

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики части, формируемой участниками образовательных
отношений, Блока 2 «Практика»
«Технологическая»

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов
недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 2023

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
« 30 » августа 2023 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ГиК

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, ознакомление с характером и особенностями будущей деятельности на основе развития профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- практическое изучение технологических процессов в профессиональной среде;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения типовых профессиональных задач;
- овладение первичными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- ознакомление со структурой и деятельностью предприятия (организации);
- развитие умения правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- изучение функций выполняемых организацией и участие в планировании ее деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Инженерная геодезия», «Прикладная геодезия», «Инженерная и компьютерная графика», «Типология объектов недвижимости», «Земельное право», «Типология объектов недвижимости», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование».

Производственная практика необходима для углубления теоретических знаний и овладения практическими навыками, а также для сбора материалов для курсовых работ и проектов.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Российской Федерации, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами, занимающимися строительством объектов капитального строительства, управлением жизненным циклом объектов недвижимости. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области; Министерство строительства Тверской области, Территориальные органы Росреестра; Федеральные кадастровые палаты; Управляющие компании; строительные, оценочные, геодезические организации и др. При наличии

мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-1. *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

УК-3. *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

ПК-1. *Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных ЕГРН*

ПК-2. *Способен использовать информационное обеспечение в сфере кадастрового учета и регистрации прав*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.3. *Использует системный подход для решения поставленных задач*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Подходы к проведению критического анализа и синтеза информации, в рамках системного подхода.

Уметь:

У1. Осуществлять анализ и синтез информации, в рамках системного подхода.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. *Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Знать стратегии сотрудничества

Уметь:

У1. Достигать поставленные цели

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.2. *Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Принципы взаимодействия в команде.

Уметь:

У1. Взаимодействовать при выполнении работ в рамках решаемой задачи.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.2. Демонстрирует знания по внесению сведений в ЕГРН и их предоставлению

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Принципы ведения ЕГРН;

32. Организацию работ по внесению сведений в ЕГРН.

Уметь:

У1. Формировать документы содержащие сведения необходимые для внесения в ЕГРН

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Организации и ведения ЕГРН.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.2. Применяет на практике знания о технологиях внесения и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Особенности внесения сведений о различных объектах и правообладателях;

Уметь:

У1. Вносить сведения в ЕГРН

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Внесения сведений в ЕГРН.

5. Трудоемкость производственной практики

5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часов, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля	
		Недели													
		1		2		3		4		5		6			
Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС		
1	Подготовительный этап	4	9												опрос
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	4	25	4	25		собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	10	4	10	4	5	4	3		собеседование
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	3	2	3	2	8	2	10		собеседование
5	Подготовка и				6		6		6		6		6		зачёт с

защита отчёта по практике														оценкой
Всего	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44

5.2 Содержание производственной практики

1. Подготовительный этап

- уточнение и корректировка индивидуального задания на практику;
- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.

2. Основной этап

- изучение и анализ материалов необходимых для внесения сведений в ЕГРН в составе команды и (или) применяемых подходов к управлению жизненным циклом объектов недвижимости в организации;
- изучение технологии внесения сведений в разделы ЕГРН и (или) особенностей стадий управления жизненным циклом объектов недвижимости;
- подготовка документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН и (или) внесение сведений об объекте в ЕГРН под контролем сотрудника организации;
- изучение особенности составления документации необходимой для получения разрешения на строительство, перепрофилирование и ввод объекта недвижимости в эксплуатацию и (или) причин приостановки и отказов внесения сведений в ЕГРН об объекте;
- написание проектов документов на получение разрешения на строительство, перепрофилирование и ввод объекта недвижимости в эксплуатацию и (или) уведомления о приостановки или отказе, о внесении сведений в ЕГРН об объекте;
- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.;
- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации.

3. Подготовка отчёта по практике

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта

- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;
- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;
- представление заключительного варианта отчёта.

5. Подготовка и защита отчёта по практике

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;
- выступление с докладом и презентацией отчёта;
- защита отчёта в форме дискуссии.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность предоставления отчета	0-5
2	Оформления отчета	0-5
3	Содержание отчета	0-5
3.1	Подготовительный этап	
3.2	Основной этап	
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5
5	Защита отчёта по практике	0-5
6	Ответы на вопросы	0-5

Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Организация прохождения учебных и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень бакалавриата): учебное пособие / составители С.А. Молодых [и др.]. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-7103-4262-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311507> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156104-0)

2. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью: учебное пособие / Л.В. Аверина [и др.]. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет: ЭБС АСВ, 2015. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9585-0631-6. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49888.html> . - (ID=156049-0)

3. Гусакова, Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для вузов / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519637> (дата обращения: 26.06.2023). - (ID=93966-0)

4. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12820-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/492512> . - (ID=138993-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Шелехов, И.Ю. Организация исследовательской деятельности студентов направления «Строительство»: учебное пособие / И.Ю. Шелехов, Т.И. Шишелова, В.В. Пешков; Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск: Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 10.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164020> . - (ID=150770-0)

2. Уварова, Е.Л. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Е.Л. Уварова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.09.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191418> . - (ID=149943-0)

3. Зекин, В.Н. Основы организации, управления и планирования в строительстве: учебное пособие / В.Н. Зекин, Е.А. Исыпова; Пермский государственный аграрно-технологический университет имени Д.Н.

Прянишникова. - Пермь: Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - ISBN 978-5-94279-536-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/199145> . - (ID=153601-0)

4. Лосев, К.Ю. Информационная поддержка жизненных циклов продукции в строительстве: учебно-методическое пособие / К.Ю. Лосев; Лосев К.Ю. - Москва: МИСИ-МГСУ: ЭБС АСВ, 2020. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-7264-2198-8. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101853.html> . - (ID=156015-0)

5. Гилева, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилева; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.09.2022. - ISBN 978-5-9961-2254-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/188810> . - (ID=150007-0)

6. Выбор варианта управления объектом недвижимости: методические указания / составители С. Ю. Нерозина, Е. П. Горбанева. — Воронеж: ВГТУ, 2022. — 18 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222689> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156105-0)

7. Кадушкин, Ю.В. Технологическая практика: методические указания / Ю.В. Кадушкин; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162742> . - (ID=153595-0)

8. Кадушкин, Ю.В. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания / Ю.В. Кадушкин; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162741> . - (ID=153596-0)

9. Кадушкин, Ю.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания / Ю.В. Кадушкин; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162854> . - (ID=153597-0)

8.3 Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс Производственной практики, технологической. Направление подготовки бакалавров 08.03.01. - Строительство. Направленность (профиль) - Управление жизненным циклом объектов недвижимости: ФГОС 3++ / Каф. Геодезия и кадастр; сост.: Артемьев А.А. - 2023; Тверь: ТвГТУ. - (УМК). - Текст: электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156101> . - (ID=156101-0)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
 2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
 3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
 4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
 5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
 6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
 8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
 - 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
- УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156101>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места по тематике практики, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и

«Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ по производственной практике, технологической

На тему _____

Направление подготовки бакалавров: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление жизненным циклом объектов
недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент _____ курс _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «___» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			