

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе



М.А. Смирнов

« 05 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина общеобразовательной подготовки вариативной части
«Организация и осуществление закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой
деятельности

Форма обучения – очная

Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки обучающихся среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:



Н.М.Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МЕН
« 05 » 02 2026 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой МЕН



О.П. Разинькова

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к профессиональной подготовке образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности.

2. Цель и задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

формировании у обучающихся:

- основ теоретических знаний, умений применения теоретических знаний в практической деятельности специалиста по организации закупок в органах государственной власти и органов местного самоуправления;

- навыков работы с закупочной документацией, объявления конкурсов, заключении контрактов на поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

- знаний, умений и навыков организации и осуществления закупок в корпоративных организациях

Цель изучения дисциплины «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» – формирование у студентов системы знаний и навыков организации закупочной деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления и корпоративного управления.

3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

3.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной в УП:

ПК.1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

31.1. Законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров

31.2. Особенности составления закупочной документации

31.3. Методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта

31.4. Основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки

Умения:

У1.1. Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки

У1.2. Разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе;

У1.3. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры

У1.4. Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

У1.5. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

Практическая подготовка (навыки):

ПП1.1. Формирования начальной (максимальной) цены закупки

ПП1.2. Описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры

ПП 1.3. Организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;

ПП 1.4. Осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

ПП 1.5. Публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

ПП 1.6. Публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	90

Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции	36
Практические занятия (ПЗ)	36
Лабораторный практикум (ЛР)	не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)	12
В том числе:	
Курсовая работа	6
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям	6
Контроль текущий и промежуточный (экзамен)	6
Практическая подготовка (навыки) при реализации дисциплины (всего)	0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование разделов	Трудоемкость часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд	15	6	6		2
2	Раздел 2. Планирование закупок	15	6	6		2
3	Раздел 3. Осуществление закупок.	15	6	6		2
4	Раздел 4. Выбор поставщика	15	6	6		2
5	Раздел 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	15	6	6		2
6	Раздел 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок	15	6	6		2
Всего на дисциплину		90	36	36	-	12+6экз

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд

Понятие закупочной деятельности. Виды государственных и муниципальных нужд. Сущность, функции и принципы размещения

государственных и муниципальных заказов. Система управления государственным заказом.

Раздел 2. Планирование закупок

Основы функционирования контрактной системы: цели, принципы, участники. Участники контрактной системы. Планирование закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 3. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Особенности осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок. Требования к участникам закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки.

Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Отмена закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке. Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Раздел 4. Выбор поставщиков

Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.

Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания. Применение закрытых конкурентных способов. Проведение закрытого конкурса. Проведение закрытого аукциона. Проведение закрытого электронного конкурса. Проведение закрытого электронного аукциона. Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Раздел 5. Мониторинг закупок и аудит в закупках

Мониторинг закупок. Сводный аналитический отчет. Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

Раздел 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садовопаркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

Таблица 3. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер раздела. № Темы	Тематика практического занятия	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд	1. Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 2. Федеральный закон № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц"	6
Раздел 2. Планирование закупок	1. Цели и задачи планирования закупок 2. Контрактная служба: принципы и функции	6

Раздел 3. Осуществление закупок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс 2. Аукцион 3. Расчет максимальной цены контракта 4. Запрос котировок 5. Запрос предложения 	6
Раздел 4. Выбор поставщика	<p>Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), 2. аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), 3. запрос котировок, 4. запрос предложений. 	6
Раздел 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1.Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 2.Ответственность за нарушение государственных контрактов 	6
Раздел 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности энергосервисных контрактов 2. Особенности архитектурных контрактов 	6

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовке к практическим занятиям, к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587212>. — (ID=190079-0)
2. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587463>. — (ID=189806-0)

7.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753>. — (ID=189810-0)
2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130046> . - (ID=190179-0)
3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130267.html> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130267> . - (ID=190181-0)
4. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> (дата обращения:

12.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130047> . - (ID=190180-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины общеобразовательной подготовки вариативной части "Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд". Специальность: 38.02.08 Торговое дело. Направленность (профиль): Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности: ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. Н.М. Перепелица. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190177> . - (ID=190177-0)
2. Перепелица Н.М. Управление государственными закупками : методические указания по выполнению практических работ (направление 081100.68 Государственное и муниципальное управление) / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-П). - Текст : электронный. - Сервер. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108717> . - (ID=108717-1)
3. Перепелица Н.М. Управление государственными закупками : методические указания по выполнению курсовой работы (направление 081100.68 Государственное и муниципальное управление) / Н.М. Перепелица; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2013. - (УМК-КП). - Текст : электронный. - Сервер. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108718> . - (ID=108718-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. - (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190177>

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы, презентации, учебные фильмы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проекционного оборудования.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего специального образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении.

Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 60 минут.

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – устный.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене:

1. Понятие закупочной деятельности.
2. Виды государственных и муниципальных нужд.
3. Сущность, функции и принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Система управления государственным заказом.
5. Основы функционирования контрактной системы: цели, принципы, участники.
6. Участники контрактной системы.
7. Планирование закупок.
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Обоснование закупок.
10. Нормирование в сфере закупок.
11. Общественное обсуждение закупок.
12. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.
13. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Особенности проведения электронных процедур, закрытых

электронных процедур.

