и документов для выполнения в 5-6-м семестрах курсовых работ.

Содержание практики

(общая трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 часов, в т.ч. самостоятельной работы студента – 56 ч.)

Таблица 1.

№	Разделы (этапы), виды учебной деятельности	Трудоемкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Форма текущего контроля (опрос, оценка, собеседование и др.)
		недели				
		1	2	3	4	
1	Ознакомительная лекция, информация о порядке прохождения	12				Собеседование

	<p>практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета о практике и его защите.</p> <p>Уточнение индивидуального задания.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>					
2	<p>Общее знакомство с организацией – базой практики.</p> <p>Изучение структуры и функций организации, системы управления персоналом, кадрового состава, кадровой политики, кадровых технологий</p>	12				Собеседование
3	<p>Выполнение отдельных функций менеджера по персоналу, участие в реализации кадровых технологий</p>	10	18	18	8	Собеседование
4	<p>Выявление проблем, существующих в системе управления персоналом организации, в частности, в сфере социального развития организации, применения социальных и социально-психологических технологий работы с персоналом.</p> <p>Выполнение</p>	18	34	34	20	Собеседование

	индивидуального задания, связанного с анализом отдельной проблемы и разработкой рекомендаций по ее решению					
5	Подготовка, оформление отчета и его корректировка	2	2	2	24	Текст отчета
6	Защита отчета о практике				2	Собеседование, зачет с оценкой
Всего		54	54	54	54	216

Перечень компетенций, закрепленных за производственной практикой в ОХОП:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

- способность использовать законы и методический арсенал естественнонаучных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач (ПКД-1).

Результаты, формируемые производственной практикой

Студент, выполнивший программу производственной практики в соответствии с ОПК-5, должен:

знать:

- сущность и структуру организационной среды;

- целевую структуру организации;

- методологические основы исследования организационной среды и ее элементов;

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

- соотносить результаты исследования элементов организационной среды с целями и задачами организации;

владеть:

- навыками использования общенаучных и специальных методов исследования при анализе организационной среды.

Технологии формирования ОПК-5: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Студент, выполнивший программу производственной практики в соответствии с ПК-13, должен:

знать:

- основы кадрового делопроизводства;
- требования к архивному хранению документов;
- основы кадровой статистики;

уметь:

- вести кадровое делопроизводство;
- организовывать архивное хранение кадровых документов;
- обеспечивать защиту персональных данных;

владеть:

- навыками составления кадровой отчетности;
- навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

Технологии формирования ПК-13: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Студент, выполнивший программу производственной практики в соответствии с ПК-32, должен:

знать:

- сущность и структуру организационной культуры;
- основы деловой этики;

уметь:

- устанавливать взаимосвязь характера организационной культуры и особенностей взаимоотношений сотрудников организации (в горизонтальном и вертикальном разрезах), а также их отношения к выполнению должностных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений между сотрудниками;

владеть:

- навыками диагностики организационной культуры.

Технологии формирования ПК-32: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Студент, выполнивший программу производственной практики в соответствии с ПКД-1, должен:

знать:

- современные технологии управления персоналом;
- особенности различных кадровых технологий;

- условия эффективной реализации технологий управления персоналом; уметь:
 - анализировать практики использования кадровых технологий;
 - раскрывать содержание проблем управления персоналом;
 - предлагать рекомендации по решению конкретных проблем управления персоналом;
 - подбирать кадровые технологии в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- владеть:
- навыками выявления и анализа проблем в системе управления персоналом организации;
 - навыками использования кадровых технологий.

Технологии формирования ПКД-1: групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Анализ данных в SPSS»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение возможностей применения пакета SPSS для обработки информации, используемой в управленческих практиках.

Объектом изучения дисциплины является пакет SPSS.

Основной целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о пакете Statistical Package for Social Science (SPSS) и выработать навыки работы и обработки данных в SPSS.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Предмет курса. Возможности и отличительные особенности пакета SPSS»

Модуль 2 «Преобразование данных»

Модуль 3 «Анализ и обработка данных»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция **ОПК-10:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать:

З 1.1: возможности пакета SPSS для реализации управленческих задач.

Уметь:

У 1.1: использовать инструментальный анализ информации в программе SPSS как информационно-коммуникационной технологий.

У 1.2: выбирать функции пакета SPSS в зависимости от поставленной профессиональной задачи.

Владеть:

В 1.1: навыками использования SPSS как разновидности информационных технологий, применяемых для решения профессиональных управленческих задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач;

Знать:

З 2.1: современные возможности информационных технологий для ;

Уметь:

У 2.1: использовать математические и статистические процедуры в рамках работы SPSS для решения профессиональных задач в области кадрового менеджмента.

Владеть:

В 2.1: навыками использования математических и логических приемов для трансформации данных в системе SPSS.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Безопасность организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает знания о комплексной системе обеспечения безопасности организации и кадровой безопасности организации как важнейшем элементе системы безопасности организации.

Объектами изучения дисциплины является комплекс организационно-управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала.

Основной целью изучения дисциплины является усвоение студентами знаний об основах экономической, физической, информационной, юридической, интеллектуальной, экологической, кадровой безопасности организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Теория и методология безопасности организации

Модуль 2 Система кадровой безопасности в современной организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Знать:

З1.1. Систему обеспечения безопасности организации.

З1.2. Структуру и назначение составляющих безопасность организации элементов.

З1.3. Нормативно-правовую базу РФ по вопросам обеспечения безопасности организации.

З1.4. Систему кадровой безопасности в современной организации.

З1.5. Мероприятия, проводимые в организации в целях минимизации ущерба от кадровых рисков.

Уметь:

У1.1. Определять внешние и внутренние угрозы обеспечению безопасности организации.

У1.2. Анализировать направления деятельности по совершенствованию системы безопасности организации в соответствии с меняющимися условиями.

У1.3. Правильно ориентироваться в системе законодательства в сфере обеспечения безопасности организации.

У1.4. Использовать действующее законодательство в сфере обеспечения безопасности организации в своей профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни.

У1.5. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний в сфере социального обеспечения.

Владеть:

В1.1. Навыками применения законодательства в сфере в сфере обеспечения безопасности организации при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Введение в профессию»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение особенностей управления персоналом как отрасли теории и практики кадрового менеджера и особой профессии.

Объектом изучения дисциплины является профессиональная деятельность кадрового менеджера.

Основной целью изучения дисциплины «Введение в профессию» является формирование у студентов общих представлений о сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Управление персоналом как область теории и практики менеджмента»
Модуль 2 «Управление персоналом как особая профессия»
Модуль 3 «Профессиональное образование в сфере кадрового менеджмента»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-7:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

Знать:

З1.1. особенности эволюции практической деятельности в сфере управления персоналом;

З1.2. особенности современного этапа развития кадрового менеджмента;

З1.3. цели и функции управления персоналом;

З1.4. методы, принципы и закономерности управления персоналом;

З1.5. особенности субъектов управления персоналом;

З1.6. цели и задачи кадровой службы;

З1.7. профессиональные роли кадрового менеджера.

Уметь:

У1.1. понимать сущность управления персоналом.

Владеть:

В1.1. терминологией управления персоналом;

В1.2. навыками анализа особенностей концепций управления персоналом в различных организациях;

В1.3. навыками использования закономерностей и принципов управления персоналом в практике управления персоналом.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Часть компетенции ПКД-1: - способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических дисциплин» формируется в рамках других дисциплин учебного плана.

Знать:

З2.1. сущность и виды профессиональной деятельности.

З2.2 понятие и классификации профессии, профессиональная структура общества.

З2.3. ФГОС и учебный план направления «Управление персоналом»;

З2.4. особенности подготовки будущих профессионалов в области управления персоналом.

Уметь:

У2.1. анализировать личностные и профессиональные качества кадровых менеджеров;

У2.2. использовать положения профессиональной этики специалиста в области кадрового менеджмента.

Владеть:

В2.1. навыками использования закономерностей и принципов управления персоналом для решения профессиональных задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и деловых игр.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Гендерология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение гендерных особенностей поведения и профессиональной деятельности.

Объектами изучения дисциплины являются физиологические, психологические и социальные различия мужчин и женщин.

Основной целью изучения дисциплины «Гендерология» является освоение студентами знаний о гендерных особенностях развития идентичности и моделей поведения, гендерных стереотипах и гендерных особенностях управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы гендерологии. История формирования гендерологии как науки и учебной дисциплины»

Модуль 2 «Социальное поведение: гендерный аспект. Гендерная специфика профессиональной деятельности»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Знать:

З1.1. гендерные особенности поведения;

З1.2. Интеллектуальные, речевые, эмоциональные и личностные характеристики мужчин и женщин.

Уметь:

У1.1. Осуществлять управление персоналом с учетом личностных, социальных, культурных и гендерных особенностей коллег и клиентов.

У1.2. Строить работу в коллективе на принципах гендерного равенства.

Владеть:

В1.1. Способностью осуществлять различные формы делового общения, основываясь на знаниях гендерной специфики.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач;

Знать:

З2.1. гендерные различия в склонностях к профессиям и требования к профессии, предъявляемые мужчинами и женщинами;

З2.2. гендерные особенности адаптации к профессии;

З2.3 гендерные особенности мотивационной сферы.

Уметь:

У2.1. использовать гендерный подход при решении практических задач управления персоналом.

Владеть:

В2.1. навыками гендерного подхода при решении практических задач в управлении персоналом.

Технологии формирования: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Государственное и муниципальное управление»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает методологический и теоретический подход к системе государственного управления, проблемы взаимоотношения общества как объекта государственного управления с государством как субъектом управления социальными процессами, государственное управление в условиях трансформации экономической и политической системы.

Объектами изучения дисциплины являются государственное и муниципальное управление как специфическая форма управления обществом.

Основной целью формирование представлений о сфере государственного и муниципального управления, управлении функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур.

Содержание дисциплины

- Модуль 1 «Государство как субъект управления общественными процессами»
- Модуль 2 «Система государственного управления. Проблемы российского федерализма»
- Модуль 3 «Институты государственной власти»
- Модуль 4 «Муниципальное управление»
- Модуль 5 «Государственная служба»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-4:

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Знать:

- З1.1. Сущности и механизмов социальных отношений и процессов в обществе, социально-экономических проблем общества;
- З1.2. Особенности и характер социальных механизмов регуляции процессов.

Уметь:

- У1.1. Анализировать состояние и тенденции государственной политики.
- У1.2. Разрабатывать программы общего стратегического развития, планы деятельности в рамках государственной и муниципальной службы.

Владеть:

- В1.1 Методами реализации основных управленческих функций в государственном

управлении.

В1.2. Современными технологиями знаниями о функционировании местных властей, муниципальных служб, а также отдельных отраслей муниципального управления.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

З2.1. Особенности и характер социальных механизмов регуляции процессов.

З2.2. Сущность и методы управления.

Уметь:

У2.1. Анализировать методы и направления осуществления политики государственной власти и местного самоуправления.

У2.2. Применять полученные знания в фундаментальных научных исследованиях.

Владеть:

В2.1. Представлениями об устройстве системы государственного и муниципального управления в РФ.

В2.2. Представлениями о сущности государственного управления как практической деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Делопроизводство в кадровой службе»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение нормативных документов, регламентирующих документационное обеспечение управления персоналом; порядок организации кадрового документооборота в организации; правил составления и оформления кадровых документов, а также работы с ними.

Объектом изучения дисциплины является система документационного обеспечения управления персоналом.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления об организации документационного обеспечения управления персоналом, формирование навыков работы с кадровыми документами, а также развитие способностей к выстраиванию эффективной системы кадрового делопроизводства.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Значение документационного обеспечения управления персоналом»

Модуль 2 «Документирование сведений о персонале и кадровых процессов в организации»

Модуль 3 «Организация работы с кадровыми документами»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-10:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Знать:

З 1.1 нормативно-правовые документы, регламентирующие документационное обеспечение управления персоналом.

Уметь:

У 1.1 применять на практике нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления персоналом.

Владеть:

В 1.1 навыками документирования сведений о персонале и кадровых процессов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере документационного обеспечения управления персоналом.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий, практикумов.

Компетенция ПК-12:

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

Знать:

З 1.1 технологии кадрового делопроизводства.

Уметь:

У 1.1 разрабатывать и оформлять кадровые документы.

Владеть:

В 1.1 навыками анализа и решения проблем в сфере кадрового делопроизводства и документооборота.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий, практикумов.

Компетенция ПК-13:

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Знать:

З 1.1 требования к организации кадрового делопроизводства и хранению документов по личному составу.

Уметь:

У 1.1 оформлять и вести дела.

Владеть:

В 1.1 навыками работы с кадровыми и нормативными документами на различных этапах документооборота.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий, практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Имиджелогия»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение теоретических основ формирования и функционирования имиджа.

Объектами изучения дисциплины являются имиджелогия как научная дисциплина, имидж как основа имиджелогии.

Основной целью изучения дисциплины «Имиджелогия» является подготовка специалистов, владеющих знаниями и технологиями управления имиджем на персональном и корпоративном уровнях.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Имиджелогия как научная дисциплина»

Модуль 2 «Имидж как основа имиджелогии»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-33:

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Знать:

31.1. сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений;

31.2. основные теоретические подходы к проблеме имиджа;

Уметь:

У1.1. определять профиль аудитории, личности, организации,

У1.2. разрабатывать тактику формирования имиджа организации, личности, товара.

Владеть:

В1.1. навыками выявления и оценки имиджевых качеств личности, организации, товара;

В1.2. навыками совершенствования личного и корпоративного имиджа;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач;

Знать:

З2.1. принципы формирования и функционирования имиджа в современном бизнесе, политике, повседневной жизни.

