

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных  
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»

**«Управление персоналом автотранспортной организации»**

Направление подготовки магистров – 23.04.01 Технология  
транспортных процессов.

Направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на  
автомобильном транспорте.

Типы задач профессиональной деятельности: производственно-  
технологический; организационно-управленческий.

Формы обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Автомобильный транспорт»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., доц.

В.С. Рекошев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТ «07» сентября 2021 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

И.И. Павлов

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Основной целью** образования по дисциплине «Управление персоналом автотранспортной организации» является получение студентами базовых знаний о системе управления персоналом автотранспортной организации и развитие практических навыков и компетенций для работы в данной области.

**Задачами дисциплины** являются: приобретение знаний и практических навыков в области управления персоналом автотранспортной организации, в том числе подбора, оценки, расстановки, адаптации, обучения, мотивации персонала и кадрового администрирования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Элективная дисциплина «Управление персоналом автотранспортной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуются знания отдельных разделов дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности автотранспортных организаций», «Управление качеством на автомобильном транспорте», «Управление пассажирскими автомобильными перевозками», «Управление транспортными терминалами и узлами», «Оценка эффективности функционирования транспортно-логистических систем», «Критическое мышление и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИУК-3.1:**

**Знать:**

31. Концепции и функции управления персоналом, в том числе правовые основы.

3 2. Организационные структуры управления и функциональные обязанности персонала автотранспортной организации.

3 3. Нравственные аспекты и культура в коллективе.

**Уметь:**

У1. Разрабатывать должностные инструкции работников автотранспортной организации, учитывая внутренние связи и взаимодействие с различными категориями персонала организации при выполнении своих функциональных обязанностей по должности.

У2. Анализировать поведение работников.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИУК-3.2:**

**Знать:**

31. Систему управления персоналом автотранспортной организации, включая кадровое администрирование.

32. Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые характеристики, востребованность возможностей персонала и получение персональной информации.

**Уметь:**

У1. Применять методы управления персоналом автотранспортной организации.

У2. Разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору, адаптации, обучению, мотивации и стимулированию персонала.

### **3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение практических занятий, подготовка к зачету.

## **4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

**Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Зачетные единицы</b> | <b>Академические часы</b> |
|---|-------------------------|---------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                                    | 3                       | 108                       |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                       |                         | 30                        |
| В том числе:  |                         |                           |
| Лекции  |                         | 0                         |
| Практические занятия (ПЗ)   |                         | 30                        |
| Лабораторные работы (ЛР)  |                         | не предусмотрены          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       |                         | 78                        |
| В том числе:  |                         |                           |
| Курсовая работа   |                         | не предусмотрена          |
| Курсовой проект   |                         | не предусмотрен           |
| Расчетно-графические работы   |                         | не предусмотрены          |
| Реферат   |                         | 20                        |
| Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям) |                         | 40                        |

|  |  |    |
|--|--|----|
| Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет) |  | 18 |
|--|--|----|

## 5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

### 5.1. Структура дисциплины

**Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы**

| №                   | Наименование модуля                                       | Труд-ть часы | Лекции | Практич. занятия | Лаб. практикум | Сам. работа |
|---------------------|---|--------------|--------|------------------|----------------|-------------|
| 1                   | Основы управления персоналом автотранспортной организации | 28           | -      | 4                |                | 24          |
| 2                   | Кадровые технологии                                       | 40           | -      | 12               |                | 28          |
| 3                   | Кадровое администрирование                                | 40           | -      | 14               |                | 26          |
| Всего на дисциплину |   | <b>108</b>   | -      | 30               | -              | 78          |

### 5.2. Содержание дисциплины

#### **МОДУЛЬ 1 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ АВТОТРАНСПОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».**

Теории, концепции, правовые основы, функции и методы управления персоналом. Нравственные отношения в управлении персоналом. Особенности системы управления персоналом автотранспортной организации. Структура кадров автотранспортной организации. Профессиональные стандарты.

#### **МОДУЛЬ 2 «КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Понятие, структура, функции кадровых технологий. Кадровый маркетинг. Кадровое планирование. Рекрутмент. Отбор и адаптация персонала. Профессиональное развитие, обучение. Персональная информация. Оценка персонала и кадрового потенциала автотранспортной организации. Аттестация кадров. Управление карьерой. Ротация. Кадровый резерв. Конкурс.

