

**П Р И К А З**

«11» сентября 2022 г.

№ 630-У

О проведении независимой оценки  
качества подготовки обучающихся (НОКО)

В связи с проведением в университете независимой оценки качества подготовки обучающихся в части оценивания сформированности общепрофессиональных компетенций на основе ФОС в 2022 году (далее – НОКО) в соответствии с письмом Рособнадзора от 16.08.2022 г № 06-305 **приказываю:**

1. Назначить директора ЦМК **Петропавловскую В.Б.** ответственной за проведение НОКО в университете.

2. Начальнику управления цифровой трансформации **Мескину П.И.:**

- обеспечить соответствие аудиторий ХТ 2016 и ХТ 201в техническим требованиям в соответствии с Приложением 1;

- до **1 октября 2022** назначить технического специалиста для обеспечения процедуры НОКО (работа компьютерного класса, видеозапись сеанса тестирования) в дни тестирования согласно графику (Приложение 2).

3. Директору ЦМК **Петропавловской В.Б.:**

- организовать процесс проведения тестирования в университете (составление расписания тестирования, получение и раздача логин-паролей по аудиториям, организация работы сотрудников в аудиториях, информирование студентов о расписании тестирования);

- организовать работу в личном кабинете ТвГТУ на сайте [test.nica.ru](http://test.nica.ru);

- организовать инструктирование сотрудников и студентов по процедуре проведения тестирования;

- осуществлять контроль за легитимностью процесса;

- осуществлять методическое и инструктивное сопровождение во время проведения процедуры тестирования;

- обеспечить достоверность полученных результатов.

4. **Заведующим кафедрами БЖЭ, КиС, ЭВМ** в срок до **1 октября 2022:**

- предоставить списки обучающихся 4 курса, участвующих в НОКО, (ФИО, направление подготовки) в соответствии с Приложением 2 в электронном виде на адрес [centr\\_kachestva@mail.ru](mailto:centr_kachestva@mail.ru);

- назначить ответственного преподавателя по направлению подготовки для организации тестирования в компьютерном классе согласно графику (Приложение 2),

ЦМК\_00020\_22\_Раткевич\_ЕА

указав на centr\_kachestva@mail.ru ФИО, должность и телефон;

- довести до сведения обучающихся информацию о датах и времени проведения НОКО.

5. Начальнику отдела по связям с общественностью и рекламе **Панкратовой А.С.:**

- размещать на сайте университета и в группе Вконтакте получаемую от ЦМК информацию о процедуре НОКО;

- обеспечить фотосъемку сеансов НОКО (Приложение 2).

6. Начальнику отдела оперативного управления учебным процессом **Ильиной С.Ю.** перенести аудиторные занятия из аудиторий ХТ 201 б и ХТ 201 в в дни проведения ФИЭБ согласно графику (Приложение 2).

7. Начальнику общего отдела **Осиповой Т.Г.** довести приказ до директора ЦМК, начальника УЦТ, заведующих кафедрами кафедрами БЖЭ, КиС, ЭВМ, деканов ФПИЭ, ИСФ, ФИТ, начальника ОСОР, начальника отдела оперативного управления учебным процессом.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Твардовский

## Инструкция для технического персонала компьютерных классов

1. Тестирование проходит на интернет площадке с использованием специального программного обеспечения по адресу test.nica.ru.

2. Техническому персоналу компьютерных классов необходимо обеспечить технические средства следующих конфигураций.

Требования к компьютерам:

- постоянное подключение рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета приблизительно 30 Кбит/с на студента);

- браузер Internet Explorer 8 версии и выше или Mozilla Firefox с включенными cookies и javascript;

- разрешение экрана от 1024x768 в режиме High/True Color;

- оперативной памяти не менее 512 Мб;

- частота процессора не ниже 700 МГц;

- или иная конфигурация на базе компьютеров Apple, соответствующая по техническим характеристикам.

3. Необходимо обеспечить видеозапись в аудитории во время тестирования. Видеозапись должна вестись с момента начала инструктажа до времени окончания тестирования последнего студента.

4. Обеспечить загрузку файла (файлов) с видеозаписью во время тестирования в облачный сервис и размещение ссылки на этот файл (файлы) в личном кабинете на сайте <http://test.nica.ru/noko2022/>. Срок предоставления файла (файлов) с видеозаписью не позднее рабочего дня, следующего за днем тестирования

Формат наименования файла: <код направления>\_ОПК<номер ОПК>

В случае нескольких файлов записей для одной ОПК добавить номер части

Например:

08.03.01\_ОПК1.mp4

или

08.03.01\_ОПК1\_часть1.mp4

08.03.01\_ОПК1\_часть2.mp4

Директор ЦМК



Петропавловская В.Б.

к приказу № 030-ч от « 22 » 09 2022 г.

## График НОКО в ТвГТУ

Дата	Время начала	Аудитория	Направление подготовки, контингент	ОПК
6.10.2022 чт, синяя	15:45 (16:00)	ХТ 201 В <i>свободно</i>	ИВТ (5 человек)	ОПК-7 (3++)
7.10.2022 пт, синяя	10:15 (10:00)	ХТ 201 Б <i>ХТ-234</i>	ИВТ (5 человек)	ОПК-9 (3++)
10.10.2022 пн, красная	10:15 (10:00)	ХТ 201 Б <i>ХТ-258</i>	СТ (4 человека) ТБ (5 человек)	ОПК-2 (3++)
11.10.2022 вт, красная	10:15 (10:00)	ХТ 201 Б <i>свободно</i>	СТ (4 человека) ТБ (5 человек) ИВТ (5 человек)	ОПК-3 (3++)
13.10.2022 чт, красная	10:15 (10:00)	ХТ 201 Б <i>ХТ-232</i>	СТ (4 человека) ТБ (5 человек)	ОПК-1 (3++)

Директор ЦМК

Петропавловская В.Б.

СТ - староста  
Андрей Владимирович +7 904 027 924

ТБ - староста  
Настя Старцева  
+7 (904) 002 7423