З2.2. социально-психологические механизмы формирования имиджа;

Уметь:

У2.1. психологически обоснованно строить систему делового взаимодействия с коллегами и партнерами;

Владеть:

В2.1. технологиями «личного обаяния» и навыками самоуправления и самосовершенствования;

В2.2. навыками анализа социально-психологических свойств и качеств личности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Компьютерный анализ данных»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение возможностей применения компьютерных технологий и программных продуктов для обработки информации, используемых в управленческих практиках.

Объектом изучения дисциплины являются приемы компьютерного анализ данных.

Основной целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о возможностях компьютерного анализа данных в управлении персоналом и выработка навыков работы и обработки данных на компьютере.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Предмет курса. Возможности использования компьютерных технологий для анализа данных»

Модуль 2 «Основные методы анализа данных в управлении персоналом»

Модуль 3 «Использование приемов компьютерного анализа данных в УП»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция **ОПК-10:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать:

З 1.1: возможности компьютерного анализа данных для реализации управленческих задач.

Уметь:

У 1.1: использовать инструментарий анализа информации.

У 1.2: выбирать методы анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи.

Владеть:

В 1.1: навыками использования информационных технологий, применяемых для решения профессиональных управленческих задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач;

Знать:

З 2.1: современные возможности информационных технологий;

Уметь:

У 2.1: использовать математические и статистические процедуры в рамках работы с компьютерами для решения профессиональных задач в области кадрового менеджмента.

Владеть:

В 2.1: навыками использования математических и логических приемов для реализации компьютерного анализа данных.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Конфликтология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает предпосылки и причины возникновения, закономерности протекания, методы профилактики и технологии разрешения различных типов социального конфликта как особого механизма социального взаимодействия, выражающегося в противостоянии социальных субъектов.

Объектами изучения дисциплины являются социальные конфликты как особая форма взаимодействия социальных субъектов.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о конфликтах и стрессах как объектах управленческой деятельности и практических навыков по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций и стрессовых состояний.

Содержание дисциплины

- Модуль 1 «Предмет и основные понятия конфликтологии»
- Модуль 2 «Структура, функции и динамика конфликта»
- Модуль 3 «Поведение личности в конфликте»
- Модуль 4 «Управление конфликтом»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать: 31.1. Основные категории конфликтологии; объективные и субъективные основания конфликтности и сотрудничества в процессе социального взаимодействия.

31.2. Причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

31.3. Особенности конфликтов, вызванных социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

Уметь: У1.1. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия персонала.

У1.2. Давать характеристику различным типам конфликтов.

У1.3. Анализировать особенности конфликтов.

Владеть:

В1.1. Навыками диагностики конфликтов, вызванных социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

В1.2. Навыками анализа конфликтных ситуаций и конфликтов в различных трудовых коллективах.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Компетенция ПК-30:

- знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.

Знать:

З2.1. Основы управления поведением персонала в конфликтных ситуациях.

З2.2. Технологии профилактики и урегулирования конфликтов.

Уметь:

У 2.1. Диагностировать конфликты и стрессы в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению.

Владеть:

В 2.1. Технологиями управления конфликтами и стрессами.

В2.2. Навыками профилактики и разрешения конфликтов в коллективе.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий и деловых игр.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Культура интеллектуального труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает сферу интеллектуальной деятельности как формы познавательной активности современного человека.

Объектом изучения дисциплины выступает культура интеллектуальной деятельности студента как целостное образование, единый комплекс общеучебных умений и навыков, личностного, мотивационно-потребностного, интеллектуального и организационно-деятельностного компонентов.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о культуре интеллектуального труда как особой области гуманитарного знания и важнейшей характеристике познавательной деятельности студентов, ее теоретических и прикладных аспектах.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Сущность интеллектуального труда»

Модуль 2 «Культура интеллектуального труда как актуальная проблема высшего образования и учебная дисциплина»

Модуль 3 «Стратегии и приемы эффективного обучения»

Модуль 4 «Организация познавательной деятельности студентов в вузе»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-7:

- способность к самоорганизации и самообразованию.

Знать:

З1.1. сущностные характеристики интеллектуальной деятельности как основы образования и самообразования;

З1.2. основные формы и методы организации учебной работы в вузе;

З1.3. технологии самообразования;

Уметь:

У1.1. планировать собственную учебную работу;

У1.2. анализировать результаты собственной учебной деятельности;

У1.3. представлять результаты учебной и научной деятельности.

Владеть:

В1.1. рациональными приемами учебной деятельности;

В1.2. навыками презентации результатов интеллектуального труда.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Компетенция ОПК-6:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

З2.1 сущность, структуру и содержание культуры интеллектуального труда.

Уметь:

У2.1 самостоятельно ставить учебные цели и определять методы их достижения.

Владеть:

В2.1 навыками самостоятельной учебной работы.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Культурология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает наиболее общие вопросы культурогенеза, теории и истории культуры, социально-философские проблемы бытия человека и созданного им мира обычаев, традиций, норм, нравов, смыслов и ценностей, определение цивилизационно-культурной принадлежности России.

Объектом изучения дисциплины является исследование культуры как целостного объекта познания.

Основной целью изучения дисциплины «Культурология» является формирование у студентов целостного представления о культуре как способе надбиологического существования человека; подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих бакалавров, способных к анализу и прогнозированию сложных социокультурных проблем и умеющих ориентироваться в условиях современной социокультурной среды.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы культурологии»

Модуль 2 «Развитие культурологической мысли»

Модуль 3 «История мировой культуры»

Модуль 4 «История культуры России»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Знать:

31.1. Основные подходы к определению места культуры в социуме;

31.2. Закономерности функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории;

31.3 Специфику внутри- и межкультурных коммуникаций;

31.4 Знать традиции и обычаи других стран и народов.

Уметь:

У1.1. Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах;

У1.2. Использовать знания о сущности и механизмах культурных изменений в практике внедрения инноваций в организации;

У1.3. Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм.

Владеть:

В1.1. Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в дискуссиях и диспутах); выполнение творческих работ (эссе, реферат).

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Маркетинг персонала»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение возможностей применения пакета SPSS для обработки информации, используемый в управленческих практиках.

Объектом изучения дисциплины является пакет SPSS.

Основной целью является получение фундаментального знания о маркетинге персонала как особом виде деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Сущность и содержание маркетинга персонала

Модуль 2 Методологические основы маркетинга персонала

Модуль 3 Маркетинговые коммуникации в маркетинге персонала

Модуль 4 Управление маркетингом персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-2:

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике.

Знать:

З 1.1: основы маркетинга персонала

З 1.2 основы маркетингового подхода к управлению персоналом

Уметь:

У 1.1: применять на практике знания о маркетинговом подходе к управлению персоналом

У 1.2: использовать маркетинговые методы для решения управленческих задач

Владеть:

В 1.1: навыками привлечения персонала с использованием маркетингового подхода

В 1.2 навыками работы с персоналом организации на всех этапах с использованием маркетингового подхода

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Компетенция ПК-14:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и

экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике;

Знать:

З 2.1: основы анализа показателей по труду

Уметь:

У 2.1: планировать и реализовывать мероприятия по улучшению показателей по труду

Владеть:

В 2.1: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий; выполнение лабораторных практикумов, самостоятельная подготовка.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Методология научного познания»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает обширную сферу современной научно-познавательной деятельности, ее методологические и методические основы, различные формы, уровни, принципы и методы научного познания.

Объектом изучения дисциплины выступают методы научных исследований как эффективные инструменты приобретения объективных знаний о реальной действительности, их расширения и углубления.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о методологии и методах научного исследования, а также развитие практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности в сфере кадрового менеджмента.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Научное познание в структуре познавательной деятельности»
Модуль 2 «Методология и методы научного исследования»
Модуль 3 «Основы научно-исследовательской работы студентов»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-7:

- способность к самоорганизации и самообразованию.

Знать:

- З1.1. виды и формы познания
- З1.2. основные методы проведения научных исследований;
- З1.3. направления научных исследований в сфере кадрового менеджмента;
- З1.4. основные этапы выполнения научно-исследовательской работы.

Уметь:

- У1.1. самостоятельно подбирать методы научного познания в соответствии с целью исследования;
- У1.2. применять общенаучные методы в исследовательской деятельности;
- У1.3. составлять отчеты о научной работе;

Владеть:

- В 1.1. навыками использования различных источников информации в процессе образования и самообразования
- В1.2. опытом осуществления основных этапов научного исследования.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Компетенция ОПК-6:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

З2.1 основные источники и каналы получения научной информации, особенности ее анализа;

Уметь:

У2.1 определять цели научного исследования и пути их достижения;

Владеть:

В2.1 навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой научной информации как основой культуры мышления;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает систему трудовых отношений, обеспечивающих отождествление интересов организации и работника, формирующих у работника потребность трудиться, обуславливающих внутренний процесс сознательного выбора человеком типа трудового поведения; а также способы управления трудовым поведением, заключающиеся в целенаправленном воздействии на поведение персонала посредством влияния на условия его жизнедеятельности, использования мотивов, движущих его деятельностью.

Объектами изучения дисциплины являются мотивация и стимулирование труда персонала как ключевые технологии управления трудовой деятельностью.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о мотивации и стимулировании трудовой деятельности персонала, необходимой для эффективной организации работы персонала, изучение теоретических основ и получение практических навыков создания и внедрения эффективных систем мотивации и стимулирования труда.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
Модуль 2 «Технологии формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
Модуль 3 «Диагностика и оценка системы мотивации и стимулирования персонала»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПКД-7:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Знать: З1.1. Методы исследования проблем организации.

Уметь: У1.1. Подбирать методы исследования проблем, существующих в организации.

У1.2. Анализировать результаты исследований мотивации трудовой деятельности, удовлетворенности трудом в контексте целей и задач организации.

Владеть: В1.1. Навыками проведения исследований (в т.ч. связанных с системой мотивации и стимулирования труда) в контексте целей и задач своей организации и анализа их результатов.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Компетенция ПК-8:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике.

Знать:

З2.1. Теории трудовой мотивации, механизмы формирования и функционирования систем мотивации и стимулирования труда.

З2.2. Теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в т.ч. классические и современные системы оплаты труда и компенсации).

З2.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Уметь:

У2.1. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования труда персонала организации.

У2.2. Применять методики проведения диагностики и анализа существующих в организации методов и форм системы стимулирования трудовой деятельности.

Владеть:

В2.1. Навыками управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

В2.2. Технологиями формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

В2.3. Методикой оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Организационная культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины – технологии управления организационной культурой.

Объектом изучения является организационная культура как система.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления об организационной культуре, механизме ее формирования и развития, а также развитие способностей к анализу проблем в сфере управления культурой организации и практических навыков их разрешения.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Организационная культура как объект изучения»

Модуль 2 «Управление организационной культурой»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-32:

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

Знать:

З.1 понятие и структуру организационной культуры;

З.2 типологии организационной культуры;

З.3 этапы и технологии управления организационной культурой.

Уметь:

У.1 применять на практике технологии управления организационной культурой;

У.2 принимать аргументированные управленческие решения по оптимизации организационной культуры.

Владеть:

В.1 навыками проектирования организационной культуры;

В.2 навыками диагностики организационной культуры.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Организационное поведение»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление социальным развитием персонала, управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала.

Объектами изучения дисциплины являются службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций.

Основной целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организации, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Организационное поведение и менеджмент»

Модуль 2 «Личность, поведение и организация»

Модуль 3 «Установки работников в организации и их изучение»

Модуль 4 «Организационная социализация и организационная культура»

Модуль 5 «Организационное поведение в системе международного бизнеса»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-6:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

З1.1. Основы управления поведением персоналом.

З1.2. Содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Уметь:

У1.1. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.

У1.2. Диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

В.1. Современными технологиями управления поведением персонала.

В1.2. Управлением мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-7:

-готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Знать:

32.1 Основные проблемы этики деловых отношений.

32.2. Этические нормы в деятельности организаций.

32.3 Структуру делового общения.

Уметь:

У2.1 Использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат.

Владеть:

В2.1 Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Компетенция ПК-33:

-владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Знать:

33.1. Содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

33.2. Причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

У3.1. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом.

У3.2. Разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.

Владеть:

В3.1. Основами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.

В 3.2. Навыками управления конфликтами и стрессами в организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и деловых игр.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы маркетинга»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает формирование у студентов общего представления о роли и месте маркетинга в современном социуме.

Объектом изучения в дисциплине является маркетинг.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных понятиях, правилах и методах маркетинга

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Маркетинг как наука»

Модуль 2 «Сегментирование и позиционирование в маркетинге»

Модуль 3 «Маркетинговая политика»

Модуль 4 «Маркетинговые исследования»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-5:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

Знать:

31.1. основы теории маркетинга

31.2. ценовую, товарную, коммуникационную, сбытовую политику

31.3. методы маркетинговых исследований и маркетингового анализа

Уметь:

У1.1. анализировать результаты маркетинговых исследований в контексте целей и задач своей организации

Владеть:

В1.1. навыками по использованию прикладных маркетинговых исследований

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ОПК-8

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (реализуется в рамках дисциплины «основы теории управления»), в рамках данной программы компетенция реализуется: анализировать

социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

Знать:

З2.1. основы маркетинговой теории

З 2.2. особенности маркетинга организации

Уметь:

У2.1. анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения;

Владеть:

В2.1. навыками сбора, обработки и интерпретации комплексной социально-экономической информации в организации;

В2.2. навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы организации труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает рациональное разделение труда различных категорий персонала, проектирование трудовых процессов и обоснование оптимальных норм затрат труда.

Объектами изучения дисциплины являются организационно-управленческая и социально-трудовая деятельность.