### **МОДУЛЬ 3 «КАДРОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Локальные нормативные акты в системе управления персоналом.  
Документационное обеспечение управления персоналом. Информационно-аналитическое обеспечение.

#### **5.3. Лабораторный практикум**

Учебным планом не предусмотрен.

#### **5.4. Практические и (или) семинарские занятия**

**Таблица 3. Тематика практических занятий и их трудоемкость**

| <b>№</b> | <b>Учебно – образовательный модуль.<br/>Цели практических занятий</b>                             | <b>Примерная тематика<br/>практических занятий</b>                          | <b>Труд-ть<br/>в часах</b> |
|----------|---|---|----------------------------|
| 1        | <u>Модуль 1</u><br><u>Цель:</u> изучение основ управления персоналом автотранспортной организации | Система управления персоналом автотранспортной организации                  | 4                          |
| 2        | <u>Модуль 2</u><br><u>Цель:</u> получение знаний и навыков использования кадровых технологий      | Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые характеристики персонала      | 4                          |
|          |   | Кадровые технологии, обеспечивающие получение персональной информации       | 4                          |
|          |   | Кадровые технологии, обеспечивающие востребованность возможностей персонала | 4                          |
| 3        | <u>Модуль 3</u><br><u>Цель:</u> получение знаний и навыков по кадровому администрированию         | Локальные нормативные акты в системе управления персоналом                  | 6                          |
|          |   | Документационное обеспечение управления персоналом                          | 4                          |
|          |   | Информационно-аналитическое обеспечение                                     | 4                          |

### **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.**

#### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

## **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, написанию реферата, к текущему контролю успеваемости и подготовке к зачету.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае не выполнения заданий по уважительной причине студент имеет право выполнить их самостоятельно по выданным преподавателем исходным данным. Практические работы защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося).

Примерная тематика реферативной работы.

1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.

2. Организационное проектирование и методы построения системы управления персоналом.

3. Организационная структура, цели и функции системы управления персоналом автотранспортной организации (АТО).

4. Трудовой потенциал общества, организации, работника. Формирование кадровой политики на автомобильном транспорте.

5. Стратегия управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом АТО.

6. Источники и проблемы найма персонала. Организация маркетинга персонала АТО.

7. Деловая оценка и отбор персонала. Отбор претендентов на вакансию. Расстановка и аттестация персонала АТО.

8. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала. Этапы процесса адаптации персонала.

9. Управление этическими нормами. Управление конфликтами. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала АТО.

10. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно-профессионального продвижения.

11. Управление кадровым резервом. Организация обучения персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения.

12. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.

13. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала АТО.

14. Сущность и структура затрат на персонал. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и оценка их экономической эффективности.

15. Политика вознаграждения персонала. Материальные, моральные и социальные стимулы.

16. Современная концепция управления персоналом: тенденции на рынке труда, демографический перелом, теория трилистника, портфельное поведение.

17. Выбор кадровой стратегии АТО. Планирование персонала. Должностные инструкции, процесс и процедура их составления.

18. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики.

19. Особенности управления персоналом государственной службы России.

20. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.

21. Нравственные отношения в системе управления персоналом АТО.

22. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом АТО.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная литература**

1. Лазаренко, Д.Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для вузов / Д.Ю. Лазаренко, В.В. Нагорный. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.05.2023. - ISBN 978-5-507-45918-6. -URL: <https://e.lanbook.com/book/319310> . - (ID=154808-0).

2. Коргова, М.А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов по социально-экономическим направлениям / М.А. Коргова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12773-7. -URL: <https://urait.ru/bcode/496388> . - (ID=135890-0).

3. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте : учебник для вузов по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)" направления подгот. "Организация перевозок и управление на транспорте" / В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. - М. : Академия, 2010. - 314, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт ). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-6862-6 : 360 p. - (ID=84546-6)

4. Рябова, Т.Г. Управление персоналом: практикум : учебное пособие / Т.Г. Рябова, С.О. Медведев, А.В. Рубинская. - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнёва, 2018. - 114 с. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.09.2022. -URL: <https://e.lanbook.com/book/147562> . - (ID=104111-0).

5. Павловская, О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. - Москва : Юрайт, 2022. -



(Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11565-9. -URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-495918> . - (ID=134968-0).