16. Совместные конкурсы и аукционы.
17. Централизованные закупки.
18. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
20. Участие организаций инвалидов в закупках.
21. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
22. Особенности осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок. Требования к участникам закупки.
23. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки.
24. Правила описания объекта закупки.
25. Контракт. Банковское сопровождение контрактов.
26. Отмена закупки.
27. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
28. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация
29. Эксперты, экспертные организации.
30. Извещение об осуществлении закупки.
31. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке.
32. Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий.
33. Запрет на проведение переговоров с участником закупки
34. Проведение электронного конкурса.
35. Проведение электронного аукциона.
36. Проведение электронного запроса котировок.
37. Заключение контракта по результатам электронной процедуры
38. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся.
39. Последствия такого признания.
40. Применение закрытых конкурентных способов.
41. Проведение закрытого конкурса.
42. Проведение закрытого аукциона.
43. Проведение закрытого электронного конкурса. 44. Проведение закрытого электронного аукциона.
44. Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся.
45. Последствия такого признания.
46. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
47. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
48. Мониторинг закупок.
49. Сводный аналитический отчет.

50. Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок.
51. Аудит в сфере закупок.
52. Контроль в сфере закупок.
53. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
54. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
55. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
56. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
57. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.
58. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.
59. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.
60. Особенности осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

При ответе на вопросы экзамена допускается пользование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины. Пользование различными техническими устройствами не допускается.

При желании обучающегося покинуть пределы аудитории во время зачета, билет после его возвращения заменяется. Преподаватель имеет право после ответов на вопросы задавать обучающемуся в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания билета, выданного обучающемуся. Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения зачета, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы или курсового проекта

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовых работ:

1. Законодательство о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок
2. Сфера действия законодательства о контрактной системе
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок
4. Конкурентные способы осуществления закупок
5. Особенности и условия закупок у единственного поставщика
6. Электронные площадки для осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд
7. Электронный аукцион
8. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
9. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
10. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
11. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
12. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
13. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
14. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
15. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
16. Понятие государственного (муниципального) контракта.
17. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
18. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
19. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
20. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
21. Форма государственного (муниципального) контракта.
22. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.

23. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
24. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
25. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
26. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
27. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
28. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
29. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
30. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
31. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
32. Государственные (муниципальные) закупки.
33. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
34. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
35. Особенности проведения земельного аукциона.
36. Особенности проведения электронных торгов.
37. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
38. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
39. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
40. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
41. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
42. Обязанность по страхованию товара
43. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
44. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
45. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
46. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
47. Риски заключения государственного контракта.
48. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
49. Риски в сфере государственных закупок.
50. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
51. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.

52. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.

3. Критерии оценки качества выполнения, как по отдельным разделам курсовой работы, так и работы в целом.

Разделы расчетно-пояснительной записки курсовой работы по дисциплине «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

№ раздела	Наименование оцениваемого показателя	Баллы по шкале уровня
1	Обоснование актуальности темы курсовой работы	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
2	Корректность постановки цели и задач. Соответствие содержания работы теме, поставленным цели и задачам	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
3	Теоретический уровень работы, отражающий глубину анализа исследуемых проблем на основе анализа научной литературы и др. источников	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
4	Обоснованность и актуальность темы прикладного исследования	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
5	Программа исследования и разработанный инструментарий	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
6	Глубина анализа результатов прикладного исследования, подсчетов и полученных выводов	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
7	Умение излагать результаты работы, отвечать на вопросы в процессе защиты	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
8	Оформление работы в соответствии с ГОСТ	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» – при сумме баллов от 12 до 16;

«хорошо» – при сумме баллов от 8 до 11;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 4 до 7;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 4, а также при любой другой сумме, если по разделу «Процент оригинальности текста по системе антиплагиат» или разделу «Оформление» проект имеет 0 баллов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру выполнения и представления работы и технологию её оценивания.

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, нескольких глав, заключения, списка использованных источников. Текст должен быть структурирован, содержать ссылки. Во введении отражается актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет, анализ литературы. Общая часть должна содержать обзор актуальных литературных и нормативных источников, описание проблем и путей их решения. В заключении приводятся выводы по работе. Список использованных источников должен составлять не менее 30 наименований.

Дополнительные процедурные сведения:

а) сроки выполнения работ определяются календарным планом, курсовая работа защищается до наступления сессии.

б) проверку работы осуществляет научный руководитель, доводит замечания до сведения обучающегося.

в) Защита курсовой работы выполняется в установленной форме, в виде доклада на 5-10 минут с последующими ответами на поставленные вопросы.

г) работа не подлежит обязательному рецензированию.

В процессе выполнения обучающимся курсовой работы, руководитель осуществляет систематическое консультирование. Общий объём работы составляет от 20 до 40 страниц машинописного текста формата А4.

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающиеся перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Обучающиеся, изучающие дисциплину, обеспечены учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Организация и осуществление закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопросы для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла.

Законодательство о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Составление схемы проведения аукциона на государственные (муниципальные) закупки

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Документальное оформление контракта закупки организации

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:

Н.М. Перепелица

Н.М.Перепелица

Заведующий кафедрой «Менеджмент

О.П. Разинькова

Приложение

Лист регистрации изменений в рабочей программе

№ изменения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			