Основной целью изучения дисциплины является системное представление об оптимизации условий и нормализация интенсивности труда на рабочем месте, мотивации и стимулирование высокоэффективного труда всех категорий персонала.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Труд и трудовой процесс: понятие, структура. Методы изучения и оценки»

Модуль 2 «Рабочее место и его аттестация Нормирование труда»

Модуль 3 «Мотивация труда – понятие и современные формы»

Модуль 4 «Производительность труда и эффективность производства как конечная цель и показатель уровня организованности предприятия»

Модуль 5 «Особенности организации труда руководителя»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-1:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.

Знать:

З1.1. Теоретические основы закономерностей развития трудовых отношений в постиндустриальном обществе;

З1.2. Закономерности формирования, развития и проявления социально-экономических интересов в малых и больших социальных группах.

Уметь:

У1.1. Анализировать современные концепции управления персоналом.

У1.2. Использовать полученные знания при планировании и анализе управленческой деятельности.

Владеть:

В1.1. Методами изучения социальных процессов в коллективе.

В1.2. Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-5:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

Знать:

32.1. Современные тенденции развития работника как личности и профессионала.

32.2. Законы в области регулирования трудового процесса на предприятии.

Уметь:

У2.1. Систематизировать и обобщать информацию по изучению трудового процесса на предприятии.

У2.2. Понимать кадровые проблемы с учетом требований этики, кадровой политики предприятия и системы управления.

Владеть:

В2.1. Современными технологиями управлением поведением персонала.

В2.2. Методами аттестации рабочего места как автономного участка производственного процесса.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы религиоведения»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение наиболее общих вопросов сущности, типологии и структуры религии; ее видов и роли в жизни общества и человека; основы вероучения наиболее распространенных и известных религий и духовных школ; характеристика территорий распространения религий; особенности практической организации религиозного туризма; особенности взаимодействия в профессиональной сфере с учетом религиозной принадлежности.

Объектами изучения в дисциплине являются религиозные течения и основные направления религий народов мира.

Цель курса – ознакомление с религиозными течениями народов в разных странах и особенностями практической организации кадрового менеджмента с учетом знаний о религиозных особенностях.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Религия: понятие, структура, функции и классификация.

Модуль 2 Религии и верования древнего мира

Модуль 3 Мировые религии

Модуль 4 Роль религии в современном обществе

Модуль 5 Религия в управлении персоналом

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественнонаучных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

З 1.1. Особенности обычаев и традиций мировых и национальных религий

З 1.2. Функции религии в обществе

Уметь:

У 1.1. Взаимодействовать и выстраивать профессиональные управленческие отношения с учетом особенностей религиозных убеждений

Владеть:

В 1.1. Навыками анализа роль религии в профессиональной культуре индивида

Технологии формирования компетенции: лекции, семинарские занятия, анализ статей из профессиональных изданий, подготовка сообщений, написание реферата, тестирование.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы теории управления»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение технологий управленческой деятельности.

Объектом изучения являются концептуальные основы теории управления.

Основной целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретико-методологических основ управления, а также развитие способностей к анализу проблем в сфере управленческой деятельности и практических навыков их разрешения.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Концептуальные основы теории управления»

Модуль 2 «Сущность управленческой деятельности»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-1:

-знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.

Знать:

З 1.1 понятийный аппарат теории управления;

З 1.2 концепции теории управления;

З 1.3 содержание основных управленческих процессов.

Уметь:

У 1.1 свободно оперировать категориями теории управления в пределах изученного материала;

У 1.2 реализовывать принципы и технологии современной парадигмы управления в профессиональной деятельности.

Владеть:

В 1.1 навыками анализа и решения проблем в сфере управления персоналом.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-8:

-способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-

управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Знать:

З 2.1 функции, формы, методы и принципы управленческой деятельности;

З 2.2 алгоритм принятия управленческого решения;

З 2.3 критерии эффективности управленческой деятельности.

Уметь:

У 2.1 выявлять проблемы в сфере управления персоналом;

У 2.2 анализировать факторы, влияющие на эффективность управления персоналом.

Владеть:

В 2.1 навыками принятия аргументированных управленческих решений в сфере управления персоналом;

В 2.2 навыками определения оптимальных условий, при которых управленческий процесс будет наиболее эффективным.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы управления персоналом»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение проблем и тенденций управления персоналом в современных организациях и возможностей использования в управленческом процессе сформировавшихся в современности концепций управления персоналом.

Объектом изучения дисциплины является процесс управления персоналом.

Основной целью изучения дисциплины «Основы управления персоналом» является формирование у студентов целостной системы знаний о моделях, подходах, методах и механизмах управления персоналом в организациях на различных стадиях их жизненного цикла в условиях рыночной среды.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Методология управления персоналом организации: парадигмы, подходы, концепции»

Модуль 2 «Кадровая политика и ее взаимосвязь со стратегическими направлениями деятельности организации»

Модуль 3 «Организационные факторы управления персоналом»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-1:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.

Знать:

31.1. Основные парадигмы, концепции и подходы управления персоналом современных организаций.

31.2. Стили и методы управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации.

31.3. Типы совместной деятельности, типы организационной культуры, типы управления на предприятиях и их связь с типами персонала.

Уметь:

У1.1. Понимать взаимосвязь типов персонала с типами совместной деятельности, типами организационной культуры и типами управления на предприятиях;

У1.2. Выявлять и решать основные проблемы в управлении персоналом с использованием основных положений современных управленческих концепций и подходов.

Владеть:

В1.1. Навыками использования содержания современных управленческих концепций и подходов в анализе и оценке системы управления персоналом организации;

В.1.2. Способами практического применения знаний в области управления персоналом на предприятиях.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-1:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

Знать:

32.1. Квалификационные требования к персоналу;

32.2. Сущность, типологию и этапы разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации.

Уметь:

У2.1. Определять взаимосвязь кадровой стратегии и стратегии развития предприятия;

У2.2. Соотносить содержание кадровой политики с этапом жизненного цикла организации.

Владеть:

В2.1. Навыками применения методов прогнозирования потребностей в персонале на уровне региона и предприятий;

В2.2. Методикой разработки кадровой политики и кадровой стратегии организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы управленческого консультирования»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает комплекс форм, методов, приемов, средств, технологий консультационной деятельности, направленной на решение проблем организации в сфере кадрового менеджмента, стратегического планирования, управления хозяйством, инвестициями и финансами.

Объектом изучения дисциплины является управленческое консультирование как особая область научного знания и вид профессиональной деятельности.

Основной целью изучения дисциплины является обучение студентов теоретическим и прикладным основам управленческого консультирования.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Управленческое консультирование как специфическая деятельность»
Модуль 2 «Организация управленческого консультирования»
Модуль 3 «Особенности работы консультанта»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.

Знать:

З1.1. Методы исследования социально-экономических процессов в организации.

З1.2. Принципы и методы управленческого консультирования для решения профессиональных задач.

З1.3. Особенности работы консультанта.

Уметь:

У1.1. Анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.

У1.2. Подбирать методы консультирования в соответствии с существующими в организации проблемами.

Владеть:

В1.1. Навыками управленческого консультирования на разных стадиях консультационного процесса.

В1.2. Навыками использования методов управленческого консультирования для решения профессиональных задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Право социального обеспечения»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает знания о системе социального обеспечения, состоящей из государственной части, включающей обязательное социальное страхование и бюджетное финансирование, и негосударственной части.

Объектами изучения дисциплины являются социальная защита населения как система общественных отношений по обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности с целью улучшения условий труда и быта населения. Социальное обеспечение выступает как один из блоков социальной защиты населения, т.е. система защиты граждан от наступления жизненных обстоятельств, которые влекут за собой утрату или снижение дохода либо повышенные расходы, малообеспеченность.

Основной целью изучения дисциплины является усвоение студентами знаний об основах теории, методологии, правового регулирования и организации системы социального обеспечения, в т.ч. обязательного социального страхования.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Теория и методология права социального обеспечения

Модуль 2 Современная система обязательного социального страхования в РФ

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-3:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3).

Знать:

31.1. Основной понятийный аппарат права социального обеспечения.

31.2. Основные направления социальной политики в РФ.

31.3. Систему социальной защиты населения.

31.4. Структуру системы социального обеспечения.

31.5. Предмет, метод, функции, принципы, источники права социального обеспечения.

31.6. Современную систему обязательного социального страхования Российской Федерации.

31.7. Зарубежную практику страховой защиты от социальных рисков.

Уметь:

У1.1. Использовать основные категории и понятия права социального обеспечения в своей профессиональной деятельности.

У1.2. Правильно ориентироваться в системе законодательства в сфере социального обеспечения.

У1.3. Использовать действующее законодательство в сфере социального обеспечения РФ в своей профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни.

У1.4. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У1.5. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний в сфере социального обеспечения.

Владеть:

В1.1. Навыками применения законодательства в сфере социального обеспечения при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Компетенция ОПК-4:

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

Знать:

32.1. Систему органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

32.2. Законодательную базу социальной защиты населения в Российской Федерации.

32.3 Субъектов социального страхования.

32.4 Права и обязанности субъектов социального страхования.

Уметь:

У2.1. Правильно ориентироваться в системе законодательства об обязательном социальном страховании.

У2.2. Уметь использовать нормативные правовые акты из различных отраслей обязательного социального страхования в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

В2.1. Навыками применения законодательства, касающегося социально-трудовой сферы, при решении практических задач.

В2.2. Навыками работы с государственными органами на федеральном и региональном уровнях в сфере социальной защиты населения

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с сайтами органов власти в сфере социального обеспечения, экскурсии в региональные отделения фондов обязательного социального страхования, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Правоведение»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает знания о государстве и праве как взаимосвязанных явлениях, основных понятиях юриспруденции, системе права РФ.

Объектами изучения дисциплины являются право как социально-политическое явление и система общеобязательных правил поведения, установленных государством; государство как организация политической власти, обеспечивающая с помощью права и специально созданного государственного аппарата управление делами всего общества; соотношение и взаимосвязь между государством и правом; система правовых терминов; система права РФ.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности использовать базовые знания из предметной области правоведения при решении социальных и профессиональных задач

Содержание дисциплины

Модуль 1 Общая часть правоведения
Модуль 2 Особенная часть правоведения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-4:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Знать:

З1.1. Основной правовой понятийный аппарат.

З1.2. Основы теории государства и права и важнейших отраслей права РФ.

З1.3. Организацию судебных и правоохранительных органов.

З1.4. Основы правового статуса личности в РФ.

З1.5. Основные направления антикоррупционной деятельности в РФ.

З1.6. Основы российского законодательства.

Уметь:

У1.1. Разбираться в особенностях различных отраслей российского права.

У1.2. Правильно ориентироваться в системе законодательства.

У1.3. Использовать действующее законодательство РФ в своей профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни.

У1.4. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У1.5. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний.

Владеть:

В1.1. Навыками применения законодательства при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает знания о регулировании профессиональной деятельности нормами публичного и частного права и об актуальных проблемах правового регулирования трудовых и производных от них отношений.

Объектами изучения дисциплины являются гражданско-правовые нормы и отношения, основные положения административного права, основы предпринимательского права, основные отрасли современного процессуального права, ответственность за нарушения законодательства РФ и правовое регулирование мер противодействия коррупции, нормативно-правовая база, регулирующая трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, комплексная защита персональных данных, отношения в области приема на работу, перевода, увольнения с работы, правовые основы организации работы с кадрами, нормативные требования к подготовке бакалавров сферы управления персоналом.

Основной целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и практических навыков по применению правовых норм в сфере будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Регулирование профессиональной деятельности нормами публичного и частного права

Модуль 2 Актуальные проблемы правового регулирования трудовых и производных от них отношений

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Знать:

31.1. Важнейшие источники права в сфере будущей профессиональной деятельности.

31.2. Гражданско-правовые нормы и отношения в сфере будущей профессиональной деятельности.

31.3. Положения административного права, касающиеся сферы будущей профессиональной деятельности.

31.4. Основы предпринимательской деятельности, затрагивающие сферу будущей профессиональной деятельности.

31.5. Основные положения российского процессуального права.

31.6. Меры противодействия коррупции.

31.7. Виды и основания юридической ответственности.

Уметь:

У1.1. Разбираться в особенностях различных отраслей российского права.

У1.2. Правильно ориентироваться в системе законодательства.

У1.3. Использовать действующее законодательство РФ в своей профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни.

У1.4. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У1.5. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний.

Владеть:

В1.1. Навыком применения на практике знаний в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Компетенция ПК-10:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

Знать:

32.1. Нормативно-правовую базу, регулиющую трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

32.2. Правовое регулирование отношений в области комплексной защиты персональных данных.

32.3. Отношения в области приема на работу, перевода, увольнения с работы.

32.4. Правовые основы организации работы с кадрами.

32.5. Нормативные требования к подготовке кадров сферы управления персоналом.

Уметь:

У2.1. Правильно ориентироваться в системе трудового права.

У2.2. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У2.3. Учитывать изменения в трудовом законодательстве при решении практических вопросов.

Владеть:

В2.1. Навыками применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Прикладная социология»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение прикладной социологии как особой области научного знания и практической деятельности.

Объектом изучения дисциплины является прикладная социология.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов целостного представления о прикладной социологии как особой области научного знания и практической деятельности, возможностях использования ее положений и методов в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Общие вопросы прикладной социологии»

Модуль 2 «Проведение эмпирических исследований»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-5:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Знать:

З1.1. основные приемы обработки и анализа социологической информации.

Уметь:

У1.1. применять основные приемы обработки и анализа первичной социологической информации;

Владеть:

В1.1. процедурам организации, проведения и анализа результатов социологических и маркетинговых исследований;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий, проведение деловых игр, тренингов, курсовой работы.