## 7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент на транспорте : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент орг." / Н.Н. Громов [и др.]; под общей редакцией Н.Н. Громова, В.А. Персианова. - 5-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2010. - 527 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-7044-5 : 387 р. 20 к. - (ID=84591-6)

2. Масалова, Ю.А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю.А. Масалова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13908-2. -URL: <https://urait.ru/bcode/496711> . - (ID=136803-0).

3. Суглобов, А.Е. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А.Е. Суглобов, А.П. Андруник, М.Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Дата обращения: 03.10.2022. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-04398-7. -URL: <https://e.lanbook.com/book/229367> . - (ID=150473-0).

4. Барбашинова, Н.Б. Управление персоналом : учебное пособие / Н.Б. Барбашинова, О.Ю. Толкаченко; Тверской государственный технический университет. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-0891-3 : 0-00. -URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121311> . - (ID=121311-1).

5. Барбашинова, Н.Б. Управление персоналом : учебное пособие / Н.Б. Барбашинова, О.Ю. Толкаченко; Тверской государственный технический университет. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - 159 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0891-3 : [б. ц.]. - (ID=78149-75)

6. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум : учебное пособие для вузов различных уровней подготовки, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Т.Ю. Анопченко [и др.]; Анопченко, Т.Ю., Григан, А.М., Лысоченко, А.А., [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-03361-2. -URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> . - (ID=135973-0).

7. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11376-1. -URL: <https://urait.ru/book/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-495701> . - (ID=134940-0).

8. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов : в составе учебно-методического комплекса / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-16692-7. -URL: <https://urait.ru/bcode/531538> . - (ID=112952-0).

9. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е.Б. Моргунов. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-6202-4. -URL: <https://urait.ru/bcode/48880> . - (ID=97232-0).

10. Спивак, В.А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В.А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11895-7. -URL: <https://urait.ru/bcode/511336> . - (ID=142084-0).

11. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-8710-2. -URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-488798> . - (ID=106259-0).

12. Маслова, В.М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В.М. Маслова. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09984-3. -URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-488711> . - (ID=106168-0).

### **7.3. Периодические издания**

1. Автотранспортное предприятие : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - URL: <http://atp.transnavi.ru/> . - Текст : электронный. - 377-30. - (ID=77516-12)

2. Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный.- URL: <http://panor.ru/journals/avtoperevozki/> . - Текст : электронный. - (ID=77515-0)

3. Транспорт: наука, техника, управление. Научно-информационный сборник : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 730-00. - URL: <https://istina.msu.ru/journals/97011/> . - (ID=96400-7)

4. Грузовое и пассажирское автохозяйство : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 745-20. - URL: <http://www.panor.ru/journals/gpa/> . - (ID=77628-18)

5. Справочник кадровика. Нормативные акты для кадровика (комплект) : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: <http://e.spravkadrovika.ru/> . - (ID=153514-0)

#### **7.4. Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Управление персоналом автотранспортной организации". Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов. Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : ФГОС 3++ / Каф. Автомобильный транспорт ; сост. В.С. Рекошев . - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/158530> . - (ID=158530-0)

2. Требования к оформлению рефератов, курсовых работ и проектов студентов : метод. указания для направлений подготовки бакалавров 23.03.01 "Технология транспортных процессов" профиля "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте" и магистров 27.04.04 "Упр. в техн. системах" профиля "Организация производственных циклов и управление на автомобильном транспорте" / Тверской государственной технической университет, Кафедра АТ ; составители: И.В. Чувирина, О.Б. Шикунова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/114094> . - (ID=114094-1)

3. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Управление персоналом" для студентов спец. 240100 "Организация перевозок и управление на транспорте" / сост. М.В. Федоров ; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2002. - 10 с. - Библиогр. : с. 10. - [б. ц.]. - (ID=8885-6)

4. Курс лекций по дисциплине "Документооборот и делопроизводство" направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Автомобильный транспорт. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/130840> . - (ID=130840-0).

#### **7.5. Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

## **7.6. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
10. . Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

УМК размещен:

<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/158530>

## **8. Материально-техническое обеспечение.**

Для изучения дисциплины «Управление персоналом автотранспортной организации» вуз имеет аудитории для лекций, компьютерные классы для выполнения и оформления практических заданий.

При изучении дисциплины используются наглядные пособия. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проектора.

## **9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена**

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

### **9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета: посещение практических занятий в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнение и защита практических работ и реферата.

### **9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы**

Учебным планом курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения зачета по результатам текущей успеваемости, с формами защиты выполненных практических работ и требованиями к написанию реферата.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

## **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.