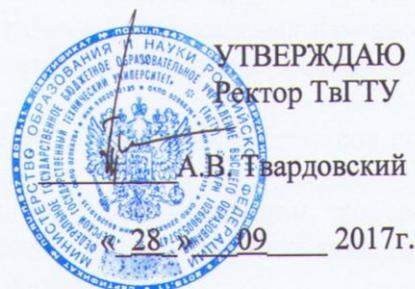


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Механизация природообустройства и ремонт машин»

I. Общие положения

1.1. Кафедра «Механизация природообустройства и ремонт машин» (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ТвГТУ, реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра МПРМ.

Кафедра создана приказом ректора в 1967 году.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается на должность приказом ректора после прохождения процедуры избрания на заведующего Кафедрой.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; Политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

Правом решающего голоса на заседании Кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

2. Задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования.

2.2. Проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю Кафедры, повышение их квалификации.

2.5. Развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. Структура кафедры

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором на основании решения совета факультета с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы.

3.3. Кафедра имеет:

- учебные лаборатории: «Лаборатория эксплуатации тракторов и автомобилей» (П-1), «Лаборатория дефектовки и диагностики элементов конструкций тракторов и автомобилей» (П-2), «Технологии производства машин» (П-106), «Лаборатория конструкций тракторов и автомобилей» (П-207), «Лаборатория силовых агрегатов тракторов и автомобилей» (П-209), «Лаборатория технологии ремонта машин» (П-3, П-5);
- научную лабораторию: «Лаборатория гидромеханизации и машин природообустройства» (Л-123);
- методические кабинеты.

IV. Функции

Кафедра:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся;

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин;

- проводит все виды аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;

- участвует в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ, относящихся к компетенции Кафедры;

- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;
- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;
- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;
- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;
- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ;
- проводит экспертизу завершенных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в образовательном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществляет воспитательную работу обучающихся;
- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- содействует заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;
- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;
- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; обеспечивает развитие материально-технической базы.

5. Права

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях ТвГТУ в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;

- участвовать в установленном порядке в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;

- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями университета

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;

- управлением кадров и правового обеспечения – по вопросам штатной дисциплины;

- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;

- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;

- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;

- научно-исследовательской частью по организации научных исследований.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой МПРМ
« 27 » 09 2017 г.

К.В. Фомин

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от « 27 » 09 2017 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР
« 27 » 09 2017 г.

Э.Ю. Майкова

Ведущий юрисконсульт
« 27 » 09 2017 г.

Т.А. Потапова