Компетенция ПК-31:

- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Знать:

32.1. этапы социологического исследования;

32.2. методы прикладной социологии;

Уметь:

У2.1. составлять программу прикладного социологического исследования;

У2.2. рассчитывать выборочную совокупность для прикладного социологического исследования;

У2.3. использовать различные методы исследований прикладной социологии в контексте целей и задач своей организации;

У2.4. делать выводы и давать рекомендации на основе проведенного прикладного социологического исследования для формирования сплоченного коллектива;

У2.5. оказывать консультации по формированию сплоченного, нацеленного на результат трудового коллектива

Владеть:

В2.1. методами проведения социологических и маркетинговых исследований в организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий, проведение деловых игр, тренингов, курсовой работы.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Проектирование системы управления персоналом»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение методологии и технологии проектирования системы управления персоналом.

Объектом изучения дисциплины является система управления персоналом.

Основной целью изучения дисциплины «Проектирование системы управления персоналом» является формирование у студентов целостного представления о системе управления персоналом и методологии и технологии ее проектирования.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Сущность и основные параметры системы управления персоналом»

Модуль 2 «Сущность и методологические основы проектирования системы управления персоналом»

Модуль 3 «Основные направления проектирования системы управления персоналом»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-1:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

Знать:

31.1. Сущность и структуру системы управления персоналом.

31.2. Методологические основы проектирования системы управления персоналом.

31.3. Основные направления проектирования системы управления персоналом.

Уметь:

У1.1. Выявлять достоинства и недостатки существующих систем управления персоналом.

У1.2. Анализировать специфику систем управления персоналом в организациях разного типа.

Владеть:

В1.1. Приемами диагностики состояния систем управления персоналом в организациях.

В.1.2. Навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующих систем управления персоналом.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-2:

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике.

Знать:

32.1. Особенности кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

32.2. Процедуры проектирования ключевых элементов технологического процесса управления персоналом.

32.3. Особенности проектирования подсистем подбора, отбора, найма и адаптации персонала.

Уметь:

У2.1. Формулировать рекомендации по разработке и совершенствованию системы управления персоналом в конкретной организации, по реализации стратегии привлечения персонала.

У2.2. Использовать методологию и технологию организационного проектирования как инструмент решения организационных и кадровых проблем.

Владеть:

В.2.1. Методами проектирования систем управления персоналом.

В.2.2. Навыками проектирования управленческих полномочий, технологий и процедур.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-11:

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Знать:

33.1. Сущность и виды организационной структуры.

33.2. Требования к формированию должностной структуры организации.

Уметь:

У3.1. Проектировать организационную структуру предприятия в соответствии с особенностями технологии, типа персонала, спецификой организационной культуры.

У3.2. Проектировать систему организации труда на предприятии.

Владеть:

В3.1. Методикой и техникой организационного проектирования.

В3.2. Навыками проектирования подразделений, рабочих помещений и рабочих мест, а также должностной структуры.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Профессиография»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает психологическое изучение и анализ трудовой деятельности в целях решения задач диагностики, прогнозирования и формирования профессиональной пригодности личности, а также получение, систематизацию и использование научных данных о психологических характеристиках конкретного трудового процесса.

Объектами изучения дисциплины является комплексный метод изучения и описания содержательных и структурных характеристик профессии в целях установления особенностей взаимоотношения субъекта труда с компонентами деятельности и ее функционального обеспечения.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о профессиографии как технологии изучения профессий, особой области научного знания и сферы практической деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Сущность и методы исследования в профессиографии»
Модуль 2 «Технология составления профессиограммы»
Модуль 3 «Профессиография в кадровом менеджменте»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-4:

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Знать: З1.1. Основы профориентации и профессионализации персонала.

З1.2. Понятийный аппарат профессиографии.

З1.3. Принципы, цели и специфику профессиографии.

Уметь: У1.1. Давать комплексную характеристику профессии.

У1.2. Применять методы изучения профессиональной деятельности.

Владеть: В1.1. Методом профессиографии.

В1.2. Технологией составления профессиограммы.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественнонаучных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

32.1. Классификацию профессий.

32.2. Основные психологические характеристики трудовой деятельности.

32.3. Роль профессиографии в управлении персоналом.

Уметь:

У2.1. Составлять психограмму и профессиограмму.

Владеть:

В2.1. Навыками выработки решений и рекомендаций на основе профессиографического исследования.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Регламентация и нормирование труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение принципов и методов построения трудовых процессов, установление норм труда различным категориям работников при разных формах организации производства.

Объектами изучения дисциплины являются теоретические и практические аспекты регламентации и нормирования труда персонала в организациях: содержание основных нормативных актов, сопровождающих процесс регламентации и нормирования труда; методы разработки и применения регламентов труда в организациях; элементы системы норм и нормативов труда и ее уровни; виды норм и нормативов по труду; методологию проведения анализа работ и анализа рабочих мест, норм обслуживания и численности персонала.

Основной целью изучения дисциплины является обучение студентов теоретическим и прикладным основам регламентации и нормирования труда, необходимым для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Регламентация труда персонала»
Модуль 2 «Нормирование труда персонала»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-4:

- способность использовать основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

31.1. Содержание основных нормативно-правовых актов в сфере трудовых правоотношений.

Уметь:

У1.1. Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения в профессиональной деятельности.

Владеть:

В1.1. Навыками разработки и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовых правоотношений в организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Знать:

32.1. Содержание основных законов, методических положений и нормативных актов, сопровождающих процесс регламентации и нормирования труда.

32.2. Теоретические и практические аспекты регламентации и нормирования труда персонала в организациях.

Уметь:

У2.1. Использовать нормативно-правовые акты в сфере регламентации и нормирования труда в профессиональной деятельности.

У2.2. Анализировать существующую систему регламентации и нормирования труда в организации.

Владеть:

В2.1. Навыками разработки и применения регламентов и нормативов труда в организации.

В2.2. Методологией регламентации и нормирования труда на предприятиях.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-5:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

Знать:

33.1. Элементы системы норм и нормативов труда и ее уровни.

33.2. Виды норм и нормативов по труду.

33.3. Методы разработки и применения регламентов труда в организациях.

33.4. Методологию проведения анализа работ и анализа рабочих мест, норм обслуживания и численности персонала.

Уметь:

У3.1. Обосновывать нормы и регламенты труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов и критериев оптимальности варианта норм труда.

У3.2. Разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха, рабочих мест, норм обслуживания и численности персонала.

У3.3. Делать анализ существующей системы регламентации и нормирования труда в организации и разрабатывать мероприятия по ее усовершенствованию.

Владеть:

В3.1. Навыками проведения анализа работ и рабочих мест, норм обслуживания и численности персонала, организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов.

В3.2. Аналитическими инструментами оценки организации и нормирования труда и построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного анализа.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов с использованием информационных технологий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Рынок труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает методологический и теоретический подход к анализу рынка труда на примере конкретного региона, что позволит выявить тенденции становления рынка, создать более полную картину общенационального рынка труда.

Объектами изучения дисциплины является рынок труда как особая форма взаимодействия социальных субъектов.

Основной целью является формирование компетенций, направленных на выявление, анализ и поиск путей решения общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, поддержание баланса спроса и предложения труда, создание и совершенствование механизма формирования, распределения и перераспределения ресурсов труда, раскрытие и формирование политики государственных органов по регулированию процессов на рынке труда, обеспечению занятости и сокращению безработицы.

Содержание дисциплины

- Модуль 1 «Основы теории рынка труда»
- Модуль 2 «Инфраструктура рынка труда»
- Модуль 3 «Занятость и использование трудовых ресурсов»
- Модуль 4 «Государственная политика занятости»
- Модуль 5 «Социальные гарантии занятости»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-3:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

З1.1. Сущности и механизмов социальных отношений и процессов в обществе, социально-экономических проблем общества;

З1.2. Особенности и характер социальных механизмов регуляции процессов.

Уметь:

У1.1. Анализировать состояние и тенденции рынка труда.

У1.2. Исследовать рынок труда, его модели и сегменты.

Владеть:

В1.1 Методами реализации основных управленческих функций.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-3:

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).

Знать:

32.1. Особенности формирования спроса и предложения труда.

32.2. Причины и виды дискриминации на рынке труда.

Уметь:

У2.1. Анализировать методы и направления осуществления политики государственной власти и местного самоуправления.

У2.2. Применять полученные знания в фундаментальных научных исследованиях.

Владеть:

В2.1. Навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы, современной методикой определения спроса организации в рабочей силе.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-4:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Знать:

33.1. Государственную систему управления трудовыми ресурсами.

33.2. Принципы развития и закономерности функционирования органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

У3.1. Анализировать методы и направления осуществления политики государственной власти и местного самоуправления.

У3.2. Применять полученные знания в фундаментальных научных исследованиях.

Владеть:

В3.1. Методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-14:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

Знать:

34.1. Основы стратегического управления персоналом и умение применять их на практике.

34.2. Особенности и характер социальных механизмов регуляции экономических процессов.

Уметь:

У4.1. Анализировать методы и направления осуществления политики организации при отборе и найме персонала.

У4.2. Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале.

Владеть:

В4.1. Навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Связи с общественностью»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает общие и специфические закономерности возникновения, функционирования и развития коммуникативных технологий PR, специфику их применений в отношении различных целевых аудиторий, учитывая их специфику.

Объектами изучения дисциплины являются связи с общественностью как основной современный способ налаживания взаимоотношений и коммуникации с целевыми аудиториями.

Основной целью изучения дисциплины является системное представление об общем содержании понятия «связи с общественностью», о методах работы со СМИ, приобретают умение в использовании их на практике в различных областях деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Причины появления PR как прикладной науки»

Модуль 2 «Имидж как канал PR-коммуникации»

Модуль 3 «Основные направления работы со СМИ»

Модуль 4 «PR-технологии в решении конфликтных ситуаций»

Модуль 5 «Политический PR»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-9:

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Знать:

З1.1. Основные модели взаимодействия с общественностью;

З1.2. Закономерности формирования, развития и проявления социально-психологических интересов в малых и больших социальных группах.

Уметь:

У1.1. Анализировать современные социальные и политические проблемы.

У1.2. Использовать полученные знания при планировании и анализе информационных кампаний.

Владеть:

В1.1. Социально-психологическими методами для изучения социальных процессов в коллективе, группе, обществе.

В1.2. Основными приемами и методами PR-работы.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социальная политика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает весь комплекс проблем социальной сферы жизни общества как объекта управления, социальную структуру, социальные институты и социальные процессы в условиях функционирования механизмов общественного и государственного регулирования, нацеленных на обеспечение социального благополучия, гармонии и стабильности социума.

Объектом изучения дисциплины выступает социальная политика как институт современного общества, целенаправленная, систематическая деятельность государства по созданию достойных условия для жизни граждан.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о социальной политике как важнейшем институте современного общества.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы социальной политики»

Модуль 2 «Основные этапы становления современной системы социальной политики»

Модуль 3 «Эволюция социальной политики в постсоветской России»

Модуль 4 «Основные направления социальной политики в современной России»

Модуль 5 «Влияние социальной политики на развитие кадрового менеджмента»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-29:

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Знать:

31.1.правовые основы, сущность и структуру социальной политики как управления социальной сферой

31.2.основные этапы развития и основные направления социальной политики в современном обществе

31.3. особенности социальной политики и социальной сферы организации

Уметь:

У1.1. определять влияние отдельных направлений социальной политики на развитие управления персоналом

У1.2. характеризовать состояние социальной сферы и социальной политики организации

Владеть:

В1.1. навыками анализа социальных проблем общества и организации

В1.2. навыками подготовки предложений по развитию социальной сферы организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социологическое обеспечение деятельности организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение возможностей социологической поддержки деятельности организации.

Объектом изучения в дисциплине является социологическая поддержка.

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о возможностях социологического обеспечения деятельности современной организации, его роли в управлении персоналом, а также навыков проведения социологических и маркетинговых исследований в компании.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Общие вопросы социологической поддержки компании»

Модуль 2 «Опыт проведения социологической поддержки компании»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-5:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Знать:

З1.1. методы социологических исследований; формы организации социологической поддержки деятельности во внешней и внутренней среде организаций;

Уметь:

У1.1. анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации;

У1.2. применять основные методы социологических и маркетинговых исследований;

Владеть:

В1.1. навыками организации, проведения и анализа социологических и маркетинговых исследований внутренней и внешней среды для повышения эффективности работы организации;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий, ролевых игр, курсовой работы.

Компетенция ПК-31:

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

(взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Знать:

З2.1. возможности социологической поддержки трудового коллектива в контексте целей и задач организации;

З2.2. инструменты прикладной социологии;

З2.3. опыт и формы организации социологической поддержки работы организаций

Уметь:

У2.1. осуществлять консультационную поддержку трудового коллектива на базе социологического обеспечения.

У2.2. применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Владеть:

В2.1. навыками консультационной поддержки по формированию слаженного коллектива;

В2.2. инструментами прикладной социологии.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий, ролевых игр, курсовой работы.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социология личности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей и проблем функционирования и развития личности в социальном, общественном и организационном контекстах.

Объектом изучения дисциплины является личность.

Основной целью изучения дисциплины «Социология личности» является формирование у студентов представления об основных закономерностях социального развития и функционирования личности, о специфике профессиональных ролей, профессиональной социализации и трудовой адаптации.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Понятие личности. Основные теории и концепции личности»

Модуль 2 «Личность в системе социальных связей»

Модуль 3 «Личность в организации, профессиональные роли, профессиональная социализация и трудовая адаптация»

Модуль 4 «Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания и пути их решения»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-7:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

Знать:

31.1. Ключевые термины и понятия теории личности.

31.2. Основные концепции и теории личности.

31.3. Специфику социальных и психических характеристик личности.

31.4. Типологию и структуру личности.

Уметь:

У1.1. Выделять типы личности как фактора трудовой деятельности работников.

У1.2. Выявлять факторы, оказывающие влияние на взаимодействие личностей.

У1.3. Определять возможности использования теории личности в процессе организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Владеть:

В1.1. Методами анализа психологических и социальных черт личности.

В1.2. Навыками анализа влияния социальных, культурных и иных факторов на взаимодействие людей.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-4:

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Знать:

32.1. Механизмы взаимодействия личности и общества, социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные факторы, влияющие на формирование качественных характеристик личности в процессе ее социализации.

32.2. Особенности деятельности личности в организационной среде, в коллективе, специфику профессиональных статусов и ролей, содержание процессов профессиональной социализации личности.

32.3. Сущность и принципы формирования системы трудовой адаптации.

Уметь:

У2.1. Обобщать и анализировать информацию о факторах социализации личности.

У2.2. Прогнозировать динамику профессионального развития личности, определять направления профориентационной работы с персоналом.

У2.3. Разрабатывать программу трудовой адаптации персонала.

Владеть:

В2.1. Навыками применения основных научных методов исследования процесса социализации и трудовой адаптации личности.

В2.2. Методами преодоления ролевых конфликтов в профессиональной деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-33:

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

Знать:

33.1. Сущность и признаки профессиональной деформации и профессионального выгорания.

33.2. Факторы профессиональной деформации и профессионального выгорания личности.

33.3. Содержание профилактических мер, направленных на предупреждение профессиональной деформации и профессионального выгорания личности.

Уметь:

У3.1. Выявлять признаки и факторы профессиональной деформации и профессионального выгорания личности.

У3.2. Определять оптимальный комплекс превентивных и корректирующих мер, препятствующих профессиональной деформации и профессиональному выгоранию.

Владеть:

В3.1. Навыками применения основных научных методов исследования профессиональной деформации и профессионального выгорания.

В3.2. Методами профилактики и коррекции профессиональной деформации и профессионального выгорания личности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социология управления»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение управленческой деятельности, через ее закономерности, формы и методы целенаправленного управления группами для достижения определенной цели, изучение управления через призму социальных интересов и взаимодействия различных социальных групп.

Объектами изучения дисциплины являются управленческие процессы, протекающие в обществе, его отдельных подсистемах или организациях и рассматриваемые с точки зрения взаимодействия участвующих в них людей, объединенных в различные группы и включаемых в многообразные процессы сотрудничества и соперничества.

Основной целью изучения дисциплины «Социология управления» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков социологического анализа социальных феноменов в сфере управления, а также формирование управленческого взгляда на организационную проблематику с целью понимания происходящих процессов в организации и принятия необходимых и адекватных управленческих решений.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Предметная область социологии управления и социологический подход к изучению сферы организационного управления»

Модуль 2 «Основы институционального управления»

Модуль 3 «Социальные отношения в системе управления»

Модуль 4 «Управление как функция социального контроля»

Модуль 5 «Социальная и профессиональная мобильность в системе управления»

Модуль 6 «Особенности социального управления в организациях»

Модуль 7 «Социально-управленческая деятельность»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-7:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

Знать:

31.1. виды конфликтов в сфере управления;

31.2. социальные отношения в системе управления;

31.3. Модели лидерства и руководства

Уметь:

У1.1. применять законы и принципы управления.

Владеть:

В1.1. навыками регулирования конфликтов в сфере управления;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-8:

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Знать:

32.1. типологию, этапы и факторы управленческих решений;

32.2. особенности управления инновациями в организации.

32.3. основы институционального управления;

32.4. сущность и уровни социального управления;

32.5. особенности социальной и профессиональной мобильности в сфере управления;

32.6. понятийный аппарат и сущность социологии управления; основные теории, школы, подходы и методы социологии.

32.7. этапы и виды социально-управленческой деятельности;

32.8. особенности социологического сопровождения функционирования и развития организации.

Уметь:

У2.1. использовать положения и категории социологии управления для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений в управленческой сфере;

У2.2. применять естественнонаучные, социологические и специфические методы социологии управления для анализа социальных тенденций, фактов и явлений в управленческой сфере;

У2.3. понимать роль социальных институтов в управлении обществом;

У2.4. применять методы социологии управления, а также социальное прогнозирование, планирование и проектирование для диагностики и анализа управленческой деятельности в конкретных организациях;

У2.5. осуществлять управленческое консультирование.

Владеть:

В2.1. навыками выработки организационно-управленческих решений на основе анализа собранной эмпирической информации;

В2.2. навыками организации, проведения исследований проблем в сфере управления.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и деловых игр.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение наиболее общих вопросов социального взаимодействия между людьми, социальными группами, изучение природы социальных связей между людьми, законы приспособления людей друг к другу, отношения, проявляющие в любых областях общественной жизни, становлении, развитии и функционировании социальных общностей и форм их организации.

Объектом изучения в дисциплине является общество в целом, социальная сфера жизнедеятельности общества, социальные связи, социальное взаимодействие, социальные отношения и способы их организации.

Основной целью образования по дисциплине является формирование у студентов целостного представления об окружающих их социальных явлениях и процессах, происходящих в современных обществах, о закономерностях социального взаимодействия, социальных отношений, социальной динамики; подготовка специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и владеющих методикой проведения социологических исследований.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Объект, предмет и функции социологии»

Модуль 2 «Методология и методы социологического исследования»

Модуль 3 «Общество как социокультурная система»

Модуль 4 «Социальные общности и группы»

Модуль 5 «Социальные институты»

Модуль 6 «Социальная структура и стратификация»

Модуль 7 «Социализация личности»

Модуль 8 «Культура как система ценностей и норм»

Модуль 9 «Девиантное поведение и социальный контроль»

Модуль 10 «Социальные конфликты»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Знать:

31.1. понятийный аппарат социологии;

31.2. содержание основных теорий, направлений, школ и парадигм, объясняющих социальные явления и процессы;

31.3. характеристики основных этапов культурно-исторического развития общества, механизмов и форм социальных изменений;

31.4. сущность влияния процессов глобализации на социальное развитие, социокультурное понимание аспектов толерантности;

31.5. сущность общества и основные этапы, направления и формы его развития;

31.6. сущность, факторы и последствия процессов глобализации;

31.7. основные подходы к анализу структуры обществ, природу возникновения социальных общностей и социальных групп, их виды;

31.8. сущность социологического подхода к анализу личности и факторов ее формирования в процессе социализации;

31.9. основные закономерности и формы регуляции социального поведения;

Уметь:

У1.1. анализировать социальные явления и процессы;

У1.2. осуществлять статусно-ролевое взаимодействие с коллегами и подчиненными, основываясь на закономерностях социальных отношений;

У1.3. анализировать основные проблемы стратификации общества, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов, представителей различных профессиональных и культурных общностей;

Владеть:

В1.1. навыками рефлексии повседневных социальных процессов и проблем;

В1.2. практикой построения эффективной системы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение плана семинарского занятия, выполнение тестовых заданий, докладов, презентаций.

Компетенция ОПК-5:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

Знать:

32.1. основные этапы развития социологической управленческой мысли и современные направления социологического исследования управленческих систем и процессов;

32.2. виды и формы социального взаимодействия и социальных отношений;

32.3. типы и структуры социальных организаций, специфику организационных отношений, методы выявления и разрешения организационных конфликтов, особенности статусно-ролевого взаимодействия в профессиональной деятельности;

32.4. влияние глобализации на деятельность предприятий.

Уметь:

У2.1. управлять формированием, развитием и работой малых групп и коллективов работников;

У2.2. использовать знания о сущности и механизмах социальных изменений в практике внедрения инноваций на предприятии;

У2.3. выявлять механизмы возникновения социальных конфликтов и применять методы их разрешения в профессиональной деятельности;

Владеть:

В2.1. методами выявления потребностей работников организации;

В2.2. технологией организации прикладного социологического исследования, разработки программы и инструментария для его проведения;

В2.3. техникой применения методов прикладного социологического исследования;

В2.4. навыками выработки решений и рекомендаций на основе анализа собранной эмпирической информации и применения социологических данных в своей повседневной практической и профессиональной деятельности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение плана семинарского занятия, выполнение тестовых заданий, докладов, презентаций.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Статистика труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей формирования и трансформации количественных показателей рынка труда, рассматриваемых в непосредственной связи с их качественным содержанием.

Объектами изучения дисциплины являются теоретические и практические аспекты статистики труда: балансы и показатели использования рабочего времени; показатели уровня и динамики производительности труда; показатели статистики оплаты труда и затрат на рабочую силу; трудовые ресурсы; экономически активное и экономически неактивное население; показатели численности и состава занятых в экономике; статистический анализ интенсивности использования рабочей силы.

Основной целью изучения дисциплины является обучение студентов теоретическим и прикладным основам статистики труда, необходимым для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Введение в статистику труда»

Модуль 2 «Статистика рынка труда»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-5:

– способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Знать:

З1. Методологические основы статистики; основные понятия и категории; основные методы статистического анализа; общие правила представления статистической информации.

Уметь:

У1. Анализировать результаты статистических исследований в контексте целей и задач своей организации.

Владеть:

В1. Навыками статистических исследований и применения полученных результатов в своей организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий и практических занятий.

Компетенция ПК-14:

– владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Знать:

32. Систему статистических показателей и методы их расчета в следующих разделах статистики труда:

- статистика трудовых ресурсов;
- статистика занятости и безработицы;
- статистика численности, состава и движения персонала предприятия;
- статистика рабочего времени;
- статистика рабочего места;
- статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу;
- статистика производительности труда;
- статистика уровня жизни населения (трудящихся).

Уметь:

У2. Осуществлять анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению; применять их на практике; составлять статистическую отчетность.

Владеть:

В2. Методами расчета системы показателей статистики труда, навыками использования информационных технологий и глобальных сетей для получения и обработки статистической информации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Теория организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение проблем и закономерностей функционирования и развития социальных организаций и влияния внешней и внутренней организационной среды на кадровую ситуацию.

Объектом изучения дисциплины являются современные организации.

Основной целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов системы знаний о проблемах и закономерностях функционирования и развития социальных организаций и влияния внешней и внутренней организационной среды на кадровую ситуацию, а также умения структурировать различные компоненты социального функционирования организаций, систематизировать виды организационных взаимодействий, управлять своим поведением в компании и оказывать позитивное воздействие на поведение других людей.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Основные концепции и подходы в зарубежной и отечественной теории организации»

Модуль 2 «Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда»

Модуль 3 «Проблема типологии организаций, формы организации бизнеса»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.

Знать:

31.1. Основные теоретические подходы к изучению организаций.

31.2. Сущность, структуру и ключевые элементы внутренней среды организации.

31.3. Сущность, структуру и свойства внешней среды организации, стратегии взаимодействия организации с внешней средой.

Уметь:

У1.1. Определять взаимосвязь процессов управления организацией и ее персоналом.

У1.2. Выявлять и решать основные проблемы в функционировании организации и развитии ее персонала с использованием основных положений организационных теорий и концепций.

У1.3. Устанавливать и оценивать влияние факторов внешней среды на деятельность организации и развитие ее персонала.

Владеть:

В1.1. Навыками использования содержания современных организационных теорий и концепций в анализе и оценке внутренней и внешней среды организации.

В1.2. Навыками систематизации ключевых проблем современной организации и способов их преодоления.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественнонаучных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

З2.1. Основные характеристики персонала как элемента внутренней среды организации.

З2.2. Сущность лидерства, руководства и власти в организации.

З2.3. Сущность, структуру и функции кадровых служб.

Уметь:

У2.1. Использовать комплексную социальную информацию для решения задач профессиональной деятельности.

У2.2. Использовать возможности теоретического арсенала социально-гуманитарных дисциплин для анализа функционирования организации и ее кадровой службы.

Владеть:

В2.1. Методами организационной диагностики.

В2.2. Методами оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации и ее персонала.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Техника переговоров и презентаций»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение способов достижения соглашения, нахождения взаимоприемлемых решений, совместного анализа проблем.

Объектами изучения дисциплины являются переговоры и презентации как специфические виды деловой коммуникации.

Основной целью изучения дисциплины «Техника переговоров и презентаций» является подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере и умеющих их использовать в практической деятельности службы управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Деловые переговоры как форма коммуникации»
Модуль 2 «Презентация товаров и услуг»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-9:

- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

Знать:

З1.1. структуру и виды переговоров;

З1.2. типы презентаций товаров и услуг;

Уметь:

У1.1. находить в процессе переговоров взаимоприемлемое решение, избегая крайней формы проявления конфликта;

У1.2. осуществлять деловое общение, представлять аудитории продукцию или услугу;

Владеть:

В1.1. конструктивными приемами ведения переговоров;

В1.2. алгоритмом процесса презентации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач;

Знать:

- 33.1. способы саморегуляции в условиях межличностного взаимодействия;
- 33.2. тактические приемы деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров;
- 33.3 способы повышения эффективности делового взаимодействия в различных ситуациях;

Уметь:

- У2.1. психологически обоснованно строить систему делового взаимодействия с коллегами и партнерами;
- У2.2 анализировать конкретные ситуации общения и поведение партнеров, оценивать перспективы взаимодействия.

Владеть:

- В2.1. техниками установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;
- В2.2 навыками анализа социально-психологических свойств и качеств личности;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат и эссе).

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Технологии работы в сети Интернет»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение интернет-технологий в сфере управления персоналом

Объектом изучения дисциплины являются интернет-технологии в системе управления персоналом

Основной целью изучения дисциплины является получение системы знаний и освоение общих принципов и средств, необходимых для успешного применения глобальной информационной сети Интернет для решения задач в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Основы современных интернет-технологий

Модуль 2 Особенности интернет-технологий в сфере управления персоналом

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-10:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Знать:

З 1.1. Назначение, структуру и принципы построения информационной сети Интернет; нормативно-правовые основы работы в сети Интернет; базовые службы и основные виды сервиса, предоставляемые сетью Интернет; способы поиска информации в сети Интернет; методы и средства создания Интернет-ресурсов;

Уметь:

У 1.1. работать с различными обозревателями и поисковыми программами; самостоятельно проводить поиск информации различными способами; работать с электронной почтой; использовать сеть Интернет для управления персоналом;

Владеть:

В 1.1. использования сети Интернет для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Технологии рекрутмента и адаптации персонала»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение наиболее общих вопросов организации процедур рекрутмента и адаптации в рамках процесса управления персоналом организации.

Объектом изучения дисциплины является система мероприятий направленных на поиск и отбор кандидатов на вакантные должности, а также процесс адаптации персонала в организации.

Основной целью изучения дисциплины «Технологии рекрутмента и адаптации персонала» формирование у студентов навыков подбора персонала, способностей ориентироваться в тенденциях современного рынка рекрутмента, а так же навыков разработки и внедрения программ процесса системы трудовой адаптации персонала в организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Основные понятия рекрутмента»
Модуль 2 «Основные методы рекрутмента»
Модуль 3 «Адаптация персонала»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-3:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

Знать:

31.1. Основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.

31.2. Особенности различных технологий подбора персонала.

Уметь:

У1.1. Применять на практике основные методы деловой оценки персонала при найме.

Владеть:

В1.1. Основными методами деловой оценки персонала при найме персонала в организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий; участие в деловых играх.

Компетенция ПК-4:

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Знать:

32.1. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.

32.2. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.

Уметь:

У2.1. Применять на практике основные принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

Владеть:

В2.1. Навыками организации процессов разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий; участие в деловых играх.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Трудовое право»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает трудовые и иные тесно с ними связанные отношения.

Объектами изучения дисциплины являются общественные отношения, складывающиеся между работодателем и работником по вопросу применения наемного труда.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области источников трудового и смежных отраслей права, системы и основных институтов трудового права, правовой организации и применении наемного труда.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Общая часть трудового права
Модуль 2 Особенная часть трудового права

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-2:

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Знать:

З1.1. Права и обязанности участников трудовых и иных тесно с ними связанных отношений.

З1.2. Основания возникновения юридической ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Уметь:

У1.1. Разбираться в особенностях различных отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с применением наемного труда.

У1.2. Правильно ориентироваться в системе трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

У1.3. Принимать решения и совершать иные юридические действия с учетом происходящих в трудовом законодательстве изменений.

Владеть:

В1.1. Навыками применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Компетенция ОПК-3:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).

В рамках дисциплины «Трудовое право» формируется часть компетенции ОПК-3: «знание содержания основных разделов <...> Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)».

Часть компетенции ОПК-3: «знание содержания основных разделов Социального права» формируется в рамках дисциплины «Право социального обеспечения».

Знать:

32.1. Систему трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

32.2. Нормативные правовые акты различных отраслей права, касающиеся социально-трудовой сферы.

Уметь:

У2.1. Правильно ориентироваться в системе законодательства, касающегося социально-трудовой сферы.

У2.2. Уметь использовать нормативные правовые акты различных отраслей права, касающиеся социально-трудовой сферы, в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

В2.1. Навыками применения законодательства, касающегося социально-трудовой сферы, при решении практических задач.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Компетенция ПК-10:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

В рамках дисциплины «Трудовое право» формируется часть компетенции ПК-10: «знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Часть компетенции ПК-10: «знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей

документации» формируется в рамках дисциплин «Делопроизводство в кадровой службе» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Знать:

33.1. Систему трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

33.2. Систему трудового права.

33.3. Основное содержание института трудового договора.

Уметь:

У3.1. Правильно ориентироваться в системе трудового права.

У3.2. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У3.3. Учитывать изменения в трудовом законодательстве при решении практических вопросов

Владеть:

В3.1. Навыками применения законодательства, сопровождающего процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала.

Технологии формирования компетенции: лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Управление персоналом организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 5 з.е., 180 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение технологии управления персоналом современных организаций.

Объектом изучения дисциплины является система управления персоналом в организации.

Основной целью изучения дисциплины «Управление персоналом организации» является комплексное рассмотрение различных направлений системы управления персоналом и основных технологических процессов управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Технологии рекрутмента персонала»
Модуль 2 «Организация труда и оценка персонала»
Модуль 3 «Технология управления развитием персонала»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-3:

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

Знать:

31.1. Правила проведения профессиографического анализа.

31.2. Квалификационные требования к персоналу.

31.3. Сущность процессов привлечения, отбора, подбора и найма персонала.

Уметь:

У1.1. Разрабатывать требования к должностям в зависимости от особенностей технологического процесса.

У1.2. Определять критерии отбора и подбора персонала на должностные позиции организации.

Владеть:

В1.1. Навыками разработки программ и процедур привлечения, подбора и отбора персонала.

В1.2. Методами деловой оценки персонала при найме.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-4:

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Знать:

32.1. Сущность и особенности профориентационной работы с персоналом.

32.2. Сущность и принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.

Уметь:

У2.1. Разрабатывать систему профориентационных мероприятий для персонала организации.

У2.2. Выявлять потребности персонала в адаптационных мероприятиях и определять систему оптимальных адаптационных мер для разных категорий работников.

Владеть:

В2.1. Навыками разработки программ трудовой адаптации персонала.

В2.2. Навыками использования методов трудовой адаптации персонала.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-6:

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Знать:

33.1. Основы профессионального развития персонала, карьерного роста и служебно-профессионального продвижения персонала.

33.2. Основные виды, формы и методы обучения персонала.

33.3. Сущность и методы формирования кадрового резерва.

Уметь:

У3.1. Определять направления карьерного роста сотрудников компании, их служебно-профессионального обучения.

У3.2. Формировать кадровый резерв и осуществлять работу с ним.

У3.3. Использовать технологию обучения в практике управления персоналом.

Владеть:

В3.1. Навыками организации процесса обучения персонала, формирования его профессиональных компетенций.

В3.2. Методами формирования кадрового резерва организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-7:

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Знать:

34.1. Сущность, цели, задачи и виды деловой оценки персонала.

34.2. Сущность аттестации как вида оценочных процедур, ее цели, задачи и типологию.

Уметь:

У4.1. Устанавливать взаимосвязь целей, задач и видов деловой оценки персонала со стратегией организации.

У4.2. Разрабатывать технологию текущей деловой оценки персонала.

У4.3. Разрабатывать программы аттестации для различных категорий персонала в соответствии с квалификационными требованиями к должностным позициям.

Владеть:

В4.1. Методами деловой оценки персонала.

В4.2. Навыками проведения аттестации для различных категорий персонала.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ПК-8:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

Знать:

35.1. Сущность и принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала.

35.2. Сущность, формы и системы оплаты труда.

35.3. Особенности контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, сущность и виды дисциплинарных взысканий.

Уметь:

У5.1. Устанавливать взаимосвязь результатов оценки персонала и форм и объема мотивации и стимулирования труда работников.

У5.2. Разрабатывать документы о поощрениях и взысканиях персонала.

Владеть:

В5.1. Методами осуществления мотивации и стимулирования персонала.

В5.2. Навыками применения дисциплинарных взысканий к персоналу.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Управление проектами»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение концепций, философии и методологии проектного менеджмента.

Объектом изучения дисциплины является проектный менеджмент.

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системного управленческого мышления на основе творческого подхода к управлению сложными изменениями посредством методов проектного управления.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы управления проектами»

Модуль 2 «Методологические основы управления проектами»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Знать:

З 1.1 понятийный аппарат проектного менеджмента;

З 1.2 историю и тенденции развития проектного менеджмента;

З 1.3 методологию управления проектами.

Уметь:

У 1.1 применять результаты научных исследований в области проектного менеджмента в реальной практике управления.

Владеть:

В 1.1 навыками разработки проектов, а также контроля и регулирования хода его выполнения по основным параметрам;

В 1.2. навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий, практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Управление социальным развитием организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины охватывает весь комплекс проблем развития социальной сферы современной организации как целостного образования, включающего в себя кадровый состав предприятия, а также совокупность социально-экономических, организационных, социально-психологических, гигиенических условий трудовой деятельности работников.

Объектом изучения дисциплины выступает социальное развитие организации как комплексный процесс совершенствования ее социальной сферы и особая область управленческого воздействия

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления об управлении социальным развитием как важнейшем направлении управленческой деятельности в современной организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы изучения социального развития организации»
Модуль 2 «Социальная сфера организации»
Модуль 3 «Социальное развитие организации»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ПК-29:

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Знать:

З1.1. сущность, структуру, ключевые характеристики социальной сферы организации;
З1.2. факторы, влияющие на развитие социальной сферы организации;
З1.3. технологии социальной работы с персоналом.

Уметь:

У1.1. анализировать состояние социальной сферы организации;
У1.2. составлять планы социального развития организации.

Владеть:

В1.1. методами диагностики социальной сферы конкретных организаций;
В1.2. навыками подготовки программ социального развития организации.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Формирование команд и командообразование»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает общие и специфические закономерности возникновения и развития малых групп, функционирования и развития коммуникативных технологий, используемых в процессе их деятельности, учитывая специфику области применения.

Объектами изучения дисциплины являются процесс командообразования и специфика функционирования управленческих команд.

Основной целью изучения дисциплины является формирование представлений у студентов о современных концепциях и техниках организационного развития и командообразования.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Общее представление о команде»

Модуль 2 «Распределение ролей в команде»

Модуль 3 «Особенности работы в команде»

Модуль 4 «Принципы формирования команды»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-6:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия .

Знать:

З1.1. Динамичный деловой стиль работы;

З1.2. Закономерности формирования, развития и проявления социально-психологических интересов в малых социальных группах.

Уметь:

У1.1. Применять закономерностей командообразования в практической деятельности.

У1.2. Использовать полученные знания при планировании и анализе групповой работы.

Владеть:

В1.1. Оценками персонала для оптимального подбора состава команды.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ОПК-7:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Знать:

32.1. Организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.

32.2. Преимущества и ограничения командной работы в организации.

Уметь:

У2.1. Управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп.

У2.2. Осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей.

Владеть:

В2.1. Применением конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-5:

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

Знать:

33.1. Процессы групповой динамики.

33.2. Закономерности развитие управления мотивацией и сплоченностью групп.

Уметь:

У3.1. Презентовать материалы индивидуальной и групповой работы.

У3.2. Организовать работу группы.

Владеть:

В3.1. Управлением групповым взаимодействием.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Человек и его потребности»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение факторов влияющих на формирование потребностей человека и методов их удовлетворения.

Объектами изучения дисциплины являются потребности человека.

Основной целью изучения дисциплины «Человек и его потребности» формирование у студентов целостной системы знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования потребностей, методах удовлетворения потребностей в современных организациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Основные понятия дисциплины «Человек и его потребности»

Модуль 2 Модели человека и его потребностей в истории философии

Модуль 3 «Классификации потребностей»

Модуль 4 Способы удовлетворения потребностей персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-1:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Знать:

З1.1. особенности изучения человеческой природы философией;

З1.2. классификация потребностей в философском аспекте;

З1.3. представления о свойствах человека в философских воззрениях первых цивилизаций;

З1.4. Взгляды на потребности человека в философии XIX века.

Уметь:

У1.1. анализировать природу потребностей;

У1.2. понимать влияния ценностей на потребности.

Владеть:

В1.1. понятийным аппаратом теории человека и его потребностей.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПКД-1:

- способность использовать законы и методический арсенал естественно-научных, математических и социально-гуманитарных

дисциплин в различных областях кадрового менеджмента при решении профессиональных задач.

Знать:

- 32.1. Основные категории теории потребностей;
- 32.2. особенности изучения человека и его потребностей в биологии, в психологии, социологии, философии.
- 32.3. классификации потребностей;
- 32.4. способы и средства удовлетворения потребностей человека (работника).

Уметь:

- У2.1. выявлять потребности;
- У2.2. использовать комплексный подход к анализу человека и его потребностей;
- У2.3. обеспечивать оптимальную систему мотивации работников организации с учетом их потребностей и природных и социальных факторов, на них влияющих;

Владеть:

- В2.1. категориальным аппаратом теории человека и его потребностей;
- В2.2. навыками применения методик анализа потребностей персонала;
- В2.3. навыками применения методов удовлетворения потребностей персонала

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Экономика и социология труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает методологический и теоретический подход к пониманию сущности и механизмов социальных отношений и процессов в сфере труда, социально-экономических проблем общества; к пониманию взаимосвязи социальных явлений с экономическими отношениями и процессами.

Объектами изучения дисциплины являются анализ трудовой деятельности.

Основной целью являются обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки студентов в области теории и практики управления экономикой и социологией труда. Формирование и использование трудовых ресурсов предприятий, а также освоение системы форм, методов и приемов планирования рабочего времени, производительности труда и заработной платы в совокупности с социальными аспектами управления.

Содержание дисциплины

Модуль 1 История возникновения и этапы развития экономики и социологии труда

Модуль 2 Трудовое поведение. Мотивация трудового поведения

Модуль 3 Социальные аспекты занятости

Модуль 4 Трудовые конфликты

Модуль 5 Социальный контроль

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-8:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Знать:

З1.1. Сущности и механизмов социальных отношений и процессов в обществе, социально-экономических проблем общества;

З1.2. Особенности и характер социальных механизмов регуляции процессов.

Уметь:

У1.1. Находить решения социально-экономических проблем в отраслях и регионах.

У1.2. Анализировать социальнозначимые проблемы экономики.

Владеть:

В1.1 Навыками анализа многообразия экономических процессов в современном мире, их связями с социальными явлениями и процессами.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-5:

- знания основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,

способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

Знать:

32.1. Теоретические основы формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях.

32.2. Понимать взаимосвязь социальных явлений с экономическими отношениями и процессами, а также с социальными факторами, лежащими за пределами экономики.

Уметь:

У2.1. Выявлять резервы роста производительности труда.

У2.2. Анализировать состояние организации труда на рабочем месте.

Владеть:

В2.1. Планировать необходимую численность работников для выполнения производственных задач.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Компетенция ПК-14:

- владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

Знать:

33.1. Методы и средства совершенствования организации труда на предприятии.

33.2. Методику расчета нормативов и норм труда.

Уметь:

У3.1. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации труда, рассчитывать их эффективность.

У3.2. Выявлять потери рабочего времени, рассчитывать нормативы и нормы труда с применением различных методов.

Владеть:

В3.1. Способами повышения производительности труда за счет различных факторов ее роста.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, практических занятий и практикумов.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Этика деловых отношений»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение теоретических, методических и практических вопросов этики деловых отношений.

Объектами изучения дисциплины являются природа и сущность этики деловых отношений; этика деятельности организаций и руководителей; сущность вербального, невербального и дистанционного общения; управление общением; правила деловых отношений; этикет делового человека и деловых отношений.

Основной целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений» является подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, этических принципах и нормах взаимодействия, и умеющих их использовать в управлении персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Этика как учение о морали. Природа и сущность профессиональной этики»

Модуль 2 «Этикет делового человека»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-9:

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

Знать:

З1.1. Речевой этикет публичных выступлений, переговоров, совещаний и других форм деловой коммуникации;

З1.2. Нормы профессиональной этики и делового этикета необходимые для управления персоналом современной организации.

Уметь:

У1.1. осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных обществом;

У1.2. Строить работу в коллективе с учетом основных принципов делового общения.

Владеть:

В1.1. техникой деловой переписки и невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат, эссе).

Компетенция ПК-32:

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;

Знать:

32.1. Значение и функции морали в современном российском обществе и бизнес-среде;

32.2. Нравственно-этические нормы в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;

32.3 Этикетные правила поведения в быту и на рабочем месте.

Уметь:

У2.1. Осуществлять процесс управления персоналом на основе норм и принципов профессиональной этики и делового этикета;

Владеть:

В2.1. необходимым инструментарием для анализа и решения этических проблем, как в процессе выполнения служебных обязанностей, так и в быту;

В2.2. навыками использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, как неотъемлемого элемента корпоративной культуры;

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий (участие в деловых играх и тренингах); представление творческих работ (реферат, эссе).

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированного общения»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение теоретических, методических и практических вопросов профессионально-ориентированного общения.

Объектами изучения в дисциплине являются структура и виды общения; сущность профессионально-ориентированного общения; принципы вербального, невербального и дистанционного общения; манипуляции в общении; управление общением; формы делового общения; этикет делового человека и деловых отношений.

Цель курса - формирование у студентов знания, умения и навыков в области теории и практики профессионально-ориентированного делового общения.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Социология как наука и сферы приложения социологического знания в современном обществе»

Модуль 2 «Принципы организации социологического знания»

Модуль 3 «Проблемы и задачи современного социологического образования в России»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОК-5:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

31.1. методы, процедуры осуществления делового общения; основные термины, правила, принципы, факты,

31.2. сущность основных этических ценностей: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость.

31.3. требования этикета, осуществляющие нормативное регулирование деловых отношений.

Уметь:

У1.1. использовать изученный материал в различных ситуациях деловых отношений; конструировать качественные и количественные суждения, основанные на стандартах, точных критериях, теоретических предпосылках, обобщениях; выявлять ошибки в суждениях.

Владеть:

В1.1. навыками анализа информации о значимости управления нормами межличностных отношений в коллективе и учета их последствий с позиции социальной ответственности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Компетенция ОПК-6:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знать:

32.1. особенности принятия управленческих решений и способы прогнозирования их последствий.

32.2. основные аспекты проблемы возникновения и разрешения трудовых споров.

32.3. этические нормы межличностных отношений в трудовом коллективе.

Уметь:

У2.1. выделять основные типы трудовых споров и конфликтов и применять на практике способы их разрешения.

У2.2. осуществлять управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Владеть:

В2.1. анализом информации о значимости принятия управленческих решений и учета их последствий с позиции социальной ответственности.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий.

Направление подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом
Профиль — управление персоналом организации

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Предметная область дисциплины – область практической деятельности человека, связанная с использованием информационных технологий в управлении персоналом.

Объектами изучения дисциплины являются современные информационные технологии, их место и роль в управлении персоналом организации, особенности и тенденции развития, аппаратные и программные средства вычислительной техники.

Основной целью изучения дисциплины является расширение мировоззрения студентов и освоение общих принципов и средств, необходимых для успешного применения современных информационных технологий для решения задач в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Введение в информационные технологии. Основные понятия и компоненты информационных технологий.

Модуль 2 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом.

Модуль 3 Базовые информационные технологии.

Модуль 4 Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОПК-10):

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание компетенции:

Знать:

31.1. Назначение, классификацию и принципы построения информационных систем управления организацией и персоналом.

31.2. Современные программно-аппаратные средства автоматизации работы управленческих служб организации.

31.3. Назначение, классификацию и основные компоненты автоматизированных рабочих мест (АРМ) кадровой службы.

31.4. Особенности применения интеллектуальных информационных технологий и систем принятия управленческих решений.

Уметь:

У1.1. Применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

В1.1. Программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами, навыками использования методов и средств современных информационных технологий при решении задач по управлению персоналом.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение лабораторных работ, подготовка к защите и защита лабораторных работ.

Аннотация рабочей программы
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Социальная психология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины общие и специфические закономерности возникновения, функционирования и развития социально-психологических явлений, общение как универсальный феномен коммуникации, перцепции и интеракции между людьми, обусловленный их включением в социальные группы, психологические характеристики социальных групп.

Объектами изучения дисциплины являются основные характеристики поведения личности в группе, структура и содержание внутригруппового и межгруппового взаимодействия.

Основной целью изучения дисциплины является обучение студентов теоретическим и прикладным основам социально-психологической науки, необходимым для успешного осуществления организационно-управленческой деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Предмет социальной психологии»

Модуль 2 «Социальная психология личности»

Модуль 3 «Психология общения»

Модуль 4 «Социальная психология групп»

Модуль 5 «Прикладная социальная психология»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция ОПК-7:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Знать: 31.1. Основные теории и методы социальной психологии.

31.2. Специфику социальной психологии личности.

31.3. Особенности поведения личности в коллективе организации.

Уметь: У1.1. Профессионально строить деловые и межличностные отношения, кооперативно работать с различными группами людей.

У1.2. Организовывать и координировать взаимодействие между людьми для решения управленческих задач.

Владеть: В1.1. Навыками кооперации с коллегами.

В1.2. Навыками проведения социально-психологических исследований.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных и практических занятий, деловых игр.

Компетенция ПК-31:

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

Знать:

32.1. Основы межличностного общения, взаимоотношений и взаимодействия.

32.2. Принципы и методы формирования социально-психологического климата коллектива.

32.3. Специфику функционирования и развития социальных групп и коллективов.

Уметь:

У2.1. диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации;

У2.2. оказывать консультации по формированию слаженного трудового коллектива.

Владеть:

В2.1. Навыками проведения социально-психологического анализа внутригрупповых и межгрупповых отношений.

Технологии формирования компетенции: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий и деловых игр.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриат)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение принципов и методов управления инновационной деятельностью организаций и их объединений, связанных с созданием новых потребительских ценностей; освоением их производства; распространением и использованием; введением в хозяйственный оборот и коммерциализацией.

Объектами изучения являются системы управления процессами создания и распространения нововведений во всех сферах деятельности человека.

Основная цель изучения дисциплины — освоение основ управления инновационной деятельностью.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Инновации в рыночной экономике»
Модуль 2 «Понятие и содержание инновационного менеджмента»
Модуль 3 «Планирование инновационных процессов и управление инновационной деятельностью»
Модуль 4 «Стратегическое управление инновациями»
Модуль 5 «Организация и внедрение инноваций»
Модуль 6 «Менеджмент в малых инновационных предприятиях»
Модуль 7 «Управление инновационными проектами»
Модуль 8 «Государственное регулирование инновационных процессов»
Модуль 9 «Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере»
Модуль 10 «Оценка эффективности инноваций»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

З1.1. Основы возникновения, становления и черты инновационного менеджмента; его задачи; государственное регулирование инновационных процессов; методы оценки экономической эффективности инновационных процессов в управлении персоналом.

Уметь:

У1.1. Разрабатывать программы и проекты нововведений, создавать благоприятные условия для нововведений; прогнозировать нововведения.

Владеть:

В1.1. Навыками использования экономических знаний в инновационном менеджменте.

Технологии формирования К1: выполнение практических работ.

Компетенция 2 (ОПК-6):

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

32.1. Знать информационные ресурсы, необходимые для оценки нововведений.

Уметь:

У2.1. Обобщать и анализировать экономическую информацию для реализации нововведений в управленческой деятельности организации.

Владеть:

В2.1. Навыками постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения по инновационным предложениям, не разрушая отношения.

Технологии формирования К1: выполнение практических работ.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриат)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Основы финансового менеджмента»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает овладение всеми аспектами теории финансового менеджмента на уровне отдельного предприятия, организации и на уровне общества.

Объектами изучения являются экономические отношения финансового менеджмента на уровне общества и отдельного предприятия, организации.

Основная цель изучения дисциплины — овладение всеми аспектами теории и принципами организации финансового менеджмента на уровне общества и отдельного предприятия, применение этих знаний в практической деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Функции и задачи финансового менеджмента»
Модуль 2 «Роль финансового менеджмента в системе управления организацией»
Модуль 3 «Основные концепции финансового менеджмента»
Модуль 4 «Источники средств и методы финансирования организаций»
Модуль 5 «Управление финансовыми активами и методы их оценки»
Модуль 6 «Доходность и риск финансовых активов»
Модуль 7 «Финансовые решения по инвестиционным проектам»
Модуль 8 «Управление капиталом организации»
Модуль 9 «Управление издержками организации»
Модуль 10 «Дивидендная политика организации»
Модуль 11 «Международные аспекты финансового менеджмента»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

З1.1. Основные положения и методы финансового менеджмента.

Уметь:

У1.1. Организовывать и проводить практические исследования конкретных форм управления финансами.

Владеть:

В1.1. Навыками использования экономических знаний в финансовом менеджменте.

Технологии формирования К1: выполнение практических работ.

Компетенция 2 (ОПК-6):

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

З2.1. Знать информационные ресурсы, необходимые для организации финансового менеджмента.

Уметь:

У2.1. Обобщать и анализировать экономическую информацию для реализации финансового менеджмента.

Владеть:

В2.1. Навыками постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения по вопросам финансового менеджмента, не разрушая отношения.

Технологии формирования К1: выполнение практических работ.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриат)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа
Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, зачет

Предметная область дисциплины включает изучение вопросов формирования современного подхода к стратегическому управлению предприятием.

Объектами изучения являются инструменты стратегического менеджмента, используемые в конкретных ситуациях.

Основная цель изучения дисциплины — формирование функциональной готовности студента к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли.

Содержание дисциплины

- Модуль 1 «Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности»
- Модуль 2 «Общая концепция стратегического управления»
- Модуль 3 «Стратегический анализ деятельности фирмы»
- Модуль 4 «Конкурентоспособность фирмы»
- Модуль 5 «Стратегический маркетинг»
- Модуль 6 «Прогнозирование деловой среды»
- Модуль 7 «Формирование стратегических целей»
- Модуль 8 «Классификация стратегий фирмы»
- Модуль 9 «Портфельный анализ направлений хозяйственной деятельности»
- Модуль 10 «Формирование стратегий фирмы»
- Модуль 11 «Финансовый аспект стратегического планирования»
- Модуль 12 «Стратегии предприятий различных отраслей»
- Модуль 13 «Стратегии внешнеэкономической деятельности»
- Модуль 14 «Функциональные стратегии фирмы»
- Модуль 15 «Организация разработки и реализации стратегических планов фирмы»
- Модуль 16 «Нестабильность внешней среды и виды стратегического управления фирмой»
- Модуль 17 «Культура организации и стратегии организационных изменений»
- Модуль 18 «Проектирование систем управления для реализации стратегии»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

З1.1. Теоретические основы и инструменты стратегического менеджмента.

Уметь:

У1.1. Разрабатывать стратегии управления персоналом организации, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на организацию.

Владеть:

В1.1. Навыками использования экономических знаний в стратегическом менеджменте.

Технологии формирования К1: выполнение практических работ.

Компетенция 2 (ОПК-6):

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Знать:

З2.1. Знать информационные ресурсы, необходимые для оценки стратегии управления.

Уметь:

У2.1. Обобщать и анализировать экономическую информацию для реализации стратегии организации.

Владеть:

В2.1. Навыками постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения по стратегическим предложениям, не разрушая отношения.

Технологии формирования К2: выполнение практических работ.

Направление подготовки бакалавров

23.03.01 Технология транспортных процессов; профиль подготовки – Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, вид профессиональной деятельности – производственно-технологическая и экспериментально-исследовательская

38.03.03 Управление персоналом; профиль подготовки – Управление персоналом организации, вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая и экономическая; социально-психологическая

38.03.01 Экономика;

профиль подготовки – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, вид профессиональной деятельности – учетная; аналитическая; научно-исследовательская;

профиль подготовки – Финансы и кредит, вид профессиональной деятельности – расчетно-экономическая; аналитическая; научно-исследовательская

39.03.01 Социология;

Профиль подготовки - общая социология, вид профессиональной деятельности –научно-исследовательская, организационно-управленческая

Дисциплина «Прикладная физическая культура»

Общий объем и трудоемкость дисциплины - 344 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметом изучения дисциплины является изучение содержания, закономерностей, механизмов и специфики процесса по формированию личности в условиях занятий физическими упражнениями и спортивной деятельностью.

Объектом изучения дисциплины является спортивная деятельность и человек, занимающийся ею - его обучение, развитие и достижение высоких личных спортивных результатов.

Основной целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

1.1. Содержание дисциплины основного отделения:

Модуль 1 Легкая атлетика:

Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой, Техника выполнения легкоатлетических упражнений.

Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики.

Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой. Особенности организации и планирования занятий легкой атлетикой в связи с выбранной профессией.

Модуль 2. Баскетбол:

Занятия по баскетболу включают: общую физическую подготовку, специальную физическую подготовку. Упражнения для развития силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции. Освоение техники передвижений, остановки и поворотов без мяча и с мячом, передачи мяча одной и двумя руками на месте и в движении, ловли мяча одной и двумя руками, ведения мяча, бросков мяча с места, в движении, одной и двумя руками. Правила игры и основы судейства.

Модуль 3. ОФП:

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Модуль 4. Волейбол:

Занятия включают: изучение, овладение основными приёмами техники волейбола (перемещение, приём и передача мяча, подачи, нападающие удары, блокирование). Совершенствование навыков игры в волейбол. Общая и специальная подготовка волейболиста. Техника и тактика игры. Правила соревнований, основы судейства.

Модуль 5. Тренажёрный зал и фитнес:

Основы техники безопасности на занятиях в тренажёрном зале и фитнесом включают в себя элементы аэробики, танца и других современных разновидностей гимнастических упражнений (йога и т. д.).

Разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, элементы специальной физической подготовки, подвижные игры для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей, социально и профессионально необходимых двигательных умений и навыков.

Модуль 6. Настольный теннис и бадминтон:

Занятия настольным теннисом и бадминтоном включают общую физическую подготовку, изучение основных приёмов техники настольного тенниса и бадминтона (перемещение, прием и подача). Упражнения для развития силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции. Совершенствование навыков игры в настольный теннис и бадминтон.

1.2. Содержание дисциплины специального отделения

Модуль 2. Баскетбол:

Занятия по баскетболу включают: общую физическую подготовку, специальную физическую подготовку. Упражнения для развития силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции. Освоение техники передвижений, остановки и поворотов без мяча и с мячом, передачи мяча одной и двумя руками на месте и в движении, ловли мяча одной и двумя руками, ведения мяча, бросков мяча с места, в движении, одной и двумя руками. Правила игры и основы судейства.

Модуль 3. ОФП:

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Модуль 4. Волейбол:

Занятия включают: изучение, овладение основными приёмами техники волейбола (перемещение, приём и передача мяча, подачи, нападающие удары, блокирование). Совершенствование навыков игры в волейбол. Общая и специальная подготовка волейболиста. Техника и тактика игры. Правила соревнований, основы судейства.

Модуль 6. Настольный теннис и бадминтон:

Занятия настольным теннисом и бадминтоном включают общую физическую подготовку, изучение основных приёмов техники настольного тенниса и бадминтона (перемещение, прием и подача). Упражнения для развития силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции. Совершенствование навыков игры в настольный теннис и бадминтон.

1.3. Содержание дисциплины для освобожденных и инвалидов

Модуль 3. Тренажерный зал:

Основы техники безопасности на занятиях в тренажёрном зале. Разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, элементы специальной физической подготовки, подвижные игры для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей, социально и профессионально необходимых двигательных умений и навыков адаптированных для занятий с освобожденными студентами и студентами инвалидами.

Модуль 7. ЛФК:

Основы техники безопасности на занятиях лечебной физкультурой. Составление комплексов упражнений по своему заболеванию направленных на укрепление и сохранения здоровья.

Модуль 8. Диагностика:

Основы техники безопасности при проведении диагностических проб. Ознакомление, обучение и овладение с функциональными пробами, а также отслеживание динамики изменений.

Модуль 9. Реферат:

Занятия с дополнительной литературой. Разработка и защита рефератов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

- владением компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни и физической культуры) (ОК-1)

Знать:

З1.1 научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

У1.1 использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

В1.1 средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Технология формирования К.1: проведение практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение порядка ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Объектами изучения дисциплины являются способы ведения бухгалтерского учета, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Основной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение знаний в области отражения информации о хозяйственных операциях в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской, финансовой отчетности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Теория бухгалтерского учета»

Предмет, объект, метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Модуль 2. «Учет ресурсов предприятия»

Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет готовой продукции. Учет товаров.

Модуль 3. «Учет расчетных операций»

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. Учет кредитов и займов. Учет финансовых результатов

Модуль 4. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета.

Уметь:

У1.1 Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Владеть:

В1.1 Навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Компетенция 2 (ОПК-6):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность анализировать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Содержание компетенции:

Знать:

32.1. Принципы и способы ведения бухгалтерского учета.

Уметь:

У2.1. Анализировать информацию о хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.

Владеть:

В2.1 Навыками формирования информации о хозяйственной деятельности предприятия в системе бухгалтерского учета.

Технологии формирования К2: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Управленческий учет»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение учета и анализа затрат.

Объектами изучения дисциплины являются способы учета и анализа затрат, методы планирования и бюджетирования.

Основной целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является получение знаний в области отражения информации о хозяйственных операциях в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской, финансовой отчетности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Затраты, их поведение, методы учета»

Затраты и расходы. Классификация затрат. Понятие и виды себестоимости. Методы калькулирования себестоимости.

Модуль 2. «Маржинальный анализ»

Постоянные и переменные затраты. Маржинальная прибыль. Точка безубыточности. Операционный рычаг.

Модуль 3. «Планирование и бюджетирование»

Методы планирования. Виды бюджетов. Генеральный бюджет. Бюджет доходов. Бюджет расходов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1. Виды затрат и порядок их учета.

Уметь:

У1.1. Анализировать поведение затрат в зависимости от объемов производства.

Владеть:

В1.1. Навыками подготовки аналитического заключения по результатам анализа затрат

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Компетенция 2 (ОПК-6):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность анализировать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Содержание компетенции:

Знать:

З2.1. Принципы организации управленческого учета на предприятии.

Уметь:

У2.1. Оценивать влияние затрат на результаты хозяйственной деятельности.

Владеть:

В2.1 Навыками подготовки бюджетов.

Технологии формирования К2: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Экономический анализ деятельности предприятий»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение методики проведения экономического анализа деятельности предприятия.

Объектами изучения дисциплины являются методы экономического анализа деятельности предприятия.

Основной целью изучения дисциплины «Экономический анализ деятельности предприятия» является получение знаний в области проведения экономического анализа деятельности предприятия, интерпретации результатов и подготовки информации для управленческого персонала.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Теория экономического анализа»

Предмет, объект, субъект экономического анализа. Экономические показатели и их классификация. Приемы общего экономического анализа. Приемы экономико-математического анализа.

Модуль 2. «Анализ финансовой отчетности»

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ финансовых результатов.

Модуль 3. «Анализ использования ресурсов предприятия»

Анализ наличия и эффективности использования основных средств предприятия. Анализ наличия и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1 Источники информации экономических показателей деятельности предприятия.

Уметь:

У1.1 Анализировать и интерпретировать экономическую информацию, характеризующую деятельность предприятия.

Владеть:

В1.1 Навыками анализа финансовой отчетности и другой экономической информации, характеризующей деятельность предприятия.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Компетенция 2 (ОПК-6):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность анализировать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Содержание компетенции:

Знать:

32.1. Приемы и методы экономического анализа деятельности предприятия.

Уметь:

У2.1. Анализировать и интерпретировать экономическую информацию, характеризующую деятельность предприятия.

Владеть:

В2.1 Навыками подготовки аналитического отчета по результатам экономического анализа деятельности предприятия.

Технологии формирования К2: проведение лекционных занятий, проведение практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Экономика организации»

Общие объем и трудоёмкость дисциплины – 4 з. е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение закономерностей функционирования организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений и получении системы знаний в области использования основных факторов производства с целью выработки рациональных управленческих решений исходя из поставленных целей.

Объектами изучения в дисциплине являются экономические категории и процессы производства, обмена и потребления в единстве целей, методов реализации и результатов: использование основных и оборотных средств, система оплаты труда и стимулирование повышения производительности труда; формирование себестоимости продукции, ценовая политика организации; эффективность хозяйственной деятельности.

Основной целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики организации как хозяйственной системы, формирование умений и навыков решения экономических задач в профессиональной области.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Организация в рыночной экономике»

Модуль 2. «Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования»

Модуль 3. «Результаты хозяйственной деятельности организации»

Модуль 4. «Инновационная и инвестиционная деятельность организации»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1. Знать общие вопросы экономики предприятия: состав и структуру факторов производства и уставного капитала предприятия, структуру себестоимости, ценообразование, системы и формы оплаты труда.

З1.2. Знать основные принципы построения экономической системы организации.

З1.3. Знать основы управления деятельности организации и критерии, определяющие эффективность производства и пути ее повышения.

Уметь:

У1.1. Уметь оперировать экономическими показателями деятельности предприятий.

У1.2. Уметь выбирать на основании технико-экономического сравнения показателей функционирования предприятия наиболее эффективное управленческое решение.

У1.3. Уметь применять методы разработки оперативных планов работы производственных подразделений.

Владеть:

- V1.1. Владеть классификацией предприятий по правовому статусу.
V1.2. Владеть методами расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.
V1.3. Владеть технологией разработки и принятия управленческих решений.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

Компетенция 2 (ОПК-6):

– владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Содержание компетенции:

Знать:

З2.1. Знать методы установления технически обоснованных норм труда, определения потребности в оборотных средствах и определения экономической эффективности исследований и разработок.

З2.2. Знать основные экономические понятия, экономические основы производства и ресурсы организации.

Уметь:

У2.1. Уметь использовать существующие методики для выявления экономического состояния организации.

У2.2. Уметь применять маркетинговые исследования для эффективного управления предприятием.

У2.3. Уметь решать типовые экономические задачи хозяйственной деятельности в социально-культурной сфере.

Владеть:

V2.1. Владеть классификацией предприятий по правовому статусу.

V2.2. Владеть основными методами и средствами поиска необходимой экономической информации (библиотечные источники, электронные средства).

V2.3. Владеть технологией разработки и принятия управленческих решений.

Технологии формирования К2: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Экономика управления персоналом»

Общие объем и трудоёмкость дисциплины – 2 з. е., 72 часа
Форма промежуточной аттестации – зачет

Предметная область дисциплины включает изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Объектом изучения дисциплины является персонал организации или ее структурных подразделений.

Основной целью изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» является получение знаний о регулировании внутрифирменных трудовых отношений исходя из конкретных экономических и социальных целей организации и формирование умений и навыков решения задач оптимизации издержек по фактору труда и повышении их отдачи, покрытия потребности в персонале, минимизации затрат на мероприятия, осуществляемые в области управления персоналом.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Основы экономики управления персоналом»
Модуль 2. «Экономическая эффективность управления персоналом»
Модуль 3. «Управление расходами на персонал»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

31.1. Основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала.

31.2. Оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала.

31.3. Сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия.

Уметь:

У1.1. Применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности.

Владеть:

В1.1. Основными методами и средствами поиска необходимой экономической информации (библиотечные источники, электронные средства).

В1.2. Навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации

Технологии формирования К1: проведение лекционных и практических занятий.

Компетенция 2 (ОПК-6):

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Содержание компетенции:

Знать:

32.1. Возможности применения различных экономических знаний в своей профессиональной деятельности;

32.2. Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений

32.3. Основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готов использовать их на практике

Уметь:

У2.1. Определять цели и функции служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе;

У2.2. Использовать основные методы стратегического планирования для совершенствования управления персоналом организации;

У2.3. Анализировать проведенные изменения и фиксировать полученные результаты в организации.

Владеть:

В2.1. Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом;

В2.2. Навыками анализа экономических показателей деятельности организации, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;

В2.3. Навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом

Технологии формирования К2: проведение лекционных и практических занятий.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Управление персоналом организации
Дисциплина «Экономическая теория»

Общие объем и трудоёмкость дисциплины – 5 з. е., 180 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Предметная область дисциплины включает изучение развития и функционирования мировой экономики, обусловленных существованием суверенных государств, имеющих собственные интересы, изучаются экономические проблемы, возникающие при взаимодействии хозяйственных субъектов разной государственной принадлежности.

Объектами изучения дисциплины являются основные процессы и явления экономической жизни мирового сообщества, основные тенденции мирового развития в хозяйственной сфере, сдвиги, происшедшие в международных экономических отношениях в мировом хозяйстве.

Основной целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование базовых общетеоретических и методологических представлений о сущности и закономерностях экономических отношений между странами; экономического мышления, понимания экономических явлений, процессов на уровне мирового хозяйства; освоение студентами методов и инструментария экономических процессов и явлений для понимания поведения экономического агента в условиях рыночной экономики.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Введение в экономику»

Модуль 2. «Микроэкономика»

Модуль 3. «Макроэкономика»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ОК-3):

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание компетенции:

Знать:

З1.1. Знать основы формирования и механизмы рыночных процессов.

З1.2. Знать методы и принципы микроэкономического анализа, определения рыночной цены, издержек, прибыли, убытков и оптимального выпуска продукции.

З1.3. Знать формирование спроса и предложения на рынках факторов производства, а так же способы влияния политики государства на микроэкономические процессы.

Уметь:

У1.1. Уметь правильно пользоваться экономическими категориями при работе с литературой экономического характера;

У1.2. Уметь оценивать причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

У1.3. Уметь оценивать эффективность рыночных структур.

Владеть:

В1.1. Владеть технологией использования модели потребительского выбора для нахождения состояния равновесия потребителя.

В1.2. Владеть способом применения метода альтернативных издержек для оценки рациональности экономического выбора.

В1.3. Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

